



Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του νέου ΠΠΣ

Δεκέμβριος 2021

Περιεχόμενα

ΑΡΘΡΟ 1	4
Έμβλημα.....	4
ΑΡΘΡΟ 2	4
Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών	4
2.1. Θέματα Σπουδών.....	4
2.1.1. Εγγραφή Πρωτοετών.....	4
2.1.2. Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών	5
2.1.3. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο	5
2.1.4. Αναπληρώσεις μαθημάτων.....	5
2.1.5. Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής φοιτητών	5
2.1.6. Δηλώσεις μαθημάτων	6
2.1.7. Δηλώσεις Συγγραμμάτων.....	6
2.1.8. Αναστολή φοίτησης	7
2.1.9. Διαγραφή φοίτησης	7
2.1.10. Κλίμακα βαθμολογίας.....	7
2.1.11. Επανεξέταση φοιτητών	8
2.1.12. Αναγνωρίσεις μαθημάτων	8
2.1.13. Ακαδημαϊκή ταυτότητα.....	9
2.1.14. Πιστοποιητικά Γραμματείας	9
2.1.15. Παράρτημα Σπουδών	9
2.1.16. Ολοκλήρωση Σπουδών –Ανακήρυξη πτυχιούχων	10
2.1.17. Οδηγός Σπουδών	10
2.2. Θέματα Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών.....	10
2.2.1. Πιστωτικές Μονάδες (ECTS).....	10
2.2.2. Δομή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών	11
2.2.3. Κατηγορίες μαθημάτων	13
2.2.4. Πτυχιακή εργασία	13
2.2.5. Προϋποθέσεις λήψης πτυχίου	13
2.2.6. Αναθέωση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών	13
ΑΡΘΡΟ 3	13
Επιτροπές Τμήματος	13
ΑΡΘΡΟ 4	14
Αξιολόγηση Μαθημάτων ΠΠΣ	14
ΑΡΘΡΟ 5	14
Κανονισμός Εξετάσεων- Λογοκλοπή	14
5.1. Προετοιμασία των εξετάσεων.....	14
5.2. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις	14
5.3. Έναρξη εξέτασης.....	15
5.4. Διεξαγωγή εξετάσεων.....	15
5.5. Διακοπή εξέτασης.....	16
5.6. Ακύρωση εξέτασης	16
5.7. Αποτελέσματα εξετάσεων	16
5.8. Υποχρεώσεις των φοιτητών ως εξεταζόμενων.....	16
5.9. Υποχρεώσεις των καθηγητών.....	17
5.10. Τήρηση του κανονισμού εξετάσεων	17
5.11. Λογοκλοπή.....	17
ΑΡΘΡΟ 6	17

Πρακτική Άσκηση	17
ΑΡΘΡΟ 7	18
Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές	18
ΑΡΘΡΟ 8	18
Πρόγραμμα Κινητικότητας Φοιτητών (Erasmus+).....	18
ΑΡΘΡΟ 9	18
Κατατακτήριες Εξετάσεις	18
ΑΡΘΡΟ 10	19
Συνελεύσεις Τμήματος.....	19
ΑΡΘΡΟ 11	20
Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών.....	20
ΑΡΘΡΟ 12	20
Διδακτορικές Σπουδές	20
ΑΡΘΡΟ 13	20
Ερευνητικό Εργαστήριο	20
ΑΡΘΡΟ 14	20
Φοιτητική Μέριμνα-Υποτροφίες-Βραβεία	20
ΑΡΘΡΟ 15	21
Συμβουλευτική Υποστήριξη Φοιτητών	21
ΑΡΘΡΟ 16	21
Υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ.....	21
ΑΡΘΡΟ 17	21
Διαφύλαξη περιουσίας Τμήματος	21
ΑΡΘΡΟ 18	21
Θέματα Εθιμοτυπικού χαρακτήρα (ορκωμοσία, αναγορεύσεις)	21
ΑΡΘΡΟ 19	22
Διεθνείς συνεργασίες	22
ΑΡΘΡΟ 20	22
Λειτουργία Γραμματείας	22
ΑΡΘΡΟ 21	22
Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού	22
ΑΡΘΡΟ 22	22
Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού.....	22
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	23
Παράρτημα Διπλώματος Τμήματος (Ελληνικά):.....	23

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής εγκρίθηκε με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, πράξη 60/20-12-2021, και απαρτίζεται από τα παρακάτω άρθρα:

ΑΡΘΡΟ 1

Έμβλημα

Το Τμήμα χρησιμοποιεί ως έμβλημα του τα λογότυπο της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας και είναι τα εξής (Ελληνικά/ Αγγλικά):



Η ονομασία του τμήματος είναι στην Ελληνική γλώσσα «Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής» και στην Αγγλική γλώσσα «Department of Accounting and Finance».

