



Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

Κανονισμός Σπουδών

Δεκέμβριος 2021

Περιεχόμενα

ΑΡΘΡΟ 1	3
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ.....	3
ΑΡΘΡΟ 2	3
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	3
ΑΡΘΡΟ 3	5
ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ/ΑΣΚΗΣΕΩΝ	5
ΑΡΘΡΟ 4	5
ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)	5
ΑΡΘΡΟ 5	6
ΕΓΓΡΑΦΗ – ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΦΟΙΤΗΤΗ.....	6
ΑΡΘΡΟ 6	8
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ-ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	8
ΑΡΘΡΟ 7	9
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	9
ΑΡΘΡΟ 8	11
ΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (Π/Ε) ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ (Π/Α).	11
ΑΡΘΡΟ 9	12
ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ Α.Ε.Ι.	12
ΑΡΘΡΟ 10	12
ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ Ι.Ε.Κ.	12
ΑΡΘΡΟ 11	13
ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ.....	13
ΑΡΘΡΟ 12	14
ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΑ – ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ	14
ΑΡΘΡΟ 13	14
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΕΣ.....	14
ΑΡΘΡΟ 14	15
ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΛΗΞΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ- ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ	15
ΑΡΘΡΟ 15	15
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΝΟΜΗΣ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ	15
ΑΡΘΡΟ 16	15
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	15

Ο κανονισμός σπουδών του ΠΠΣ του Τμήματος εγκρίθηκε με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, πράξη 60/20-12-2021, και περιλαμβάνει τα παρακάτω άρθρα.

ΑΡΘΡΟ 1

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Οι προπτυχιακές σπουδές στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμηνιαίων μαθημάτων και σύμφωνα με το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος. Για τη λήψη του πτυχίου ο φοιτητής/τρια πρέπει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα απαιτούμενα από το πρόγραμμα σπουδών μαθήματα έχοντας συμπληρώσει 240 πιστωτικές μονάδες (ECTS) σε σύνολο 42 μαθημάτων (38 υποχρεωτικά και 4 επιλογής υποχρεωτικά).
2. Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών διακρίνονται σε «Υποχρεωτικά» (Υ), «Επιλογής Υποχρεωτικά» (ΕΥ) και «Προαιρετικά»(Π), ως εξής:
 - α. «Υποχρεωτικά» είναι τα μαθήματα υποδομής τα οποία στο σύνολό τους είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθήσουν οι φοιτητές.
 - β. «Επιλογής υποχρεωτικά» είναι τα μαθήματα που επιλέγονται από τους φοιτητές από πίνακα περισσοτέρων μαθημάτων. Τα Επιλογής Υποχρεωτικά μαθήματα αποτελούν υποχρεωτικά μέρος του συνόλου των μαθημάτων που απαιτούνται για την απονομή του πτυχίου.
 - γ. Επιπλέον των ανωτέρω, ο φοιτητής/τρια μπορεί να παρακολουθεί ως «Προαιρετικά» και άλλα μαθήματα, που είτε προσφέρονται ως τέτοια, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στο ίδιο ή σε άλλα Τμήματα της Σχολής ή του Ιδρύματος. Τα Προαιρετικά Μαθήματα δεν συμμετέχουν στο βαθμό του πτυχίου, αλλά αναγράφονται με τις πιστωτικές μονάδες και το βαθμό τους στο Παράρτημα Διπλώματος.
 - δ. Συγκεκριμένα, στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του ΕΛΜΕΠΑ προσφέρονται 38 μαθήματα τύπου Υποχρεωτικά, 16 μαθήματα τύπου Επιλογής Υποχρεωτικά και 4 μαθήματα τύπου Προαιρετικά. Επιπλέον δίνει την δυνατότητα εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας και Πρακτικής Άσκησης τα οποία προσφέρονται ως μαθήματα επιλογής υποχρεωτικά.
3. Οι φοιτητές του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής χρησιμοποιούν τις εργαστηριακές εγκαταστάσεις, τις βιβλιοθήκες, τα αναγνωστήρια και λοιπές υποδομές του Τμήματος και των οικείων Τμημάτων σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τις αποφάσεις των αρμόδιων Οργάνων.
4. Συνολικά, οι γνώσεις, οι ικανότητες και οι δεξιότητες που συναποτελούν τα μαθησιακά αποτελέσματα και αποκτώνται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών από κάθε φοιτητή πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις των αντίστοιχων επαγγελματικών δραστηριοτήτων του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων.

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Οι προπτυχιακές σπουδές διεξάγονται σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής. Σε αυτό εμπεριέχονται οι τίτλοι των υποχρεωτικών, των κατ' επιλογήν υποχρεωτικών και των προαιρετικών μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, οι εβδομαδιαίες

ώρες διδασκαλίας τους, που αναλογούν σε κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο καθώς επίσης η χρονική αλληλουχία και τυχόν αλληλεξάρτησή τους. Στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος καταγράφονται τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα από τη διδασκαλία κάθε μαθήματος ή εκπαιδευτικής δραστηριότητας και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες των τελευταίων, τα οποία συνεπάγονται την απόκτηση προσόντων, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων και το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης. Η διάρκεια των Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του ΕΛΜΕΠΑ είναι οκτώ (8) εξάμηνα κατανεμημένα σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά έτη σύμφωνα και με την κείμενη νομοθεσία. Η οργάνωση των προπτυχιακών σπουδών γίνεται σε ακαδημαϊκά εξάμηνα που διακρίνονται σε χειμερινά και εαρινά.

