

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΗΤΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Συνέλευση Τμήματος

ΗΡΑΚΛΕΙΟ

Οκτώβριος 2018-19

Περιεχόμενα

A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	3
B. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.....	3
<i>B.1. Προϋποθέσεις Ανάθεσης, Ορισμοί και Ανακοινώσεις Π/Ε.</i>	3
B.2. Διαδικασία Δηλώσεων-Αναθέσεων Πτυχιακών Εργασιών	3
B.3. Εκπόνηση Πτυχιακών Εργασιών.....	4
B.4. Μορφή, Έκταση και Περιεχόμενο Πτυχιακής Εργασίας.....	5
B.5. Υποβολή και Εξέταση Πτυχιακής Εργασίας.....	6
B.6. Μέτρα Ενίσχυσης της Ποιότητας και του Ρόλου των Πτυχιακών Εργασιών	6
B.7. Γενική Πρόβλεψη	6
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	7
Έντυπο 1: ΔΗΛΩΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	7
Έντυπο 2: ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	8
Έντυπο 3: ΕΓΚΡΙΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	9
(Υπόδειγμα εξώφυλλου Π/Ε).....	10

A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας (Π/Ε) από τους προπτυχιακούς φοιτητές (ΠΦ) αποτελεί τμήμα του αντίστοιχου Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος και διέπεται από το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τον Κανονισμό Σπουδών του Τ.Ε.Ι. Κρήτης. Ο Κανονισμός Π/Ε περιλαμβάνεται στον «Οδηγό Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής «Προπτυχιακές Σπουδές/Πτυχιακή Εργασία/Κανονισμός Π/Ε» και τροποποιείται με σχετικές αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

B. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

B.1. Προϋποθέσεις Ανάθεσης, Ορισμοί και Ανακοινώσεις Π/Ε.

Οι ΠΦ έχουν δικαίωμα να δηλώσουν - εγγραφούν για Π/Ε εφόσον συμπληρώνουν, στο σύνολό τους, τις εξής προϋποθέσεις:

1. να είναι εγγεγραμμένοι στο έβδομο (Ζ') ή μεγαλύτερο εξάμηνο και
2. να έχουν επιτύχει στα τριάντα ένα (31) από τα τριάντα εννέα (39) συνολικά μαθήματα για την απόκτηση Πτυχίου.

Επιπλέον των παραπάνω γενικών προϋποθέσεων οι διδάσκοντες αποφασίζουν κατά την κρίση τους για τις αναθέσεις Π/Ε σε ΠΦ. Αν ορισμένα θέματα παραμείνουν αδιάθετα, οι ΠΦ μπορούν να τα επιλέξουν ελεύθερα από τη λίστα αδιάθετων θεμάτων Π/Ε της Γραμματείας.

B.2. Διαδικασία Δηλώσεων-Αναθέσεων Πτυχιακών Εργασιών

Η διαδικασία είναι η εξής:

1. Οι φοιτητές, κατά την περίοδο εγγραφών/ανανεώσεων/δηλώσεων μαθημάτων, «εγγράφονται» ηλεκτρονικά (σύστημα Cardisoft) στο «μάθημα» «Π/Ε». Η εγγραφή πρέπει να γίνει από τους ΠΦ μόνο μία φορά. Ο αριθμός των εγγεγραμμένων στο μάθημα «Π/Ε» ορίζει τη «ζήτηση», από τους φοιτητές, για εκπόνηση Π/Ε.
2. Τα ονόματα των φοιτητών αναρτώνται - με σύνδεσμο - στο eclass στο μάθημα «Τμήμα ΛΧ_Πτυχιακές Εργασίες».
3. Ο ελάχιστος αριθμός των θεμάτων Π/Ε που προτείνουν οι διδάσκοντες προκύπτει από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος σχετικά με την ανάθεση εξαμηνιαίου διδακτικού έργου προς τους διδάσκοντες.
4. Τα θέματα των Π/Ε που ανακοινώνονται από τους διδάσκοντες πρέπει να είναι συναφή με το γνωστικό τους αντικείμενο χωρίς να περιορίζονται κατ' ανάγκη στα μαθήματα που διδάσκουν. Πέραν των υποχρεωτικών θεμάτων οι διδάσκοντες μπορούν, επιπλέον, να αναθέτουν Π/Ε απευθείας σε ΠΦ, αλλά πάντα μέσα από τις διαδικασίες ανάθεσης που περιγράφονται παρακάτω.
5. Οι **δηλώσεις των θεμάτων Π/Ε** γίνονται από κάθε διδάσκοντα στην αρχή κάθε διδακτικού εξαμήνου και μέχρι το τέλος της **δεύτερης** εβδομάδας του διδακτικού εξαμήνου, ως εξής:
 - Με ανάρτηση στο eclass του Τμήματος, στο μάθημα «Τμήμα ΛΧ_Πτυχιακές Εργασίες» στον φάκελο «Έγγραφα» με την συμπλήρωση και ανάρτηση του Εντύπου 1: «Δήλωση Π/Ε» (βλ. Παράρτημα Κανονισμού Π/Ε) και παράλληλα