ΑΡΘΡΟ 2

Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

2.1. Θέματα Σπουδών

2.1. 1. Εγγραφή Πρωτοετών

Οι εγγραφές νεοεισαχθέντων φοιτητών πραγματοποιούνται σε χρονικό διάστημα που ορίζει το ΥΠΑΙΘ. Η εγγραφή γίνεται με ενιαίο τρόπο για όλα τα Τμήματα του ΕΛΜΕΠΑ και των λοιπών ΑΕΙ μέσω πληροφοριακού συστήματος του ΥΠΑΙΘ. Η αίτηση εγγραφής και η δήλωση των απαραίτητων στοιχείων γίνεται αποκλειστικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος χωρίς την προσέλευση του φοιτητή στη Γραμματεία του Τμήματος και την υποβολή δικαιολογητικών. Στη συνέχεια οι πρωτοετείς φοιτητές καταθέτουν αυτοπροσώπως ή αποστέλλουν ταχυδρομικά επιπλέον δικαιολογητικά (π.χ. φωτογραφίες, φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου) προκειμένου να γίνει η ταυτοποίηση των στοιχείων τους από τη Γραμματεία του Τμήματος εισαγωγής. Σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή η εμπρόθεσμη ηλεκτρονική εγγραφή εισακτέου για οποιονδήποτε λόγο η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει την αποδοχή ή την απόρριψη του αιτήματος εκπρόθεσμης εγγραφής.

Δεν επιτρέπεται η εγγραφή συγχρόνως σε δύο ΠΠΣ ελληνικού ΑΕΙ. Εισακτέοι, που έχουν ήδη εγγραφεί σε άλλο Τμήμα ή Σχολή κατά τα παρελθόντα έτη, οφείλουν να διαγραφούν από το πρώτο Τμήμα εγγραφής τους για να εγγραφούν στο δεύτερο. Το πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ παρέχει τη

δυνατότητα αυτόματης αίτησης διαγραφής από άλλο ΠΠΣ. Η εγγραφή σε ΠΠΣ είναι συμβατή νομίμως με την ταυτόχρονη εγγραφή σε ΠΠΣ της αλλοδαπής, σε ΠΜΣ ή σε πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών.

2.1.2. Διάρκεια Εξαμήνου-Σπουδών

Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών κατανέμονται σε (οκτώ) αυτοτελή ακαδημαϊκά εξάμηνα και διδάσκονται σε εβδομαδιαία βάση. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας και δύο με τρεις εβδομάδες για τις εξετάσεις των μαθημάτων. Η περίοδος κανονικής φοίτησης ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος, προσαυξημένο κατά τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Μετά την περίοδο αυτή της κανονικής τους φοίτησης, οι φοιτητές μπορούν να εγγραφούν στα εξάμηνα, μόνον εφόσον πληρούν τους όρους συνέχισης της φοίτησης που καθορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος ή εάν δεν υπάρχει Εσωτερικός Κανονισμός του Ιδρύματος κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

2.1.3. Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου. Το διδακτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται χρονικά σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης του κάθε εξάμηνου καθορίζονται με απόφαση του Ιδρύματος μέσω του Ακαδημαϊκού Ημερολογίου, το οποίο αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

2. Ως διδακτικό έργο, μεταξύ άλλων, θεωρείται: α) η αυτοτελής διδασκαλία ενός μαθήματος σε ενιαίο ακροατήριο ή σε τμήματα ή σε μικρές ομάδες φοιτητών, β) η συνεργασία διδασκόντων κατά τη διδασκαλία μαθημάτων, γ) οι εργαστηριακές ή φροντιστηριακές ασκήσεις και η εν γένει πρακτική εξάσκηση των φοιτητών, δ) η επίβλεψη εργασιών και ε) η οργάνωση άλλων ανάλογων δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην εμπέδωση των γνώσεων των φοιτητών.

2.1.4. Αναπληρώσεις μαθημάτων

Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με απόφαση του Πρύτανη, ύστερα από πρόταση του Προέδρου του Τμήματος, προκειμένου να συμπληρωθεί ο απαιτούμενος ελάχιστος αριθμός εβδομάδων διδασκαλίας, ωστόσο δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δύο (2) εβδομάδες. Αν, για οποιονδήποτε λόγο, ο αριθμός των εβδομάδων διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν σε ένα μάθημα είναι μικρότερος από τις δεκατρείς (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

Για την αποφυγή των ανωτέρω, ιδίως στις περιπτώσεις υποχρεωτικών μαθημάτων που είναι απαραίτητα για την λήψη του πτυχίου, ο διδάσκων ενημερώνει τη Γραμματεία και ορίζεται η ώρα και η ημερομηνία του μαθήματος που δεν έγινε.

