

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΟΣΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ Τ.Ε.Ι.

Απόφαση Συνέλευσης Τμήματος 41/22-3-2021

ΗΡΑΚΛΕΙΟ

22-3-2021

A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας (Π/Ε) από τους προπτυχιακούς φοιτητές (ΠΦ) αποτελεί τμήμα του αντίστοιχου Προγράμματος Σπουδών ΤΕΙ του Τμήματος και διέπεται από το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τον Κανονισμό Σπουδών του Τ.Ε.Ι. Κρήτης. Ο Κανονισμός Π/Ε περιλαμβάνεται στον «Οδηγό Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής «Προπτυχιακές Σπουδές/Πτυχιακή Εργασία/Κανονισμός ΠΕ» και τροποποιείται με σχετικές αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

B. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

B.1. Προϋποθέσεις Ανάθεσης, Ορισμοί και Ανακοινώσεις Π/Ε.

Οι ΠΦ έχουν δικαίωμα να δηλώσουν - εγγραφούν για Π/Ε εφόσον συμπληρώνουν, στο σύνολό τους, τις εξής προϋποθέσεις:

1. να είναι εγγεγραμμένοι στο έβδομο (Ζ') ή μεγαλύτερο εξάμηνο και
2. να έχουν επιτύχει στα τριάντα ένα (31) από τα τριάντα εννέα (39) συνολικά μαθήματα για την απόκτηση Πτυχίου.

Γίνεται ισχυρή σύσταση οι φοιτητές να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το μάθημα «Σεμινάριο Τελειοφοίτων» του Ζ εξαμήνου ή να το παρακολουθούν παράλληλα με την ανάληψη Π/Ε.

B.2. Διαδικασία Δηλώσεων-Αναθέσεων Πτυχιακών Εργασιών

Η διαδικασία είναι η εξής:

1. Οι φοιτητές, κατά την περίοδο εγγραφών / ανανεώσεων / δηλώσεων μαθημάτων, εγγράφονται ηλεκτρονικά (σύστημα Cardisoft) στο «μάθημα» «Π/Ε». Η εγγραφή πρέπει να γίνει από τους ΠΦ μόνο μία φορά. Ο αριθμός των εγγεγραμμένων στο μάθημα «Π/Ε» ορίζει τη «ζήτηση», από τους φοιτητές, για εκπόνηση Π/Ε.
2. Τα ονόματα των φοιτητών αναρτώνται - με σύνδεσμο - στο eclass στο μάθημα «Τμήμα ΛΧ_Πτυχιακές Εργασίες».
3. Ο ελάχιστος αριθμός των θεμάτων Π/Ε που προτείνουν οι διδάσκοντες προσδιορίζεται από τη διαίρεση του αριθμού των εγγεγραμμένων για Π/Ε φοιτητών με το σύνολο των διδασκόντων στο Τμήμα στο αντίστοιχο εξάμηνο (μελών ΔΕΠ, μελών ΕΔΙΠ, Μεταδιδασκτόρων, Ακαδημαϊκών Υποτρόφων) και στρογγυλοποίηση στον αμέσως μεγαλύτερο ακέραιο.
4. Το ίδιο θέμα Π/Ε μπορεί να ανατεθεί σε δύο (2) το πολύ φοιτητές είτε από κοινού είτε ατομικά στον καθένα. Εάν κάποια από τα προτεινόμενα θέματα Π/Ε αφορούν αναθέσεις σε 2 φοιτητές, περιορίζεται αντίστοιχα ο ελάχιστος αριθμός θεμάτων ανά διδάσκοντα της προηγούμενης παραγράφου. Για παράδειγμα, αν ο ελάχιστος αριθμός θεμάτων της προηγούμενης παραγράφου είναι 6 ανά διδάσκοντα και οι προτεινόμενες εργασίες μπορούν να ανατεθούν σε 2 φοιτητές, τότε ο διδάσκων μπορεί να προτείνει κατ' ελάχιστο 3 θέματα Π/Ε.
5. Τα θέματα των Π/Ε που προτείνονται από τους διδάσκοντες πρέπει να είναι συναφή με το γνωστικό τους αντικείμενο χωρίς να περιορίζονται κατ' ανάγκη στα μαθήματα που

διδάσκουν. Πέραν των υποχρεωτικών θεμάτων των παραγράφων 3 και 4, οι διδάσκοντες μπορούν να αναθέτουν πρόσθετα θέματα Π/Ε απευθείας σε ΠΦ.