- Με καταχώρηση των θεμάτων στο υπολογιστικό φύλλο, ταυτόχρονης επεξεργασίας, Δηλώσεων και Αναθέσεων Π/Ε που είναι προσβάσιμο μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος, των (Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες _Σύστημα Π/Ε_Σύστημα Ανάθεσης Π/Ε για εκπαιδευτικούς _Σε κοινή χρήση _ Δηλώσεις-Αναθέσεις Π/Ε)
6. Θέματα Π/Ε μπορούν να προταθούν και από ενδιαφερόμενους ΠΦ προς τους διδάσκοντες. Ακόμη και σε αυτήν την περίπτωση, αν και η ανάθεση γίνεται απευθείας στον ή στους υπόψη ΠΦ, ακολουθείται η προαναφερόμενη διαδικασία.
 7. Οι **Αναθέσεις Π/Ε**, γίνονται από κάθε διδάσκοντα μέχρι το τέλος της **τρίτης** εβδομάδας του διδακτικού εξαμήνου ως εξής:
 - Με ανάρτηση στο eclass του Τμήματος, στο μάθημα «Τμήμα ΛΧ_ Πτυχιακές Εργασίες» στον φάκελο «Έγγραφα» με την συμπλήρωση και ανάρτηση του Εντύπου 2: «Ανάθεση Π/Ε» (βλ. Παράρτημα Κανονισμού Π/Ε), στην περιοχή που αντιστοιχεί στον κάθε διδάσκοντα και παράλληλα
 8. Με καταχώρηση των θεμάτων στο υπολογιστικό φύλλο, ταυτόχρονης επεξεργασίας, Δηλώσεων και Αναθέσεων Π/Ε που είναι προσβάσιμο μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος, των (Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες _Σύστημα Π/Ε_Σύστημα Ανάθεσης Π/Ε για εκπαιδευτικούς _Σε κοινή χρήση _ Δηλώσεις-Αναθέσεις Π/Ε)
 9. Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας αναθέσεων Π/Ε, η Γραμματεία του Τμήματος ανακοινώνει **«Πίνακα με αδιάθετα Θέματα Π/Ε»**, από τα οποία οι ΠΦ μπορούν να επιλέξουν με αίτησή τους ελεύθερα με σειρά προτεραιότητας. Ο σχετικός πίνακας αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

B.3. Εκπόνηση Πτυχιακών Εργασιών

Για την εκπόνηση των Π/Ε ισχύουν οι παρακάτω κανόνες:

Καθοδήγηση – επίβλεψη ΠΦ: Οι ΠΦ που έχουν αναλάβει την εκπόνηση Π/Ε εργάζονται σύμφωνα με τις υποδείξεις του Επιβλέποντα. Βασική αρχική καθοδήγηση για την μεθοδολογία, τα περιεχόμενα και βιβλιογραφία δίνεται από τους διδάσκοντες στο Έντυπο 1: «Δήλωση Π/Ε» (βλ. Παράρτημα).

