



Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

Κανονισμός Εκπόνησης Πτυχιακών Εργασιών

Δεκέμβριος 2021

Περιεχόμενα

A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	3
B. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	3
B.1. Προϋποθέσεις Ανάθεσης Π/Ε	3
B.2. Διαδικασία Δηλώσεων-Αναθέσεων Π/Ε	3
B.3. Εκπόνηση Πτυχιακών Εργασιών.....	4
B.4. Μορφή, Έκταση και Περιεχόμενο Πτυχιακής Εργασίας	4
B.5. Υποβολή και Εξέταση Πτυχιακής Εργασίας	5
B.6. Μέτρα Ενίσχυσης της Ποιότητας και του Ρόλου των Πτυχιακών Εργασιών	6
B.7. Γενική Πρόβλεψη	6
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	7
ΑΠΟΔΟΧΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	7
ΑΙΤΗΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	8
ΕΓΚΡΙΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	9
ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	10

Ο παρών κανονισμός εκπόνησης πτυχιικών εργασιών εγκρίθηκε με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, πράξη 60/20-12-2021, και περιλαμβάνει τις παρακάτω διατάξεις.

A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η εκπόνηση πτυχιικής εργασίας (Π/Ε) από τους προπτυχιακούς φοιτητές (ΠΦ) αποτελεί μάθημα επιλογής υποχρεωτικό του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ), του Η' εξαμήνου του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής (ΛΧ). Ο Κανονισμός Π/Ε περιλαμβάνεται στον Οδηγό Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής «Προπτυχιακές Σπουδές/Πτυχιική Εργασία/Κανονισμός ΠΕ» και τροποποιείται με σχετικές αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος ΛΧ. Το μάθημα λαμβάνει 10 πιστωτικές μονάδες που ισοδυναμούν με δύο υποχρεωτικά επιλογής μαθήματα .

B. ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

B.1. Προϋποθέσεις Ανάθεσης Π/Ε

Οι ΠΦ έχουν δικαίωμα να επιλέξουν την εκπόνηση Π/Ε εφόσον συμπληρώνουν, στο σύνολό τους, τις εξής προϋποθέσεις:

1. να είναι εγγεγραμμένοι στο όγδοο (Η') εξάμηνο,
2. να έχουν επιτύχει στα τριάντα τρία (33) από τα σαράντα δύο (42) συνολικά μαθήματα για την απόκτηση Πτυχίου. (Συστήνεται στους φοιτητές που αναλαμβάνουν Π/Ε να δηλώσουν και το μάθημα «μεθοδολογία έρευνας»).

B.2. Διαδικασία Δηλώσεων-Αναθέσεων Π/Ε

Η διαδικασία είναι η εξής:

1. Με την έναρξη του εξαμήνου, οι φοιτητές που ενδιαφέρονται για ανάληψη Π/Ε επικοινωνούν με τους διδάσκοντες του Τμήματος προκειμένου να προσδιοριστεί το θέμα της Π/Ε.
2. Εφόσον υπάρχει συναίνεση διδάσκοντος και συμφωνηθεί μαζί του το θέμα και η επίβλεψη της Π/Ε, ο διδάσκων συμπληρώνει το έντυπο «Αποδοχή Επίβλεψης Πτυχιικής Εργασίας» (βλ. Παράρτημα). Το έντυπο αυτό διαβιβάζεται στον Πρόεδρο του Τμήματος, προκειμένου να τεθεί ως θέμα στη Συνέλευση του Τμήματος η οποία και αποφασίζει σχετικά.
3. Στο έγγραφο αποδοχής επίβλεψης Π/Ε προτείνονται από τον επιβλέποντα εκτός από το θέμα και τα υπόλοιπα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Ένα μέλος της επιτροπής πρέπει να είναι υποχρεωτικά μέλος ΔΕΠ του Τμήματος.
4. Εφόσον η ανάθεση και η εξεταστική επιτροπή εγκριθεί από τη Συνέλευση Τμήματος ενημερώνεται ο φοιτητής προκειμένου να προχωρήσει την ηλεκτρονική εγγραφή του στο «μάθημα» «Π/Ε».
5. Οι φοιτητές εγγράφονται ηλεκτρονικά (σύστημα Cardisoft) στο «μάθημα» «Π/Ε» κατά την περίοδο εγγραφών δηλώσεων-τροποποιήσεων δηλώσεων

μαθημάτων, και αφού έχει προηγηθεί η σχετική έγκριση της επίβλεψης από τη ΣΤ σύμφωνα με προηγούμενη παράγραφο.