2. Οι προπτυχιακές σπουδές οδηγούν σε τίτλο σπουδών επιπέδου 6 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (European Qualifications Framework, EQF), το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ), και την κείμενη νομοθεσία.
3. Το πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου περιλαμβάνει προαιρετικά μαθήματα για την εκμάθηση της αγγλικής γλώσσας (4 επίπεδα) , καθώς και μαθήματα άλλων συναφών επιστημονικών πεδίων από αυτό του προγράμματος σπουδών.
4. Το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος. Επιπλέον, με όμοιο τρόπο δύναται να αναθεωρείται.
5. Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος πιστοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα κριτήρια και τις οδηγίες της ΕΘΑΕ κατά τα προβλεπόμενα στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.
6. Για την κάλυψη των αναγκών που προκύπτουν από τα προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών με άλλες χώρες, το Τμήμα μπορεί να αποφασίζει να προσφέρει ορισμένα μαθήματα στην αγγλική γλώσσα ή σε άλλη επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.).
7. Σε όσους έχουν παρακολουθήσει διεθνή ή ευρωπαϊκά προγράμματα εκπαίδευσης, μέσω προγραμμάτων κινητικότητας φοιτητών του Πανεπιστημίου, αναγνωρίζεται υποχρεωτικώς ως χρόνος πραγματικής φοίτησης, ο χρόνος παρακολούθησης του εκπαιδευτικού προγράμματος και η αντίστοιχη βαθμολογία, μετατρεπόμενη στην βαθμολογική κλίμακα, σύμφωνα με τη σχετική εκπαιδευτική συμφωνία και το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, κατά τις κείμενες διατάξεις.
8. Η βαθμολογία μαθημάτων σε Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής πρέπει να αποδεικνύεται με πρωτότυπο επίσημο έγγραφο νομίμως μεταφρασμένο στην ελληνική γλώσσα, σε περιπτώσεις που τα πρωτότυπα έγγραφα εκδίδονται σε γλώσσα διάφορη της αγγλικής. Συγκεκριμένα για το πρόγραμμα Erasmus+, η αναγνώριση γίνεται με βάση τον αντίστοιχο Κανονισμό του Προγράμματος αυτού.
9. Με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής οι οποίες εγκρίνονται από τη Σύγκλητο, δύναται να οργανώνονται η διδασκαλία μαθημάτων στην ελληνική γλώσσα για αλλοδαπούς φοιτητές ή στην αγγλική γλώσσα για Έλληνες φοιτητές των Τμημάτων του Πανεπιστημίου. Με τις ίδιες αποφάσεις θα ρυθμίζονται τα σχετικά θέματα, όπως οι υπηρεσίες που παρέχει η διδασκαλία των μαθημάτων αυτών, ο τρόπος διεξαγωγής τους και τα καθήκοντα και οι

κάθε είδους υποχρεώσεις των φοιτητών.

10. Σε μαθήματα που προσφέρονται στην αγγλική γλώσσα σε φοιτητές του Προγράμματος Erasmus+ μπορούν, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, να εγγράφονται και φοιτητές άλλων Τμημάτων του ΕΛΜΕΠΑ, να εξετάζονται σε αυτά και οι βαθμοί να υπολογίζονται στη λήψη του πτυχίου τους.

ΑΡΘΡΟ 3

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ - ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ/ΑΣΚΗΣΕΩΝ

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, με ευθύνη του Προέδρου, έτσι ώστε η ροή της εκπαιδευτικής διαδικασίας να είναι κατά το δυνατόν συνεχής. Το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων συντάσσεται πριν την έναρξη των μαθημάτων του Χειμερινού ή Εαρινού εξαμήνου, γνωστοποιείται με επιμέλεια της Γραμματείας στους διδάσκοντες και στους φοιτητές με κάθε πρόσφορο τρόπο και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Το ωρολόγιο πρόγραμμα των τυπικών εξαμήνων πρέπει να έχουν μια ομαλή διασπορά μέσα στις πέντε εργάσιμες μέρες της εβδομάδας.
3. Με βάση τη ισχύουσα νομοθεσία καθορίζεται ως υποχρεωτική η παρακολούθηση και η συμμετοχή των φοιτητών στα εργαστηριακά μαθήματα.
4. Στις περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας συγκεκριμένων μαθημάτων οι υπεύθυνοι διδάσκοντες οφείλουν να δηλώσουν εγγράφως στον Πρόεδρο, με κοινοποίηση στη Γραμματεία του Τμήματος τις ημέρες και ώρες αναπλήρωσής τους, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας με ευθύνη του διδάσκοντος.

ΑΡΘΡΟ 4

ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)

1. Το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής οργανώνεται με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), ώστε οι επιδόσεις των φοιτητών να μπορούν να περιγραφούν με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που τα συνθέτουν. Είναι επίσης δυνατή η μεταφορά και συσσώρευση επιτυχουσών επιδόσεων από ή σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ιδίου ή άλλου ανώτατου εκπαιδευτικού Ιδρύματος, σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.
2. Οι πιστωτικές μονάδες ECTS εκφράζουν τη σχετική βαρύτητα και τον φόρτο εργασίας των διαφόρων μαθημάτων. Ο φόρτος εργασίας συνίσταται στο χρόνο που υπολογίζεται ότι χρειάζεται τυπικά να αφιερώσει ένας φοιτητής για να ολοκληρώσει όλες τις μαθησιακές δραστηριότητες

(όπως είναι η παρακολούθηση παραδόσεων, τα σεμινάρια, οι εργασίες, η πρακτική άσκηση, η ανεξάρτητη ιδιωτική μελέτη και οι εξετάσεις) που απαιτούνται για την επίτευξη των αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

3. Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε έναν ορισμένο αριθμό πιστωτικών μονάδων, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Στο πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνεται και ο ελάχιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου.
4. Επιπλέον, κατά την κατάρτιση των προγραμμάτων σπουδών και την κατανομή των μαθημάτων στα εξάμηνα εφαρμόζονται τα αναφερόμενα για τον συνολικό φόρτο ακαδημαϊκής εργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα σε σχετικές αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Ο φόρτος εργασίας που απαιτείται να καταβάλλει κάθε φοιτητής αντιστοιχεί σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες ανά ακαδημαϊκό έτος και σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο.