Επικοινωνία διδασκόντων με ΠΦ: Οι ΠΦ επικοινωνούν με τους Επιβλέποντες με όποιον πρόσφορο τρόπο εκείνοι τους υποδείξουν.

Διάρκεια Εκπόνησης Π/Ε: Η προβλεπόμενη διάρκεια εκπόνησης της Π/Ε από τους φοιτητές είναι ένα ημερολογιακό έτος από την ημερομηνία ανάθεσης (ημερομηνία πρωτοκόλλησης του εντύπου ανάθεσης από τη Γραμματεία του Τμήματος). Πέραν αυτής της προθεσμίας και με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, η ανάθεση παύει να ισχύει αυτόματα και χωρίς άλλη ειδοποίηση. Φοιτητές των οποίων η ανάθεση Π/Ε παύει να ισχύει μπορούν να αναλάβουν νέο θέμα Π/Ε βάσει των προβλέψεων της ενότητας Β.2 του παρόντος κανονισμού.

Παράταση της εκπόνησης Π/Ε: Αν οι ΠΦ που έχουν αναλάβει Π/Ε δεν την υποβάλουν σε τελική μορφή εντός της προβλεπόμενης διάρκειας εκπόνησης και επιθυμούν παράταση του χρόνου εκπόνησης, πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά **«Αιτιολογημένη Αίτηση Παράτασης»** στον Επιβλέποντα, με κοινοποίηση στη Γραμματεία, μέσα στο τελευταίο 15μερο του χρόνου εκπόνησης. Αν δεν υποβληθεί Αίτηση Παράτασης, η ανάθεση της Π/Ε παύει να ισχύει αυτόματα και χωρίς άλλη ειδοποίηση. Σε περίπτωση έγκρισης παράτασης από τον επιβλέποντα – η οποία κοινοποιείται στη Γραμματεία - αυτή δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα ημερολογιακό έτος.

Αίτηση Παραίτησης ή Αλλαγής θέματος Π/Ε: Αν οι ΠΦ που έχουν αναλάβει Π/Ε επιθυμούν να παραιτηθούν του θέματος της Π/Ε, πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά **«Αιτιολογημένη Αίτηση**

Παραίτησης Π/Ε» στη Γραμματεία του Τμήματος με κοινοποίηση στον Υπεύθυνο Πτυχιακών Εργασιών ο οποίος φέρνει το θέμα προς έγκριση ή απόρριψη στα Όργανα του Τμήματος.

B.4. Μορφή, Έκταση και Περιεχόμενο Πτυχιακής Εργασίας

Μορφή: Η τελική μορφή της Π/Ε πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη σε μία πλευρά του φύλλου με διάστιχο 1,5 και γραμματοσειρά calibri (μέγεθος 12). Τα επάνω και κάτω περιθώρια της σελίδας πρέπει να είναι 2,5 εκατοστά, το δεξί περιθώριο 2,5 εκατοστά και το αριστερό περιθώριο 3,5 εκατοστά. Οι σελίδες θα είναι αριθμημένες στο κέντρο του κάτω περιθωρίου.

Εξώφυλλο: Στο εξώφυλλο αναφέρονται με κεφαλαία γράμματα: το Ίδρυμα, η Σχολή, το Τμήμα, το όνομα ή ονόματα των Συγγραφέων, ο τίτλος της Π/Ε, η ένδειξη «ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ», ο τόπος, ο μήνας και το έτος ολοκλήρωσης (βλ. Παράρτημα).

Πίνακες Περιεχομένων, Βιβλιογραφία, Παραρτήματα: Μετά το εξώφυλλο υπάρχει αναλυτικός Πίνακας Περιεχομένων με αντιστοίχιση σελίδων και ακολουθεί Ευρετήριο Πινάκων και Ευρετήριο Διαγραμμάτων (αν υπάρχουν). Μετά το κυρίως κείμενο παρατίθεται Βιβλιογραφία (κατ' αλφαβητική σειρά βάσει των ονομάτων των συγγραφέων) και τα Παραρτήματα (αν υπάρχουν).