6. Οι δηλώσεις των θεμάτων Π/Ε γίνονται από κάθε διδάσκοντα αποκλειστικά την εβδομάδα που ακολουθεί την οριστικοποίηση από τη Γραμματεία των εγγραφών φοιτητών στο μάθημα Π/Ε, ως εξής:
 - Με καταχώρηση των θεμάτων στο υπολογιστικό φύλλο, ταυτόχρονης επεξεργασίας, Δηλώσεων και Αναθέσεων Π/Ε που είναι προσβάσιμο μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος και υποδεικνύεται στους διδάσκοντες από τα μέλη ΕΤΕΠ του Τμήματος. Στο φύλλο αυτό υπάρχει στήλη στην οποία αναφέρεται συνοπτικά το αντικείμενο της κάθε προτεινόμενης Π/Ε. Στο πίνακα δηλώσεων θεμάτων δεν καταχωρίζονται τυχόν πρόσθετα θέματα που οι διδάσκοντες επιθυμούν να αναθέσουν απευθείας σε φοιτητές.
 - Τυχόν πρόσθετα θέματα που ανατίθενται απευθείας σε φοιτητές αποστέλλονται από τους διδάσκοντες στη Γραμματεία προκειμένου να καταχωριστούν άμεσα στον πίνακα αναθέσεων Π/Ε.
7. Θέματα Π/Ε μπορούν να προταθούν και από ενδιαφερόμενους ΠΦ προς τους διδάσκοντες. Εάν το θέμα γίνει αποδεκτό για επίβλεψη από κάποιον διδάσκοντα, τότε αυτό μπορεί να ανατεθεί απευθείας σε ΠΦ μόνο ως πρόσθετο θέμα (βλ. παράγραφο 5 παραπάνω).
8. Οι Αναθέσεις Π/Ε, γίνονται αποκλειστικά από τη Γραμματεία βάσει χρονικής προτεραιότητας δήλωσης ενός θέματος από τους φοιτητές. Η δήλωση θέματος από φοιτητές θα γίνεται αποκλειστικά με μήνυμα email προς τη Γραμματεία και η χρονική προτεραιότητα θα αποδεικνύεται από τον χρόνο αποστολής του μηνύματος. Ο φοιτητής ενημερώνεται άμεσα με μήνυμα email από τη Γραμματεία για την ανάθεση ή μη του θέματος. Σε περίπτωση ανάθεσης, το μήνυμα αυτό κοινοποιείται και στον διδάσκοντα που έχει προτείνει το αντίστοιχο θέμα Π/Ε.
9. Οι μόνες περιπτώσεις μη ανάθεσης ενός θέματος είναι όταν: (α) ο φοιτητής δεν έχει εγγραφεί για ανάληψη Π/Ε και (β) το θέμα αυτό έχει ήδη ανατεθεί λόγω χρονικά προηγηθείσας δήλωσης και έχει εξαντληθεί ο αριθμός φοιτητών που μπορούν να το αναλάβουν.
10. Θέματα Π/Ε τα οποία ανατίθενται από τη Γραμματεία θα καταχωρίζονται στον πίνακα αναθέσεων του σχετικού υπολογιστικού φύλλου και θα διαγράφονται από τον πίνακα διαθέσιμων θεμάτων Π/Ε.
11. Η έναρξη υποβολής δηλώσεων φοιτητών στη Γραμματεία για ανάληψη θέματος ξεκινάει τρεις (3) ημέρες (όχι απαραίτητα εργάσιμες) μετά την ανακοίνωση του πίνακα θεμάτων Π/Ε. Στην ανακοίνωση αυτή αναφέρεται η ακριβής ημερομηνία και ώρα έναρξης υποβολής δηλώσεων από τους φοιτητές. Δηλώσεις που έχουν σταλεί πριν την ορισθείσα έναρξη υποβολής, δεν θα λαμβάνονται υπόψη.
12. Οι δηλώσεις των φοιτητών για ανάληψη Π/Ε μπορούν να γίνονται από τη χρονική στιγμή που ορίζεται στην παράγραφο 11 και μέχρι εξαντλήσεως των διαθέσιμων θεμάτων ή μέχρι το πολύ τρεις (3) ημέρες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου του αντίστοιχου εξαμήνου.