ΑΡΘΡΟ 5

ΕΓΓΡΑΦΗ – ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΦΟΙΤΗΤΗ

1. Η εγγραφή των νεοεισαχθέντων πρωτοετών φοιτητών στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής γίνεται με αυτόματο τρόπο, ηλεκτρονικά, χωρίς τη διαμεσολάβησή των φοιτητών. Το Υπουργείο Παιδείας μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των επιτυχόντων στις εξετάσεις εισαγωγής στα πανεπιστήμια, καλεί τους φοιτητές να αποδεχτούν την εγγραφή τους και στη συνέχεια αποστέλλει ηλεκτρονικά τη λίστα των επιτυχόντων φοιτητών στη Γραμματεία του Τμήματος.
2. Στη συνέχεια η Γραμματεία του Τμήματος αποστέλλει, στην ηλεκτρονική διεύθυνση των φοιτητών, τους ακαδημαϊκούς κωδικούς με τους οποίους θα έχουν πρόσβαση στο περιφερειακό σύστημα του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.
3. Για κάθε φοιτητή που εγγράφεται τηρείται ηλεκτρονική μερίδα με στοιχεία του ακαδημαϊκού φακέλου του, μέσω της Ηλεκτρονικής Γραμματείας του πληροφοριακού συστήματος του Ιδρύματος. Η ακαδημαϊκή μερίδα φοιτητή διατηρείται και μετά την αποφοίτησή του από το οικείο πρόγραμμα σπουδών.
4. Η ηλεκτρονική ακαδημαϊκή μερίδα φοιτητή περιέχει πληροφορίες που αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και στην οποία, με απόφαση της Συνέλευσης, αποκτούν δικαίωμα πρόσβασης ο Πρόεδρος και ο Αναπληρωτής Πρόεδρος του Τμήματος, καθώς και ο Προϊστάμενος της Γραμματείας ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, όπως και το εξουσιοδοτημένο για τον σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό της Γραμματείας. Το περιεχόμενο της μερίδας είναι προσβάσιμο επίσης από τον ενδιαφερόμενο φοιτητή, ενώ μπορεί να χρησιμοποιηθεί από το Πανεπιστήμιο ανωνύμως για στατιστικούς λόγους ή με την έγγραφη συναίνεση του ενδιαφερόμενου φοιτητή.
5. Η ακαδημαϊκή μερίδα φοιτητή περιέχει στοιχεία σχετικά με την ακαδημαϊκή του πορεία και ειδικότερα: α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν κατά την εγγραφή, β) αντίγραφα των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που του έχουν χορηγηθεί, γ) υποτροφίες ή βραβεία, που του έχουν απονεμηθεί, δ) αναλυτική βαθμολογία εξετασθέντων μαθημάτων και εργαστηρίων, αναγνώριση πιστωτικών μονάδων, εκπόνηση πτυχιακών εργασιών και πρακτικής άσκησης, ε) συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας και στ) κάθε άλλο σχετικό έγγραφο που προβλέπεται

από την κείμενη νομοθεσία ή τους κανονισμούς των οικείων Τμημάτων.

6. Κάθε φοιτητής οφείλει πέραν της αρχικής εγγραφής του να εγγράφεται στο Τμήμα στην αρχή κάθε εξαμήνου υποβάλλοντας ταυτόχρονα και τη δήλωση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει και τα οποία διδάσκονται κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων). Ειδικότερα θέματα ρυθμίζονται με τον Κανονισμό του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.
7. Οι διαδικασίες εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων πραγματοποιούνται από τους φοιτητές ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Ιδρύματος, σύμφωνα με τον Κανονισμό του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος. Η δήλωση δεν μπορεί να περιλαμβάνει μαθήματα η παρακολούθηση των οποίων εξαρτάται, στο πλαίσιο του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, από την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση σε άλλα μαθήματα ως προαπαιτούμενα. Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο φοιτητής να έχει ενεργή παρουσία στο Τμήμα. Φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου για τα μαθήματα αυτά και, εάν παρά ταύτα συμμετείχαν σε αυτές, η επίδοσή τους δεν βαθμολογείται και ακόμη και αν αυτά βαθμολογήθηκαν, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρείται σε καμία εξεταστική περίοδο. Εκπρόθεσμες δηλώσεις εξετάζονται και δύναται να εγκρίνονται από την Συνέλευση του Τμήματος, μόνο εφόσον αφορούν σε τεχνικά κωλύματα και σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας κατά την περίοδο των δηλώσεων.
8. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ένα μάθημα κατ' επιλογής υποχρεωτικό ή προαιρετικό δύναται να μην διδαχθεί λόγω μικρού αριθμού φοιτητών που το επέλεξαν. Σε αυτή την περίπτωση, οι φοιτητές αυτοί μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση εγγραφής σε άλλο μάθημα ίδιας κατηγορίας, έστω και εκτός της καθορισμένης προθεσμίας. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να υπάρχει ανώτατο όριο φοιτητών στα μαθήματα αυτά.
9. Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν τη φοίτησή τους, για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα τέσσερα (4) εξάμηνα. Η διακοπή φοίτησης γίνεται με την υποβολή αίτησης από τον ενδιαφερόμενο φοιτητή στην Κοσμητεία της σχολής του, η οποία και αποφασίζει για το αίτημα. Στην αίτηση πρέπει να επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν και δικαιολογούν τη διακοπή φοίτησης. Οι λόγοι που θεωρούνται επαρκείς για τη διακοπή φοίτησης είναι:
 - α. Εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων (στράτευση φοιτητή),
 - β. Λόγοι οικονομικοί,
 - γ. Λόγοι οικογενειακοί – κοινωνικοί,
 - δ. Λόγοι υγείας.
10. Δεν αποτελεί αποδεκτή αιτιολόγηση διακοπής φοίτησης η φοίτηση σε άλλο Ίδρυμα Εκπαίδευσης του Εσωτερικού ή του Εξωτερικού. Οι πρωτοετείς φοιτητές υποβάλλουν αίτηση διακοπής φοίτησης εφόσον έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία της αρχικής εγγραφής τους. Η αίτηση διακοπής φοίτησης κατατίθενται πριν την έναρξη του εξαμήνου και το αργότερο μέσα στις πρώτες δέκα (10) ημέρες από την έναρξη του εξαμήνου. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές

τους χάνουν την φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής. Μετά τη λήξη της διακοπής σπουδών οι φοιτητές επανέρχονται αυτομάτως στην πρότερη κατάστασή τους και αποκτούν πάλι την φοιτητική ιδιότητα. Για όσο διάστημα διαρκεί η διακοπή σπουδών, η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα/Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου του φοιτητή κατατίθεται στην Κοσμητεία της Σχολής του για να φυλαχθεί και να επιστραφεί μετά την λήξη της διακοπής των σπουδών. Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης διακοπής φοίτησης οι φοιτητές που έχουν ήδη λάβει βεβαίωση σπουδών για το νέο ακαδημαϊκό έτος, πλην εξαιρετικών περιπτώσεων (π.χ. σοβαρή ασθένεια). Σε περίπτωση που έχει ήδη δοθεί Βεβαίωση Σπουδών, η κοσμητεία ζητάει την επιστροφή της και Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχει κατατεθεί σε εξωτερικό φορέα, προκειμένου να εκδώσει τη Βεβαίωση Διακοπής Φοίτησης. Εάν έχει κατατεθεί σε εξωτερικό φορέα, τότε ζητείται κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης στη οποία δηλώνεται ότι οφείλει να την αποσύρει.

11. Οι φοιτητές ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους απονέμεται τίτλος σπουδών όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για τη λήψη πτυχίου, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων. Ειδικότερα θέματα μπορεί να ορίζονται στον κανονισμό Σπουδών του κάθε Τμήματος.
12. Για σοβαρούς λόγους υγείας, που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ' αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, οι φοιτητές δύναται με αίτησή τους προς την Κοσμητεία της Σχολής να αιτηθούν κατ' εξαίρεση την υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, όπως αυτή ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία, προσκομίζοντας κατά περίπτωση τις απαραίτητες ιατρικές βεβαιώσεις από δημόσιο νοσοκομείο ή αρμόδια ειδική υγειονομική επιτροπή. Η αίτηση υποβάλλεται πριν την συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, εκτός εάν συντρέχουν σοβαροί και προφανείς λόγοι ανωτέρας βίας που καθιστούν αυτό μη εφικτό.

ΑΡΘΡΟ 6

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ-ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ

1. Μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε διδακτικού εξαμήνου ακολουθεί εξεταστική περίοδος, κατά τη διάρκεια της οποίας οι φοιτητές εξετάζονται στα μαθήματα που έχουν δηλώσει. Κάθε μάθημα εξετάζεται στο τέλος του εξαμήνου, στο οποίο διδάχθηκε, και επιπλέον στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Ο διδάσκων μπορεί κατά τη διάρκεια του εξαμήνου να προγραμματίζει κατά την κρίση του ενδιάμεσες υποχρεωτικές ή προαιρετικές μορφές εξέτασης (π.χ. εργασίες, προόδους). Ο διδάσκων επίσης καθορίζει τη βαρύτητα της ενδιάμεσης εξέτασης στο τελικό βαθμό.
2. Σε περίπτωση που οι τελικές εξετάσεις δεν πραγματοποιούνται λόγω έκτακτων συνθηκών, τα Όργανα του Τμήματος αποφασίζουν για την ημερομηνία διενέργειάς τους.
3. Τα Τμήματα είναι υπεύθυνα για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων. Για τις γραπτές εξετάσεις, το Τμήμα δύναται να ορίζει τον ελάχιστο και τον μέγιστο χρόνο διάρκειας τους.
4. Για την ανάπτυξη των θεμάτων χορηγούνται στους εξεταζόμενους φοιτητές, με ευθύνη των επιτηρητών της αίθουσας, ειδικά σφραγισμένα φύλλα, κόλλες αναφοράς, ή τυπωμένα ερωτηματολόγια. Στην αρχή της εξέτασης γίνεται από τους επιτηρητές έλεγχος των στοιχείων

ταυτότητας των εξεταζόμενων. Φοιτητής που καταλαμβάνεται να αντιγράφει καθ' οιονδήποτε τρόπο (π.χ. από βιβλία ή σημειώσεις, από το γραπτό άλλου φοιτητή, με τη βοήθεια κινητού), ή να συνεννοείται με άλλον ή άλλους φοιτητές, ή να παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, μηδενίζεται στο μάθημα, αφού σημειωθεί και μονογραφηθεί το γραπτό του από τον επιτηρητή που έκανε τη διαπίστωση, ενώ επιπλέον του επιβάλλεται αποκλεισμός από μία εξεταστική περίοδο, μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, σύμφωνα με την εισήγηση του διδάσκοντα.

5. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την εξέταση και την αξιολόγηση των φοιτητών με ειδικές ανάγκες. Πιο συγκεκριμένα, είναι σκόπιμο να τηρούνται τα εξής:
 - α. έγκαιρη ενημέρωση των φοιτητών για την ύλη και τις απαιτήσεις του μαθήματος,
 - β. παροχή χρόνου προετοιμασίας (π.χ. 10'–15') πριν την εξέταση, ώστε να μπορεί ο φοιτητής να εξοικειωθεί με τα θέματα και να αντισταθμίσει τυχόν χαμηλή ταχύτητα γραφής,
 - γ. μεγαλύτερη, εφόσον απαιτείται, διάρκεια χρόνου κατά την εξέταση,
 - δ. ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου αντί μίας τελικής αξιολόγησης,
 - ε. χρήση άλλων εναλλακτικών τρόπων εξέτασης.
6. Η κατάθεση της βαθμολογίας γίνεται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά την εξέταση έτσι, ώστε η Γραμματεία του Τμήματος να είναι σε θέση να εκδίδει έγκαιρα τα αποτελέσματα και να προχωρούν απρόσκοπτα η επόμενη εξεταστική περίοδος και η εγγραφή των φοιτητών στα επόμενα εξάμηνα. Η βαθμολογία καταχωρείται από τους διδάσκοντες σε σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, το οποίο παραλαμβάνουν από τη Γραμματεία του Τμήματος. Ο εκπαιδευτικός υποχρεούται να υποβάλλει ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Τμήματος τη βαθμολογία των εξετάσεων περιόδου. Ύστερα από σχετικό έλεγχο, η Γραμματεία του Τμήματος προβαίνει στην αρχειοθέτηση των βαθμολογιών. Μετά την κατάθεση της βαθμολογίας στη Γραμματεία, ακολουθεί η ενημέρωση του φοιτητολογίου.
7. Σφάλματα που διαπιστώνονται από τον διδάσκοντα στη βαθμολογία, μετά την κατάθεσή της στο πρωτόκολλο του Τμήματος, γνωστοποιούνται στη Γραμματεία μέσα σε εύλογο χρόνο από την κατάθεση της βαθμολογίας.
8. Τα γραπτά δοκίμια φυλάσσονται με ευθύνη του εξεταστή για δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα.

ΑΡΘΡΟ 7

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Η βαθμολογία σε όλα τα μαθήματα εκφράζεται με την αριθμητική κλίμακα μηδέν έως δέκα (0–10), με βάση επιτυχίας το βαθμό πέντε (5). Ο υπολογισμός του βαθμού πτυχίου γίνεται με βάση τις πιστωτικές μονάδες χωρίς να λαμβάνονται υπόψη η πρακτική άσκηση και τα προαιρετικά μαθήματα. Οι βαθμοί υπολογίζονται και καταχωρούνται με προσέγγιση ενός δεκαδικού της ακεραίας μονάδας.
2. Ο χαρακτηρισμός του βαθμού του πτυχίου των αποφοίτων του Ιδρύματος καθορίζεται με ακρίβεια δύο δεκαδικών της ακεραίας μονάδας ως εξής:

- α. από 5,00– 6,49 «καλώς»,
 - β. από 6,50– 8,49 «λίαν καλώς», και
 - γ. από 8,50– 10,00 «άριστα».
3. Βαθμοί εργαστηρίου, προόδου και εξετάσεων:
- 3.1. Η τελική βαθμολογία του φοιτητή διαμορφώνεται από την επίδοσή του στις τυχόν ενδιάμεσες εξετάσεις και την τελική αξιολόγηση του εξαμήνου.
- 3.2. Για κάθε θεωρητικό ή εργαστηριακό μάθημα, ο φοιτητής θεωρείται επιτυχών όταν συγκεντρώσει πέντε (5,0) τουλάχιστον μονάδες με έναν από τους παραπάνω προβλεπόμενους τρόπους εξέτασης. Για τα εργαστηριακά μαθήματα ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να έχει παρακολουθήσει το 75% των μαθημάτων που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του εξαμήνου.
- 3.3. Η βαθμολογία των φοιτητών που προέρχονται από κατάταξη εξάγεται ως εξής: το Τμήμα με απόφαση της Συνέλευσής του και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, απαλλάσσει τους κατατασσόμενους από μαθήματα ή εργαστήρια που έχουν εξετασθεί με επιτυχία στη Σχολή ή το Τμήμα προέλευσης, και καθορίζει τα μαθήματα και εργαστήρια προηγούμενων εξαμήνων, στα οποία οι κατατασσόμενοι οφείλουν να εξεταστούν, εφόσον στη Σχολή ή το Τμήμα προέλευσης δεν τα διδάχθηκαν ή δεν ασκήθηκαν επαρκώς σε αυτά, ανεξάρτητα από το εξάμηνο που έγινε η κατάταξη. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται αναλόγως και σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν προέρχεται από κατάταξη, αλλά έχει διδαχθεί μαθήματα ή εργαστήρια σε άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., στο οποίο έχει προηγουμένως φοιτήσει.
- 3.4. Εξέταση για βελτίωση βαθμού επιτρέπεται, μετά από σχετική αίτηση του φοιτητή στη Γραμματεία του Τμήματος. Πριν την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων για τη λήψη του πτυχίου, επιτρέπεται μια φορά η επανεξέταση για τη βελτίωση της βαθμολογίας σε πέντε το πολύ μαθήματα επιλογής του φοιτητή ύστερα από αίτηση του στη Γραμματεία του Τμήματος. Η αίτηση εξέτασης υποβάλλεται από το φοιτητή 15 μέρες τουλάχιστον πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Σε περίπτωση μη βελτίωσης της βαθμολογίας διατηρείται ο βαθμός της αρχικής αξιολόγησης.
- 3.5. Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, και υπό την προϋπόθεση ότι οι εξετάσεις στις οποίες απέτυχε διενεργήθηκαν από τον ίδιο διδάσκοντα, μπορεί να υποβάλλει αίτηση μόνο μια φορά στην Κοσμητεία προκειμένου να εξετασθεί στο μάθημα από τριμελή επιτροπή καθηγητών της Σχολής. Ο Κοσμήτορας, με απόφασή του, ορίζει ως μέλη της επιτροπής, καθηγητές της σχολής, που έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, η δε εξέταση διενεργείται στην αμέσως επόμενη εξεταστική περίοδο με την προϋπόθεση ότι η αίτηση εξέτασης υποβάλλεται από το φοιτητή ένα μήνα τουλάχιστον πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής συνεχίζει τη φοίτησή του έχοντας την υποχρέωση επιτυχούς εξέτασης του μαθήματος με τον εκάστοτε διδάσκοντα του μαθήματος.
- 3.6. Ο βαθμός πτυχίου (Β) εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων και προκύπτει, από τον τύπο:

$$B = \frac{\pi_1\beta_1 + \pi_2\beta_2 + \dots + \pi_n\beta_n}{\pi_1 + \pi_2 + \dots + \pi_n}$$

όπου:

$\beta_1, \beta_2, \dots, \beta_n$ είναι οι βαθμοί των μαθημάτων που έλαβε ο φοιτητής,

και $\pi_1, \pi_2, \dots, \pi_n$ είναι οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες κάθε μαθήματος.

3.7 Τα μαθήματα που περιλαμβάνονται στον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου ορίζονται στον τρέχοντα Οδηγό Σπουδών του Τμήματος. Επιπλέον μαθήματα στα οποία έχει ενδεχομένως επιτύχει ο φοιτητής και δεν συμμετέχουν στο βαθμό πτυχίου, αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος με το βαθμό και τις πιστωτικές μονάδες τους. Στα μαθήματα που συμμετέχουν στο βαθμό πτυχίου περιλαμβάνεται η πτυχιακή εργασία και η πρακτική άσκηση με τον αριθμό πιστωτικών μονάδων που ορίζεται στον Κανονισμό σπουδών του Τμήματος. Ο φοιτητής ανακηρύσσεται πτυχιούχος, αφότου συμπληρωθούν όλες οι απαιτούμενες προϋποθέσεις για τη λήψη του πτυχίου, όπως αναφέρονται στο άρθρο 1, παράγραφος 1 του παρόντος κανονισμού.

ΑΡΘΡΟ 8

ΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (Π/Ε) ΚΑΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ (Π/Α).

1. Κάθε φοιτητής κατά το τελευταίο εξάμηνο των σπουδών του δύναται να εκπονήσει ατομική πτυχιακή εργασία σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος. Οι προϋποθέσεις ανάθεσης, η διαδικασία δηλώσεων – αναθέσεων Π/Ε, η μέγιστη διάρκεια εκπόνησης και άλλα ειδικότερα θέματα καθορίζονται στον Κανονισμό Πτυχιακών Εργασιών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής. Το θέμα της πτυχιακής εργασίας πρέπει να έχει άμεση σχέση με το ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος.
2. Η Πρακτική Άσκηση (Π/Α) αποτελεί σημαντική εκπαιδευτική διαδικασία του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, καθώς φέρνει σε άμεση επαφή τους φοιτητές του με τον εργασιακό χώρο, συνδέοντας την εκπαίδευση με τους παραγωγικούς φορείς.
3. Η Πρακτική άσκηση πραγματοποιείται σε επιλεγμένες επιχειρήσεις και οργανισμούς του Ιδιωτικού ή Δημόσιου Τομέα που δραστηριοποιούνται σε αντικείμενα συναφή με τον επιστημονικό προσανατολισμό του Τμήματος στα γνωστικά αντικείμενα της Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και διαθέτουν το κατάλληλο προσωπικό (πτυχιούχο ΑΕΙ συναφούς ειδικότητας) για την επίβλεψη των φοιτητών.
4. Η επίβλεψη της Πρακτικής ανατίθεται, με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.
5. Η διάρκεια και οι προϋποθέσεις πραγματοποίησης Π/Α, η επίβλεψη των ασκούμενων φοιτητών, ο συντονισμός των επιμέρους θεμάτων της Π/Α, τα κριτήρια επιλογής των φοιτητών καθώς και οι βασικές υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των ασκούμενων φοιτητών, οι υποχρεώσεις του φορέα απασχόλησης και των εποπτών εκπαιδευτικών κλπ., καθορίζονται στον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

ΑΡΘΡΟ 9

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ Α.Ε.Ι.

1. Η διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων Α.Ε.Ι. καθώς και το ποσοστό των κατατασσόμενων επί του αριθμού των εισακτέων, ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Η επιλογή των υποψηφίων για κατάταξη γίνεται αποκλειστικά με κατατακτήριες εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης σε τρία μαθήματα, τα οποία ορίζει με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος. Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα της βαθμολογίας όλων των εξεταζόμενων μαθημάτων. Σε κάθε ένα από τα εξεταζόμενα μαθήματα ο υποψήφιος θα πρέπει να έχει επιτύχει τουλάχιστον τη βάση (5). Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό. Υπέρβαση του ποσοστού των κατατάξεων δεν επιτρέπεται. Το εξάμηνο κατάταξης στο Τμήμα δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5ο εξάμηνο. Η Συνέλευση του Τμήματος καθορίζει το ακριβές εξάμηνο εισαγωγής, τους σχετικούς όρους και τις προϋποθέσεις της κατάταξης. Για τις θέσεις εισακτέων που μένουν κενές κατά τις κατατακτήριες εξετάσεις ισχύουν όσα ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.
2. Οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την παρακολούθηση και εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν επιτυχώς για την κατάταξή τους, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 10

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ Ι.Ε.Κ.