Περίληψη (Ελληνικά και Αγγλικά): Η περίληψη δεν μπορεί να είναι πάνω από 300 λέξεις και πρέπει να περιλαμβάνει τα χαρακτηριστικά: α) σκοπός, β) μεθοδολογία, γ) ευρήματα, δ) περιορισμοί/συνέπειες, ε) στοιχεία τυχόν πρωτοτυπίας.

Εισαγωγή: Η Εισαγωγή, που αποτελεί μαζί με τα Συμπεράσματα πολύ σημαντικό τμήμα της Π/Ε, αναφέρονται συνοπτικά: το πλαίσιο αναφοράς του θέματος, οι στόχοι, η μεθοδολογία, το βασικό συμπέρασμα καθώς και η διάρθρωση της εργασίας. Στην Εισαγωγή αναφέρονται επίσης συνοπτικά τα προβλήματα που αντιμετώπισαν οι συγγραφείς και το βασικό τους κίνητρο για την εκπόνηση της συγκεκριμένης εργασίας. Στην περίπτωση ομαδικών Π/Ε πρέπει να αναφέρεται υποχρεωτικά η ειδική συμβολή του κάθε φοιτητή.

Κυρίως Θέμα-Κείμενο, Παραρτήματα: Το κυρίως κείμενο μπορεί να χωρίζεται σε Μέρη, Κεφάλαια και Τμήματα. Τα Μέρη αριθμούνται με λατινικούς κεφαλαίους αριθμούς (π.χ. ΜΕΡΟΣ II). Τα Κεφάλαια αριθμούνται με αραβικούς αριθμούς (π.χ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3), ενώ τα Τμήματα με διπλή αρίθμηση που δηλώνει κεφάλαιο, τμήμα (π.χ. **3.1. Εμπειρικά Δεδομένα**, δηλώνει το τμήμα 1 του κεφαλαίου 3 με τίτλο Εμπειρικά Δεδομένα). Αν δεν υπάρχουν κεφάλαια, τότε τα τμήματα θα αριθμούνται με αραβικούς αριθμούς (π.χ. **1. Εισαγωγή**). Τυχόν Παραρτήματα αριθμούνται με κεφαλαία γράμματα (π.χ. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β**). Τα Μέρη πρέπει να χωρίζονται με μία σελίδα στο κέντρο της οποίας θα αναγράφεται με κεφαλαία έντονα γράμματα ο αριθμός του Μέρους (π.χ. **ΜΕΡΟΣ I**) και ο γενικός τίτλος του Μέρους (π.χ. **ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ**). Τα κεφάλαια θα ξεκινούν στην κορυφή νέας σελίδας και στο κέντρο της σειράς θα αναφέρεται ο αριθμός του κεφαλαίου (π.χ. **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2**) και ο τίτλος του κεφαλαίου (π.χ. **ΕΜΠΕΙΡΙΚΗ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ**) με κεφαλαία έντονα γράμματα. Τα Παραρτήματα πρέπει να χωρίζονται με μία σελίδα στο κέντρο της οποίας θα αναγράφεται με κεφαλαία έντονα γράμματα ο αριθμός του παραρτήματος (π.χ. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**) και ο γενικός τίτλος του παραρτήματος (π.χ. **ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ**).

Έκταση Π/Ε: Η έκταση ατομικής Π/Ε δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 12.000 λέξεων εξαιρουμένων των σελίδων που αφορούν Εξώφυλλο, Περιεχόμενα, Ευρετήρια, Βιβλιογραφία και Παραρτήματα. Ο Επιβλέπων Καθηγητής μπορεί να ορίσει ανώτατη αποδεκτή έκταση της Π/Ε, αναλόγως και του αριθμού των φοιτητών/τριών που έχουν αναλάβει την Π/Ε. Πτυχιακές εργασίες που δεν είναι σύμφωνες με τις προβλέψεις της παρούσας ενότητας θα επιστρέφονται στους φοιτητές για διόρθωση πριν την τελική υποβολή τους.