6. Η επίβλεψη Π/Ε δεν υπολογίζεται στο διδακτικό φόρτο εργασίας των διδασκόντων εκτός κι αν αποφασίσει διαφορετικά η ΣΤ.
7. Τα θέματα των Π/Ε πρέπει να είναι συναφή με το γνωστικό αντικείμενο των διδασκόντων χωρίς να περιορίζονται κατ' ανάγκη στα μαθήματα που διδάσκουν.

B.3. Εκπόνηση Πτυχιακών Εργασιών

Καθοδήγηση – επίβλεψη ΠΦ: Οι ΠΦ που έχουν αναλάβει την εκπόνηση Π/Ε εργάζονται σύμφωνα με τις υποδείξεις του Επιβλέποντα.

Επικοινωνία διδασκόντων με ΠΦ: Οι ΠΦ επικοινωνούν και συνεργάζονται με τους Επιβλέποντες με όλους τους πρόσφορους τρόπους (τηλέφωνο εργασίας, ηλεκτρονική αλληλογραφία, τηλεδιάσκεψη, ώρες γραφείου).

Διάρκεια Εκπόνησης Π/Ε: Η προβλεπόμενη μέγιστη διάρκεια εκπόνησης της Π/Ε από τους φοιτητές είναι το εξάμηνο ανάθεσης και το αμέσως επόμενο εξάμηνο μέχρι την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Πέραν αυτής της προθεσμίας και με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, η ανάθεση παύει να ισχύει αυτόματα και χωρίς άλλη ειδοποίηση. Φοιτητές των οποίων η ανάθεση της Π/Ε τους παύει να ισχύει πρέπει να αποκτήσουν, με δήλωση επιπλέον μαθημάτων, τις απαιτούμενες πιστωτικές μονάδες που χρειάζονται για τη λήψη του πτυχίου τους.

Παράταση της εκπόνησης Π/Ε: ΠΦ που επιθυμούν παράταση του χρόνου εκπόνησης της Π/Ε πρέπει να υποβάλουν υποχρεωτικά «Αιτιολογημένη Αίτηση Παράτασης» τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την εκπνοή του χρόνου εκπόνησης. Η αίτηση υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος με κοινοποίηση στον επιβλέποντα. Αν δεν υποβληθεί εγκαίρως αίτηση παράτασης η ανάθεση της Π/Ε παύει να ισχύει αυτόματα και χωρίς άλλη ειδοποίηση με την εκπνοή της κανονικής διάρκειας υποβολής της.

Η παράταση αποφασίζεται κατά περίπτωση από τη Συνέλευση Τμήματος και για σοβαρούς λόγους όπως θέματα υγείας.

Η παραπάνω αίτηση υποβάλλεται στον Επιβλέποντα ο οποίος εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος.

B.4. Μορφή, Έκταση και Περιεχόμενο Πτυχιακής Εργασίας

Μορφή: Η τελική μορφή της Π/Ε πρέπει να είναι δακτυλογραφημένη με διάστιχο 1,5 και γραμματοσειρά calibri (μέγεθος 12). Τα επάνω και κάτω περιθώρια της σελίδας πρέπει να είναι 2,5 εκατοστά, το δεξί περιθώριο 2,5 εκατοστά και το αριστερό περιθώριο 3,5 εκατοστά. Οι σελίδες θα είναι αριθμημένες στο κέντρο του κάτω περιθωρίου.