1. Απόφοιτοι των Ι.Ε.Κ., καθώς και του Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας, που ύστερα από επιτυχή εξέταση πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης κατέχουν Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων ή ισότιμο τίτλο, δύνανται να κατατάσσονται στο Τμήμα εφόσον έχουν συναφή ειδικότητα με αυτήν του ανωτέρω διπλώματος. Οι ως άνω κάτοχοι Διπλώματος Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, προ της εγγραφής τους στο Ι.Ε.Κ. πρέπει απαραίτητως να είναι και κάτοχοι Απολυτηρίου Λυκείου.
2. Με απόφαση της Συγκλήτου, η οποία εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζονται:
 - α. Τα διπλώματα επαγγελματικής ειδικότητας και εκπαίδευσης, τα οποία θεωρούνται συναφή με αυτά του προγράμματος σπουδών α' κύκλου του τμήματος υποδοχής για την κατάταξη των αποφοίτων Ι.Ε.Κ., καθώς και του Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας,
 - β. Ο ανώτατος αριθμός αποφοίτων Ι.Ε.Κ. και Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας, που μπορούν να καταταχθούν ανά πρόγραμμα σπουδών α' κύκλου τμήματος Α.Ε.Ι., ο οποίος προσδιορίζεται σε ποσοστό επί του ετήσιου αριθμού των εισακτέων του Τμήματος, που δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5%. Αν ο αριθμός που προκύπτει, έχει δεκαδικά ψηφία, στρογγυλοποιείται προς τα πάνω ή προς τα κάτω προς την αμέσως πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν τα δεκαδικά ψηφία είναι ακριβώς το μισό της μονάδας, η στρογγυλοποίηση γίνεται προς τα πάνω προς την αμέσως επόμενη ακέραιη μονάδα.

3. Η επιλογή των υποψηφίων για κατάταξη αποφοίτων Ι.Ε.Κ. και Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας γίνεται αποκλειστικά με κατατακτήριες εξετάσεις, που διενεργούνται με την επιμέλεια του Τμήματος κατά τον ίδιο χρόνο και τόπο με τις κατατακτήριες εξετάσεις και αφορούν εξέταση με θέματα ανάπτυξης σε τρία (3) μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος. Στην επιλογή των υποψηφίων με εξετάσεις πρέπει να διασφαλίζονται η διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας. Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα της βαθμολογίας όλων των μαθημάτων που εξετάζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό.
4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι υποψήφιοι που κατατάσσονται μπορούν να απαλλαγούν, ύστερα από αίτησή τους, της υποχρέωσης εγγραφής και παρακολούθησης της διδασκαλίας των μαθημάτων προγράμματος σπουδών, υποχρεωτικών και επιλογής υποχρεωτικών το περιεχόμενο των οποίων είχαν διδαχθεί πλήρως ή επαρκώς στην ειδικότητα Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας προέλευσης, αλλά σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να απαλλαγούν από την υποχρέωση εξέτασης σε αυτά. Από την υποχρέωση εξέτασης εξαιρούνται τα μαθήματα, στα οποία εξετάσθηκαν ΕΠΙΤΥΧΩΣ για την κατάταξή τους εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 11

ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Οι φοιτητές που εισάγονται στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του ΕΛΜΕΠΑ δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Σπουδών. Τα ανωτέρω ισχύουν ιδίως για τους φοιτητές που εισάγονται με το 10%, με κατατακτήριες εξετάσεις ή μετεγγραφονται, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
2. Η αναγνώριση των μαθημάτων, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, γίνεται άπαξ και πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι φοιτητές απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή των εργαστηρίων του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος προέλευσης τους. Οι φοιτητές υποβάλλουν αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για όλα τα μαθήματα από τα οποία ζητούν να απαλλαγούν. Ειδικότερα, οι φοιτητές υποβάλλουν έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης τους, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχουν διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχουν ασκηθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον υπεύθυνο διδάσκοντα, ο οποίος εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και εργαστηρίων στους αιτούντες φοιτητές.
3. Οι φοιτητές οι οποίοι μετακινήθηκαν για σπουδές σε Συνεργαζόμενα Ιδρύματα του εξωτερικού στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus, δύνανται να αναγνωρίσουν όλα τα μαθήματα από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής, τα οποία έχουν δηλώσει και στα οποία έχουν εξεταστεί με επιτυχία,

εφόσον η ύλη τους αντιστοιχεί στην ύλη μαθημάτων του Τμήματος φοίτησής τους.

ΑΡΘΡΟ 12

ΔΙΔΑΚΤΙΚΑ ΣΥΓΓΡΑΜΜΑΤΑ – ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο, οι προπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται να επιλέγουν και να προμηθεύονται δωρεάν αριθμό διδακτικών συγγραμμάτων ίσο με τον συνολικό αριθμό των υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος «ΕΥΔΟΞΟΣ».
2. Διδακτικό σύγγραμμα θεωρείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης και των έντυπων ή ηλεκτρονικών ακαδημαϊκών σημειώσεων, ύστερα από την έγκρισή τους από τη Συνέλευση του Τμήματος, το οποίο ανταποκρίνεται κατά τρόπο ολοκληρωμένο στο γνωστικό αντικείμενο ενός μαθήματος και καλύπτει ολόκληρο ή το μεγαλύτερο μέρος της ύλης και του περιεχομένου του, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Πρόγραμμα Σπουδών.
3. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων περιλαμβάνει για κάθε υποχρεωτικό ή επιλογής υποχρεωτικό μάθημα τουλάχιστον ένα από τα δηλωθέντα στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΕΥΔΟΞΟΣ» διδακτικά συγγράμματα, και συντάσσεται ετησίως ύστερα από εισηγήσεις των οικείων διδασκόντων ή υπευθύνων, αλλά και των λοιπών Μελών ΔΕΠ με συναφές γνωστικό αντικείμενο.