B.5. Υποβολή και Εξέταση Πτυχιακής Εργασίας

1. Οι φοιτητές που ολοκληρώνουν την Π/Ε θα πρέπει να υποβάλουν (αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδότηση ή ταχυδρομικώς) στη Γραμματεία αίτηση εξέτασης της Π/Ε. **(Λεπτομέρειες για την υποβολή της Π/Ε δίδονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος/ Προπτυχιακές Σπουδές/ Πτυχιακή Εργασία).**
2. Ο Πρόεδρος του Τμήματος εκδίδει σχετική Πράξη ορισμού της Εξεταστικής Επιτροπής, βάσει του υποβληθέντος Εντύπου 3 από τον Επιβλέποντα Καθηγητή.
3. Η Γραμματεία διαβιβάζει ηλεκτρονικά (email) αντίγραφο της Π/Ε στα μέλη της εξεταστικής επιτροπής αμέσως μετά την έκδοση της σχετικής Πράξης του Προέδρου.
4. Η εξέταση της Π/Ε γίνεται μετά την Πράξη ορισμού της Εξεταστικής Επιτροπής από τον Πρόεδρο του Τμήματος σε ημερομηνία που καθορίζει ο Επιβλέπων Καθηγητής σε συνεννόηση με τα μέλη της επιτροπής.
5. Η διαδικασία παρουσίασης – εξέτασης της Π/Ε είναι ανοιχτή σε όποιον επιθυμεί να την παρακολουθήσει. Οι παρευρισκόμενοι μπορούν να υποβάλλουν, σχετικές με την παρουσίαση, ερωτήσεις προς τους εξεταζόμενους, μόνο όμως με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή. Με ευθύνη της Γραμματείας εκδίδεται ανακοίνωση – πρόσκληση στην οποία αναφέρονται: ο τίτλος της υπό εξέταση Π/Ε, τα ονόματα των φοιτητών που την εκπόνησαν, τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής, ο χρόνος και ο τόπος εξέτασης της Π/Ε. Η ανακοίνωση – πρόσκληση αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Τμήματος τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν την εξέταση της Π/Ε. Η παρουσίαση της Π/Ε μπορεί να γίνει κατά τη διάρκεια της διάλεξης ενός συναφούς μαθήματος.
6. Μετά την παρουσίαση της Π/Ε, η Εξεταστική Επιτροπή αποσύρεται σε διάσκεψη και συντάσσει το πρακτικό εξέτασης, στο οποίο ο βαθμός της εργασίας προκύπτει ως ο μέσος όρος των επιμέρους βαθμολογιών των μελών της επιτροπής. Το πρακτικό υπογράφεται από όλα τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής και υποβάλλεται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή στη Γραμματεία.

B.6. Μέτρα Ενίσχυσης της Ποιότητας και του Ρόλου των Πτυχιακών Εργασιών

Μετά από υπόδειξη του επιβλέποντος καθηγητή και ομόφωνη απόφαση της Εξεταστικής Επιτροπής οι Π/Ε που έχουν βαθμολογηθεί με «άριστα» μπορούν να αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Τμήματος για μέγιστο χρονικό διάστημα ενός ημερολογιακού έτος.

B.7. Γενική Πρόβλεψη

Θέματα σχετικά με τις Π/Ε που δεν καθορίζονται από τον παρόντα κανονισμό θα αντιμετωπίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Ο παρών κανονισμός Π/Ε ισχύει από την επομένη της έγκρισής του από τη Συνέλευση του Τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Τ.Ε.Ι. ΚΡΗΤΗΣ

Σ.Δ.Ο., Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

ΤομέαςΕξάμηνο 20../.. .

Ηράκλειο ../../20..

Έντυπο 1: ΔΗΛΩΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(Συμπληρώνεται μόνο από Διδάσκοντες)

Επιβλέπων:	
Τίτλος Εργασίας:	

ΑΤΟΜΙΚΗ

ΟΜΑΔΙΚΗ

(μπορείτε να τσεκάρετε και τα δύο) ΙΙΙ. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ Π/Ε

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

ΑΛΛΕΣ ΠΙΘΑΝΕΣ ΠΗΓΕΣ

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ (π.χ. ερωτηματολόγια, δείγματα κ.λ.π.)