Εξώφυλλο: Στο εξώφυλλο αναφέρονται με κεφαλαία γράμματα: το Ίδρυμα, η Σχολή, το Τμήμα, το όνομα ή ονόματα των Συγγραφέων, ο τίτλος της Π/Ε, η ένδειξη «ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ», ο τόπος, ο μήνας και το έτος ολοκλήρωσης (βλ. Παράρτημα).

Πίνακες Περιεχομένων, Βιβλιογραφία, Παραρτήματα: Μετά το εξώφυλλο υπάρχει αναλυτικός Πίνακας Περιεχομένων με αντιστοίχιση σελίδων και ακολουθεί Ευρετήριο

Πινάκων και Ευρετήριο Διαγραμμάτων (αν υπάρχουν). Μετά το κυρίως κείμενο παρατίθεται η σχετική Βιβλιογραφία και τα Παραρτήματα (αν υπάρχουν) της εργασίας.

Περίληψη (Ελληνικά και Αγγλικά): Η περίληψη δεν μπορεί να είναι πάνω από 300 λέξεις και πρέπει ενδεικτικά να περιλαμβάνει: α) το στόχο της εργασίας β) τα δεδομένα και τη μεθοδολογία, γ) τα ευρήματα, και δ) τις λέξεις κλειδιά.

Εισαγωγή: Η Εισαγωγή, που αποτελεί μαζί με τα συμπεράσματα πολύ σημαντικό τμήμα της Π/Ε, περιλαμβάνει, ενδεικτικά: το σκοπό και το στόχο της εργασίας, το πλαίσιο αναφοράς του θέματος, τα ερευνητικά ερωτήματα, τη μεθοδολογία και το βασικό συμπέρασμα. Στην Εισαγωγή αναφέρονται επίσης συνοπτικά τα προβλήματα που αντιμετώπισαν οι συγγραφείς και το βασικό τους κίνητρο για την εκπόνηση της συγκεκριμένης εργασίας καθώς και στοιχεία τυχόν πρωτοτυπίας και συνεισφοράς της εργασίας. Τέλος, αναφέρεται η διάρθρωση της εργασίας

Κυρίως Θέμα-Κείμενο, Παραρτήματα: Το κυρίως κείμενο μπορεί να χωρίζεται σε Μέρη, Κεφάλαια και Τμήματα. Τα Μέρη αριθμούνται με λατινικούς κεφαλαίους αριθμούς (π.χ. ΜΕΡΟΣ II). Τα Κεφάλαια αριθμούνται με αραβικούς αριθμούς (π.χ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3), ενώ τα Τμήματα με διπλή αρίθμηση που δηλώνει κεφάλαιο, τμήμα (π.χ. 3.1. Εμπειρικά Δεδομένα, δηλώνει το τμήμα 1 του κεφαλαίου 3 με τίτλο Εμπειρικά Δεδομένα). Αν δεν υπάρχουν κεφάλαια, τότε τα τμήματα θα αριθμούνται με αραβικούς αριθμούς (π.χ. 1. Εισαγωγή). Τυχόν Παραρτήματα αριθμούνται με κεφαλαία γράμματα (π.χ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α). Τα Μέρη πρέπει να χωρίζονται με μία σελίδα στο κέντρο της οποίας θα αναγράφεται με κεφαλαία έντονα γράμματα ο αριθμός του Μέρους (π.χ. ΜΕΡΟΣ I) και ο γενικός τίτλος του Μέρους (π.χ. ΘΕΩΡΗΤΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ). Τα κεφάλαια θα ξεκινούν στην κορυφή νέας σελίδας και στο κέντρο της σειράς θα αναφέρεται ο αριθμός του κεφαλαίου (π.χ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2) και ο τίτλος του κεφαλαίου (π.χ. ΕΜΠΕΙΡΙΚΗ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΗ) με κεφαλαία έντονα γράμματα. Τα Παραρτήματα πρέπει να χωρίζονται με μία σελίδα στο κέντρο της οποίας θα αναγράφεται με κεφαλαία έντονα γράμματα ο αριθμός του παραρτήματος (π.χ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α) και ο γενικός τίτλος του παραρτήματος (π.χ. ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ).