B.3. Εκπόνηση Πτυχιακών Εργασιών

Για την εκπόνηση των Π/Ε ισχύουν οι παρακάτω κανόνες:

Καθοδήγηση – επίβλεψη ΠΦ: Οι ΠΦ που έχουν αναλάβει την εκπόνηση Π/Ε εργάζονται σύμφωνα με τις υποδείξεις του Επιβλέποντα, με τον οποίο έχουν την υποχρέωση επικοινωνίας αμέσως μετά την ανάληψη της Π/Ε.

Επικοινωνία διδασκόντων με ΠΦ: Οι ΠΦ επικοινωνούν με τους Επιβλέποντες με όλους τους πρόσφορους τρόπους (τηλέφωνο, email, τηλεδιάσκεψη, ώρες γραφείου).

Διάρκεια Εκπόνησης Π/Ε: Η προβλεπόμενη μέγιστη διάρκεια εκπόνησης της Π/Ε από τους φοιτητές είναι το εξάμηνο ανάθεσης και τα δύο (2) αμέσως επόμενα εξάμηνα. Τέλος του εξαμήνου ορίζεται η λήξη της Α΄ εξεταστικής περιόδου του εξαμήνου αυτού. Πέραν αυτής της προθεσμίας και με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, η ανάθεση παύει να ισχύει αυτόματα και χωρίς άλλη ειδοποίηση. **Φοιτητές των οποίων η ανάθεση Π/Ε παύει να ισχύει** μπορούν να αναλάβουν νέο θέμα Π/Ε βάσει των προβλέψεων της ενότητας Β.2 του παρόντος κανονισμού μόνο μετά την παρέλευση τουλάχιστον δύο (2) εξαμήνων που ακολουθούν το εξάμηνο παύσης ισχύος της Π/Ε.

Παράταση της εκπόνησης Π/Ε: Αν οι ΠΦ που έχουν αναλάβει Π/Ε δεν την υποβάλουν σε τελική μορφή εντός της προβλεπόμενης διάρκειας εκπόνησης και επιθυμούν παράταση του χρόνου εκπόνησης, πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά «**Αιτιολογημένη Αίτηση Παράτασης**» στον Επιβλέποντα, με κοινοποίηση στη Γραμματεία, το αργότερο ένα (1) μήνα πριν την εκπνοή του χρόνου εκπόνησης. Αν δεν υποβληθεί Αίτηση Παράτασης, η ανάθεση της Π/Ε παύει να ισχύει αυτόματα και χωρίς άλλη ειδοποίηση. Σε περίπτωση έγκρισης παράτασης από τον επιβλέποντα - η οποία κοινοποιείται στη Γραμματεία - αυτή δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα ακαδημαϊκό έτος. Μεγαλύτερη παράταση, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) ακαδημαϊκά έτη, είναι δυνατόν να εγκριθεί από τη Συνέλευση Τμήματος, σε περίπτωση αποδεδειγμένης ασθένειας που εμποδίζει την απρόσκοπτη εκπόνηση της Π/Ε.

Αίτηση παύσης της ανάθεσης ή αλλαγής θέματος Π/Ε μπορεί να γίνει δεκτή μόνο λόγω απουσίας από το Τμήμα του Επιβλέποντος την Π/Ε και δεν υπάρχει άλλος διδάσκων που μπορεί και επιθυμεί να επιβλέψει την εκπόνηση της ήδη ανατεθείσας Π/Ε. Η αίτηση υποβάλλεται στον Υπεύθυνο Πτυχιακών Εργασιών ο οποίος, αφού διαπιστώσει τη συνδρομή ή όχι των παραπάνω, εισηγείται σχετικά στα Όργανα του Τμήματος. Αν εγκριθεί η αίτηση, ο φοιτητής μπορεί να δηλώσει άλλο θέμα Π/Ε στη διαδικασία αναθέσεων Π/Ε του αμέσως επόμενου εξαμήνου.

B.4. Μορφή, Έκταση και Περιεχόμενο Πτυχιακής Εργασίας

Μορφή: Η τελική μορφή της Π/Ε πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη σε μία πλευρά του φύλλου με διάστιχο 1,5 και γραμματοσειρά calibre (μέγεθος 12). Τα επάνω και κάτω περιθώρια της σελίδας πρέπει να είναι 2,5 εκατοστά, το δεξί περιθώριο 2,5 εκατοστά και το αριστερό περιθώριο 3,5 εκατοστά. Οι σελίδες θα είναι αριθμημένες στο κέντρο του κάτω περιθωρίου.