ΑΡΘΡΟ 13

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΑΠΟ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

Η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου από τους φοιτητές στηρίζεται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στην ανώνυμη και ηλεκτρονική συμπλήρωση ερωτηματολογίου για κάθε μάθημα που διδάχθηκε, σε κάθε εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους. Η αξιολόγηση συντονίζεται από την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος, εποπτεύεται από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος και πραγματοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζει η Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) για τα Α.Ε.Ι. Η διαδικασία της συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων αξιολόγησης του Εκπαιδευτικού Έργου από τους φοιτητές έχει ως εξής:

Ο συντονισμός και η παρακολούθηση όλων των σχετικών με την υλοποίηση της αξιολόγησης ενεργειών, καθώς και όλη η διαδικασία διανομής και επεξεργασίας του ερωτηματολογίου, γίνεται από την ΟΜ.Ε.Α. υπό την γενική εποπτεία του Προέδρου του Τμήματος. Η ΟΜ.Ε.Α. έχει την ευθύνη να ενημερώνει έγκαιρα και γραπτώς για τυχόν καθυστερήσεις ή δυσλειτουργίες τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Η διαδικασία συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων ανά μάθημα πραγματοποιείται από τους φοιτητές σε προγραμματισμένη ημερομηνία και ώρα με ευθύνη της ΟΜ.Ε.Α., αφού προηγουμένως ενημερωθούν για την ημερομηνία και την ώρα διεξαγωγής της αξιολόγησης.

Μετά το τέλος της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου, και με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος, κάθε διδάσκων λαμβάνει γνώση των αναλυτικών αποτελεσμάτων που αφορούν το μάθημά του.

Τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα της αξιολόγησης των φοιτητών ανά μάθημα και στο σύνολο των μαθημάτων αρχειοθετούνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π του Ιδρύματος, η οποία τα

διαβιβάζει στον Πρόεδρο του Τμήματος για αξιοποίηση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 14

ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΛΗΞΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ- ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους, με το ετήσιο διδακτικό έργο να διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Ο αριθμός των εβδομάδων για τη διενέργεια των εξετάσεων ορίζεται σε μέχρι τρεις (3) για τις εξετάσεις πρώτης περιόδου και σε μέχρι τέσσερις (4) για την επαναληπτική εξεταστική περίοδο.
2. Οι εξετάσεις διενεργούνται μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.
3. Φοιτητές που περάτωσαν την κανονική φοίτηση, η οποία ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαιών για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων (8 εξάμηνα), έχουν τη δυνατότητα να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, ανεξάρτητα εάν αυτά διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 15

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΝΟΜΗΣ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Προκειμένου να ενταχθούν στη διαδικασία απονομής τίτλου σπουδών, οι φοιτητές οφείλουν να καταθέσουν σχετική αίτηση προς τη Γραμματεία του Τμήματος, ενώ για τη συμμετοχή τους στην τελετή καθομολόγησης, οφείλουν να έχουν προσκομίσει στη Γραμματεία του Τμήματός τους:
 - α. Βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος, όπου θα αναφέρεται ότι δεν υπάρχει καμία οφειλή σε συγγράμματα της Βιβλιοθήκης,
 - β. Την Κάρτα Σίτισής τους, εφόσον διαθέτουν,
 - γ. Την Ακαδημαϊκή τους Ταυτότητα.
2. Με την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών, η οποία επέχει θέση αντιγράφου Πτυχίου ή Διπλώματος, ενώ η χορήγηση του τίτλου σπουδών απονέμεται μετά τελετή καθομολόγησης.

ΑΡΘΡΟ 16

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Η εσωτερική αξιολόγηση - αυτοαξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και του Π.Π.Σ. συνίσταται στη συστηματική αποτίμηση και καταγραφή του διδακτικού, ερευνητικού ή άλλου έργου από το Τμήμα σε σχέση με τη φυσιογνωμία, τον στόχο και την αποστολή του.
2. Η αξιολόγηση του Π.Π.Σ. συντονίζεται από την ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος, εποπτεύεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος και πραγματοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζει η ΕΘ.Α.Α.Ε.

για τα Α.Ε.Ι.

3. Η εσωτερική αξιολόγηση είναι μια περιοδικά επαναλαμβανόμενη διαδικασία, στην οποία συμμετέχουν τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού και οι φοιτητές του Τμήματος, κυρίως με την ηλεκτρονική συμπλήρωση ερωτηματολογίων, και μπορεί να συμπεριλάβει συνεντεύξεις, ομαδικές συζητήσεις και κάθε άλλη πρόσφορη πηγή πληροφόρησης. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με τη σύνταξη της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος.
4. Η διαδικασία της ηλεκτρονικής αξιολόγησης γίνεται μεταξύ της 8ης και της 12ης διδακτικής εβδομάδας κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και αφορά σε όλα τα προσφερόμενα μαθήματα του Π.Π.Σ. Η πρόσβαση και η συμπλήρωση πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά μέσω της σχετικής εφαρμογής της ΜΟ.ΔΙ.Π. Η εφαρμογή εξασφαλίζει την ανώνυμη ηλεκτρονική συμπλήρωση του ερωτηματολογίου αξιολόγησης από φοιτητές ως εξής: Τα ερωτηματολόγια ενεργοποιούνται για όλους τους φοιτητές που έχουν δηλώσει ένα μάθημα και το παρακολουθούν κατά τη διεξαγωγή της διαδικασίας αξιολόγησης. Η πρόσβαση των φοιτητών στην εφαρμογή της ΜΟ.ΔΙ.Π. πραγματοποιείται με τη χρήση ειδικών κωδικών ανά μάθημα που παρέχονται από το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. και είναι εθελοντική.