Έκταση Π/Ε: Η έκταση ατομικής Π/Ε δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 12.000 λέξεων εξαιρουμένων των σελίδων που αφορούν Εξώφυλλο, Περιεχόμενα, Ευρετήρια, βιβλιογραφία και Παραρτήματα. Ο Επιβλέπων Καθηγητής μπορεί να ορίσει ανώτατη αποδεκτή έκταση της Π/Ε. Πτυχιακές εργασίες που δεν είναι σύμφωνες με τις προβλέψεις της παρούσας ενότητας θα επιστρέφονται στους φοιτητές για διόρθωση πριν την τελική υποβολή τους.

B.5. Υποβολή και Εξέταση Πτυχιακής Εργασίας

1. Ο επιβλέπων, αφού προβεί σε έλεγχο λογοκλοπής, εγκρίνει την ολοκλήρωση της Π/Ε.
2. Οι ΠΦ μετά την έγκριση ολοκλήρωσης της Π/Ε (αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδότηση ή ταχυδρομικώς ή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) υποβάλλουν στη Γραμματεία αίτηση εξέτασης της Π/Ε (λεπτομέρειες για την υποβολή της Π/Ε δίδονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος/Προπτυχιακές Σπουδές/Πτυχιακή Εργασία). Επιπλέον, ο επιβλέπων

καθηγητής πρέπει να υποβάλει στη Γραμματεία συμπληρωμένο το έντυπο «Έγκριση Υποβολής Πτυχιακής Εργασίας» (βλ. Παράρτημα), χωρίς το οποίο δεν μπορεί να εξεταστεί η αίτηση του φοιτητή.

3. Σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής κάποιου μέλους στην εξέταση της Π/Ε ο επιβλέπων προτείνει στην «έγκριση υποβολής Π/Ε» νέο μέλος εξεταστικής επιτροπής για το οποίο αποφασίζει σχετικά η Συνέλευση Τμήματος.
4. Ο Πρόεδρος του Τμήματος εκδίδει σχετική Πράξη ορισμού της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, βάσει του σχετικού υποβληθέντος εντύπου (βλ. παράρτημα) από τον Επιβλέποντα Καθηγητή.
5. Η Γραμματεία διαβιβάζει ηλεκτρονικά (email) αντίγραφο της Π/Ε στα μέλη της εξεταστικής επιτροπής αμέσως μετά την έκδοση της σχετικής Πράξης του Προέδρου.
6. Η εξέταση της Π/Ε γίνεται μετά την έκδοση της Πράξης ορισμού της Εξεταστικής Επιτροπής από τον Πρόεδρο του Τμήματος, σε ημερομηνία και ώρα που έχει καθορίσει ο Επιβλέπων Καθηγητής σε συνεννόηση με τα μέλη της επιτροπής που αναφέρονται στην Πράξη του Προέδρου. Η ημερομηνία παρουσίασης ορίζεται τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες μετά την έκδοση της σχετικής Πράξης του Προέδρου.
7. Μετά την παρουσίαση της Π/Ε, η Εξεταστική Επιτροπή συντάσσει το πρακτικό εξέτασης, στο οποίο ο βαθμός της εργασίας προκύπτει ως ο μέσος όρος των επιμέρους βαθμολογιών των μελών της επιτροπής. Το πρακτικό υπογράφεται από όλα τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής και υποβάλλεται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή στη Γραμματεία του Τμήματος.

B.6. Μέτρα Ενίσχυσης της Ποιότητας και του Ρόλου των Πτυχιακών Εργασιών

Μετά από υπόδειξη του επιβλέποντος καθηγητή και ομόφωνη απόφαση της Εξεταστικής Επιτροπής οι Π/Ε που έχουν βαθμολογηθεί με «άριστα» μπορούν να αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Τμήματος για μέγιστο χρονικό διάστημα ενός ημερολογιακού έτους.

B.7. Γενική Πρόβλεψη

Θέματα σχετικά με τις Π/Ε που δεν καθορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό θα αντιμετωπίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΑΠΟΔΟΧΗ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(Συμπληρώνεται μόνο από Διδάσκοντες)

Ηράκλειο/...../20....