Εξώφυλλο: Στο εξώφυλλο αναφέρονται με κεφαλαία γράμματα: το Ίδρυμα, η Σχολή, το Τμήμα, το όνομα ή ονόματα των Συγγραφέων, ο τίτλος της Π/Ε, η ένδειξη «ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ», ο τόπος, ο μήνας και το έτος ολοκλήρωσης (βλ. Παράρτημα).

Πίνακες Περιεχομένων, Βιβλιογραφία, Παραρτήματα: Μετά το εξώφυλλο υπάρχει αναλυτικός Πίνακας Περιεχομένων με αντιστοίχιση σελίδων και ακολουθεί Ευρετήριο Πινάκων και Ευρετήριο Διαγραμμάτων (αν υπάρχουν). Μετά το κυρίως κείμενο παρατίθεται Βιβλιογραφία

(κατ' αλφαβητική σειρά βάσει των ονομάτων των συγγραφέων) και τα Παραρτήματα (αν υπάρχουν).

Περίληψη (Ελληνικά και Αγγλικά): Η περίληψη δεν μπορεί να είναι πάνω από 300 λέξεις και πρέπει να περιλαμβάνει τα χαρακτηριστικά: α) σκοπός, β) μεθοδολογία, γ) ευρήματα, δ) περιορισμοί/συνέπειες, ε) στοιχεία τυχόν πρωτοτυπίας.

Εισαγωγή: Η Εισαγωγή, που αποτελεί μαζί με τα Συμπεράσματα πολύ σημαντικό τμήμα της Π/Ε, αναφέρονται συνοπτικά: το πλαίσιο αναφοράς του θέματος, οι στόχοι, η μεθοδολογία, το βασικό συμπέρασμα καθώς και η διάρθρωση της εργασίας. Στην Εισαγωγή αναφέρονται επίσης συνοπτικά τα προβλήματα που αντιμετώπισαν οι συγγραφείς και το βασικό τους κίνητρο για την εκπόνηση της συγκεκριμένης εργασίας. Στην περίπτωση ομαδικών Π/Ε πρέπει να αναφέρεται υποχρεωτικά η ειδική συμβολή του κάθε φοιτητή.

Κυρίως Θέμα-Κείμενο, Παραρτήματα: Το κυρίως κείμενο μπορεί να χωρίζεται σε Μέρη, Κεφάλαια και Τμήματα. Τα Μέρη αριθμούνται με λατινικούς κεφαλαίους αριθμούς (π.χ. ΜΕΡΟΣ II). Τα Κεφάλαια αριθμούνται με αραβικούς αριθμούς (π.χ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3), ενώ τα Τμήματα με διπλή αρίθμηση που δηλώνει κεφάλαιο, τμήμα (π.χ. 3.1. Εμπειρικά Δεδομένα, δηλώνει το τμήμα 1 του κεφαλαίου 3 με τίτλο Εμπειρικά Δεδομένα). Αν δεν υπάρχουν κεφάλαια, τότε τα τμήματα θα αριθμούνται με αραβικούς αριθμούς (π.χ. 1. Εισαγωγή). Τυχόν Παραρτήματα αριθμούνται με κεφαλαία γράμματα (π.χ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β). Τα Μέρη πρέπει να χωρίζονται με μία σελίδα στο κέντρο της οποίας θα αναγράφεται με κεφαλαία έντονα γράμματα ο αριθμός του Μέρους (π.χ. ΜΕΡΟΣ I) και ο γενικός τίτλος του Μέρους (π.χ. ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ). Τα κεφάλαια θα ξεκινούν στην κορυφή νέας σελίδας και στο κέντρο της σειράς θα αναφέρεται ο αριθμός του κεφαλαίου (π.χ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2) και ο τίτλος του κεφαλαίου (π.χ. ΕΜΠΕΙΡΙΚΗ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ) με κεφαλαία έντονα γράμματα. Τα Παραρτήματα πρέπει να χωρίζονται με μία σελίδα στο κέντρο της οποίας θα αναγράφεται με κεφαλαία έντονα γράμματα ο αριθμός του παραρτήματος (π.χ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α) και ο γενικός τίτλος του παραρτήματος (π.χ. ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ).