ΤΥΠΙΚΟΙ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ

1. Σύμφωνα με τον Κανονισμό Π/Ε του Τμήματος.
2. Παράδοση σε ηλεκτρονική μορφή.

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝΤΑ ΚΑΘΗΓΗΤΗ

1. Τόπος και Χρόνος
2. Τηλ.

E-mail

Υπογραφή Επιβλέποντος

Βαθμίδα και Ονοματεπώνυμο Επιβλέποντος

Τ.Ε.Ι. ΚΡΗΤΗΣ

Σ.Δ.Ο., Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής
Τομέας Εξάμηνο 20../.. .

Ηράκλειο .././20..

Έντυπο 2: ΑΝΑΘΕΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(Συμπληρώνεται μόνο από Διδάσκοντες)

Επιβλέπων:	
Τίτλος Εργασίας:	

ΑΤΟΜΙΚΗ ΟΜΑΔΙΚΗ (μπορείτε να τσεκάρετε και τα δύο)

	ΟΝΟΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Α.Μ.	ΕΞΑΜΗΝΟ
1			
2			

Έχει προηγηθεί έλεγχος της δυνατότητας των φοιτητών να αναλάβουν πτυχιακή εργασία ΝΑΙ ΟΧΙ

Βάσει του Κανονισμού Π/Ε οι ΠΦ έχουν δικαίωμα να δηλώσουν Π/Ε στη Γραμματεία εφόσον συμπληρώνουν από κοινού τις εξής προϋποθέσεις: 1. να είναι εγγεγραμμένοι στο έβδομο (Ζ') εξάμηνο και 2. να είναι επιτυχόντες στα τριάντα ένα (31) από τα τριάντα εννέα (39) συνολικά μαθήματα για την απόκτηση Πτυχίου.

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

(συνιστάται η συμπλήρωση χωρίς να είναι υποχρεωτική)

	ΟΝΟΜΑ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΟΣ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
1		Μέλος
2		Μέλος

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(σύμφωνα με τον Κανονισμό Π/Ε)

..... ΜΗΝΑΣ ΕΤΟΣ

Υπογραφή Επιβλέποντος

Βαθμίδα και Ονοματεπώνυμο Επιβλέποντος

Τ.Ε.Ι. ΚΡΗΤΗΣ

Σ.Δ.Ο., Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής
ΤομέαςΕξάμηνο 20.....

Ηράκλειο .././20..

Προς τη Γραμματεία του Τμήματος

Έντυπο 3: ΕΓΚΡΙΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(Συμπληρώνεται μόνο από Διδάσκοντες)

Επιβλέπων:	
Τίτλος Εργασίας:	

ΑΤΟΜΙΚΗ

ΟΜΑΔΙΚΗ

	ΟΝΟΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Α.Μ.	ΕΞΑΜΗΝΟ
1			
2			
3			

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

(συμπληρώνεται υποχρεωτικά)

	ΟΝΟΜΑ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΟΣ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
1		Μέλος
2		Μέλος

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

(τουλάχιστον 1 εβδομάδα μετά την
υποβολή της Π/Ε στη Γραμματεία)

ΩΡΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

Εγκρίνεται η υποβολή της παραπάνω Πτυχιακής Εργασίας προς εξέταση. Παρακαλώ να εκδοθεί η σχετική Πράξη ορισμού της Εξεταστικής Επιτροπής από τον Πρόεδρο.

Υπογραφή Επιβλέποντος

Βαθμίδα και Ονοματεπώνυμο Επιβλέποντος

(Υπόδειγμα εξώφυλλου Π/Ε)

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΗΤΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Όνοματεπώνυμο Φοιτητών

Επιβλέπων Καθηγητής:

Ηράκλειο Μήνας, έτος