Προς τη Συνέλευση του Τμήματος ΛΧ.

Επιβλέπων:

Τίτλος Εργασίας:

Όνοματεπώνυμο Φοιτητή	Αριθμός Μητρώου	Εξάμηνο
Email :		
Τηλέφωνο επικοινωνίας		

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

(συμπληρώνεται από τον επιβλέποντα καθηγητή)

1.

2.

Ημερομηνία Ανάθεσης Π/Ε:.....

Ημερομηνία ολοκλήρωσης Π/Ε:.....

Υπογραφή Επιβλέποντος

Όνοματεπώνυμο και Βαθμίδα

**ΑΙΤΗΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

(Συμπληρώνεται μόνο από φοιτητές)

Ηράκλειο/...../20....

ΑΠ.....

Προς τη Γραμματεία του Τμήματος Λογιστικής & Χρηματοοικονομικής

ΕΠΩΝΥΜΟ:..... ΟΝΟΜΑ:.....

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:..... Α.Μ.:.....

ΕΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ:..... ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ:.....

E-mail:.....

Παρακαλώ να ορίσετε την ημερομηνία και τα μέλη της επιτροπής για την εξέταση της
Πτυχιακής μου Εργασίας με θέμα:

.....

.....

Επιβλέπων Πτυχιακής:

Ημερομηνία Ανάθεσης Π.Ε.:.../.../20...

Εξάμηνο Ανάθεσης: Χειμ.-Εαρ. 20...

Ηράκλειο,/...../20.....

Ο/Η Αιτ.....

(Υπογραφή)

ΕΓΚΡΙΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(Συμπληρώνεται μόνο από Διδάσκοντες)

Ηράκλειο/...../20....

Προς τη Γραμματεία του Τμήματος ΛΧ.

Επιβλέπων:

Τίτλος Εργασίας:

Έλεγχος λογοκλοπής –αποτέλεσμα :

Ονοματεπώνυμο Φοιτητή	Αριθμός Μητρώου	Εξάμηνο

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

(συμπληρώνεται από τον επιβλέποντα καθηγητή)

1.

2.

Τόπος	Ημερομηνία	Ώρα εξέτασης

Εγκρίνεται η υποβολή της παραπάνω Πτυχιακής Εργασίας προς εξέταση. Παρακαλώ να εκδοθεί η σχετική Πράξη ορισμού της Εξεταστικής Επιτροπής από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Υπογραφή Επιβλέποντος

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Σήμερα/...../20..... ημέρα και ώρα στην αίθουσα του Τμήματος συνήλθε η Τριμελής Επιτροπή που είχε ορισθεί με την υπ' αρ. πρωτ. απόφαση του Προέδρου του Τμήματος, με σκοπό να αξιολογήσει την Πτυχιακή Εργασία των φοιτητών:

1.

2.

με θέμα:

με επιβλέποντα

Ύστερα από την παρουσίαση και την υποβολή σχετικών ερωτήσεων από τα μέλη της Επιτροπής, διαπιστώθηκε ότι το θέμα αναπτύχθηκε επαρκώς και αποφασίστηκε να αξιολογηθεί με τον **βαθμό** (.....).

Αναφορικά με την ανάρτηση της πτυχιακής εργασίας ομόφωνα αποφασίστηκε:

Η ανάρτηση της Π/Ε στο Αποθετήριο Πτυχιακών Εργασιών της Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος

Η ανάρτηση της Π/Ε στην Ιστοσελίδα του Τμήματος σύμφωνα με τον κανονισμό Π/Ε

Η μη ανάρτηση της Π/Ε

Το παρόν πρακτικό υπογράφεται ως εξής:

Η επιτροπή αξιολόγησης

Ο Επιβλέπων

Τα Μέλη

(Υπόδειγμα εξώφυλλου Π/Ε)

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

[ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ]

Ονοματεπώνυμο Φοιτητή:

Αριθμός Μητρώου:

Επιβλέπων Καθηγητής:

ΗΡΑΚΛΕΙΟ /Μήνας/Έτος