Έκταση Π/Ε: Η έκταση ατομικής Π/Ε δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 12.000 λέξεων εξαιρουμένων των σελίδων που αφορούν Εξώφυλλο, Περιεχόμενα, Ευρετήριο, βιβλιογραφία και Παραρτήματα. Ο Επιβλέπων Καθηγητής μπορεί να ορίσει ανώτατη αποδεκτή έκταση της Π/Ε, αναλόγως και του αριθμού των φοιτητών/τριών που έχουν αναλάβει την Π/Ε. Πτυχιακές εργασίες που δεν είναι σύμφωνες με τις προβλέψεις της παρούσας ενότητας θα επιστρέφονται στους φοιτητές για διόρθωση πριν την τελική υποβολή τους.

B.5. Υποβολή και Εξέταση Πτυχιακής Εργασίας

1. Με ευθύνη του Επιβλέποντος, η ολοκληρωμένη εργασία ελέγχεται με λογισμικό ελέγχου λογοκλοπής και, αν διαπιστωθεί μεγάλος βαθμός ομοιότητας με άλλες πηγές, κατά την κρίση του Επιβλέποντος, τότε ζητούνται διορθώσεις και δεν εγκρίνεται η υποβολή της Π/Ε στη Γραμματεία.
2. Οι φοιτητές που έχουν την έγκριση του Επιβλέποντος, υποβάλουν (αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδότηση ή ταχυδρομικώς ή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) στη Γραμματεία αίτηση εξέτασης της Π/Ε (λεπτομέρειες για την υποβολή της Π/Ε δίδονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος / Προπτυχιακές Σπουδές / Πτυχιακή Εργασία). Επιπλέον, ο

Επιβλέπων Καθηγητής πρέπει να υποβάλει στη Γραμματεία συμπληρωμένο το έντυπο «Έγκριση Υποβολής Πτυχιακής Εργασίας» (βλ. Παράρτημα), χωρίς το οποίο δεν μπορεί να εξεταστεί η αίτηση του φοιτητή.

3. Ο Πρόεδρος του Τμήματος εκδίδει σχετική Πράξη ορισμού της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, βάσει του σχετικού υποβληθέντος εντύπου (βλ. παράρτημα) από τον Επιβλέποντα Καθηγητή. Ένα τουλάχιστον μέλος της επιτροπής πρέπει να είναι μέλος ΔΕΠ, ενώ όλα τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν γνωστικά αντικείμενα συναφή με το αντικείμενο της υπό εξέταση Π/Ε.
4. Η Γραμματεία διαβιβάζει ηλεκτρονικά (email) αντίγραφο της Π/Ε στα μέλη της εξεταστικής επιτροπής αμέσως μετά την έκδοση της σχετικής Πράξης του Προέδρου.
5. Η εξέταση της Π/Ε γίνεται μετά την έκδοση της Πράξης ορισμού της Εξεταστικής Επιτροπής από τον Πρόεδρο του Τμήματος, σε ημερομηνία και ώρα που έχει καθορίσει ο Επιβλέπων Καθηγητής σε συνεννόηση με τα μέλη της επιτροπής και αναφέρονται στην Πράξη του Προέδρου. Η ημερομηνία παρουσίασης ορίζεται τουλάχιστον μία (1) ημέρα μετά την έκδοση της σχετικής Πράξης του Προέδρου.
6. Με απόφαση του Επιβλέποντος την Π/Ε, η διαδικασία παρουσίασης – εξέτασης της Π/Ε μπορεί να είναι ανοιχτή σε όποιον επιθυμεί να την παρακολουθήσει. Οι παρευρισκόμενοι μπορούν να υποβάλλουν, σχετικές με την παρουσίαση, ερωτήσεις προς τους εξεταζόμενους, μόνο όμως με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή. Η παρουσίαση της Π/Ε μπορεί να γίνει κατά τη διάρκεια της διάλεξης ενός συναφούς μαθήματος.

Με υπόδειξη του Επιβλέποντος μπορεί να εκδίδεται ανακοίνωση – πρόσκληση στην οποία αναφέρονται: ο τίτλος της υπό εξέταση Π/Ε, τα ονόματα των φοιτητών που την εκπόνησαν, τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής, ο χρόνος και ο τόπος εξέτασης της Π/Ε. Η ανακοίνωση – πρόσκληση εκδίδεται από τον Επιβλέποντα και κοινοποιείται από τον ίδιο με κάθε πρόσφορο τρόπο, ενώ μπορεί να αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του Τμήματος μετά από σχετική υπόδειξη του Επιβλέποντος στη Γραμματεία.

7. Μετά την παρουσίαση της Π/Ε, η Εξεταστική Επιτροπή αποσύρεται σε διάσκεψη και συντάσσει το πρακτικό εξέτασης, στο οποίο ο βαθμός της εργασίας προκύπτει ως ο μέσος όρος των επιμέρους βαθμολογιών των μελών της επιτροπής. Σε περίπτωση ομαδικών Π/Ε, ο βαθμός κάθε μέλους της επιτροπής μπορεί να διαφοροποιείται ανά φοιτητή. Το πρακτικό υπογράφεται από όλα τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής και υποβάλλεται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή στη Γραμματεία.

B.6. Μέτρα Ενίσχυσης της Ποιότητας και του Ρόλου των Πτυχιακών Εργασιών

Μετά από υπόδειξη του επιβλέποντος καθηγητή και ομόφωνη απόφαση της Εξεταστικής Επιτροπής οι Π/Ε που έχουν βαθμολογηθεί με «άριστα» μπορούν να αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Τμήματος για μέγιστο χρονικό διάστημα ενός ημερολογιακού έτους.

B.7. Γενική Πρόβλεψη

Θέματα σχετικά με τις Π/Ε που δεν καθορίζονται από τον παρόντα κανονισμό θα αντιμετωπίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

B.8. Υπεύθυνος Π/Ε

Με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος ορίζεται ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος ως Υπεύθυνος Π/Ε και με θητεία ενός ακαδημαϊκού έτους η οποία μπορεί να ανανεώνεται. Ο Υπεύθυνος Π/Ε έχει την εποπτεία τήρησης των προβλέψεων του παρόντος κανονισμού και έγκαιρης ανακοίνωσης των σχετικών χρονοδιαγραμμάτων ενεργειών διδασκόντων και φοιτητών, καθώς και την υποχρέωση άμεσης εισήγησης προς τον Πρόεδρο του Τμήματος ενδεδειγμένων μέτρων αντιμετώπισης τυχόν δυσλειτουργιών στο σύστημα δήλωσης και ανάθεσης Π/Ε.

B.9. Μεταβατικές Προβλέψεις

Οι εγκεκριμένες από τη ΣΤ 41/22-3-2021 τροποποιήσεις του κανονισμού Π/Ε τίθενται σε ισχύ από το Χειμερινό Εξάμηνο 2021-2022. Για το Εαρινό Εξάμηνο 2020-2021 εφαρμόζονται οι προβλέψεις του αμέσως προηγούμενου κανονισμού Π/Ε.

Όσοι φοιτητές έχουν υπερβεί το χρόνο ανάθεσης της Π/Ε, βάσει του προηγούμενου κανονισμού, θα πρέπει να ολοκληρώσουν όλα τα απαιτούμενα για την ολοκλήρωση της Π/Ε, συμπεριλαμβανομένης και της εξέτασης, μέχρι 31/12/2021. Μετά την ημερομηνία αυτή, όσοι δεν έχουν εκπονήσει Π/Ε υπάγονται στις προβλέψεις του παρόντος κανονισμού.

Στον νέο κανονισμό Π/Ε καταργούνται τα έντυπα 1 και 2 του προηγούμενου κανονισμού και το έντυπο 3 (έγκριση υποβολής Π/Ε) δεν θα φέρει αρίθμηση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Κρήτης
Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας
Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

Ηράκλειο/..../20....

Προς τη Γραμματεία του Τμήματος

ΕΓΚΡΙΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(Συμπληρώνεται μόνο από Διδάσκοντες)

Επιβλέπων

Τίτλος Εργασίας

ΑΤΟΜΙΚΗ

ΟΜΑΔΙΚΗ

	ΟΝΟΜΑΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Α.Μ.	ΕΞΑΜΗΝΟ
1			
2			
3			

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

(συμπληρώνεται υποχρεωτικά)

	ΟΝΟΜΑ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΟΣ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
1		Μέλος
2		Μέλος

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΕΞΕΤΑΣΗΣ

ΩΡΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ

Εγκρίνεται η υποβολή της παραπάνω Πτυχιακής Εργασίας προς εξέταση. Παρακαλώ να εκδοθεί η σχετική Πράξη ορισμού της Εξεταστικής Επιτροπής από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Υπογραφή Επιβλέποντος

Βαθμίδα και Ονοματεπώνυμο Επιβλέποντος

(Υπόδειγμα εξώφυλλου Π/Ε)

ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΚΡΗΤΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

[ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ]

Όνοματεπώνυμο Φοιτητών

Επιβλέπων Καθηγητής:

Ηράκλειο
Μήνας έτος