2.1.5. Εγγραφή και ανανέωση εγγραφής φοιτητών

Η εγγραφή, των εισαγομένων πρωτοετών φοιτητών/τριών γίνεται με την κατάθεση στη Γραμματεία του Τμήματος, μέσα στις νόμιμες προθεσμίες, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, αίτησης εγγραφής συνοδευόμενης από τα δικαιολογητικά που προβλέπει ο Νόμος. Η Γραμματεία χορηγεί σε κάθε φοιτητή τον αριθμό μητρώου και τηρεί για κάθε φοιτητή ή φοιτήτρια, αρχείο στο οποίο καταχωρούνται: α) οι τίτλοι και τα δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν κατά την εγγραφή, β) αντίγραφα πι-

στοποποιητικών ή βεβαιώσεων που χορηγήθηκαν, γ) τυχόν υποτροφίες ή βραβεία που έχουν απονεμηθεί, ή πειθαρχικές ποινές που έχουν επιβληθεί και δ) η βαθμολογία για κάθε εξεταζόμενο μάθημα. Το περιεχόμενο του αρχείου φοιτητή αποτελεί προσωπικό δεδομένο και είναι προσβάσιμο από τον Πρόεδρο, τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, τα μέλη της Γραμματείας και τον ενδιαφερόμενο. Μπορεί όμως το περιεχόμενό του να χρησιμοποιηθεί από το Τμήμα, τη Σχολή και το Πανεπιστήμιο ανωνύμως για στατιστικούς λόγους ή με την έγγραφη συναίνεση του ενδιαφερομένου φοιτητή ή φοιτήτριας για άλλο λόγο.

Οι φοιτητές οφείλουν στην αρχή κάθε εξαμήνου να κάνουν δήλωση ανανέωσης της εγγραφής τους σε ημερομηνίες όπως έχουν ορισθεί στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο.

2.1.6. Δηλώσεις μαθημάτων

Οι φοιτητές οφείλουν στην αρχή κάθε εξαμήνου να κάνουν ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων μέσω του συστήματος «Φοιτητολόγιο» του Ιδρύματος σε ημερομηνίες όπως έχουν ορισθεί στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο. Στη δήλωση θα πρέπει να συμπεριλάβουν τα μαθήματα που θα παρακολουθήσουν κατά το τρέχον ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές θα πρέπει να δηλώνουν και τα μαθήματα που οφείλουν από προηγούμενα εξάμηνα- τα χειμερινά οφειλόμενα μαθήματα θα τα δηλώνουν όταν γίνονται οι δηλώσεις μαθημάτων χειμερινού εξαμήνου και τα εαρινά οφειλόμενα μαθήματα στις δηλώσεις μαθημάτων εαρινού εξαμήνου. Οι φοιτητές έχουν την υποχρέωση να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις του Τμήματος και να ολοκληρώνουν τις δηλώσεις μαθημάτων μέσα στις προθεσμίες που τίθενται. Όταν οι φοιτητές δεν δηλώσουν ένα μάθημα, δεν μπορούν να λάβουν μέρος στις αντίστοιχες εξετάσεις και δεν δικαιούνται να πάρουν συγγράμματα. Η επιλογή της κατεύθυνσης σπουδών, γίνεται στην αρχή του Ε' εξαμήνου. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει την κατεύθυνση για τους φοιτητές οι οποίοι βρίσκονται στο Ε' εξάμηνο και δεν την έχουν επιλέξει. Η κατεύθυνση αλλάζει, πριν το ΣΤ εξάμηνο, με απόφαση της Συνέλευσης και εφόσον ο φοιτητής δεν έχει περάσει κανένα υποχρεωτικό μάθημα του Ε' εξαμήνου.

Η επιτυχής υποβολή δήλωσης μαθημάτων πιστοποιείται από την ύπαρξη εκτυπωμένης ή αποθηκευμένης ηλεκτρονικής απόδειξης υποβολής δήλωσης εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων.

Για τη συμμετοχή του φοιτητή στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού έτους (το μήνα Σεπτέμβριο) δεν υποβάλλεται ξεχωριστή δήλωση και ο φοιτητής δικαιούται να εξετασθεί σε όλα τα μαθήματα που είχε επιλέξει με τις δηλώσεις του κατά τα δύο εξάμηνα του συγκεκριμένου ακαδημαϊκού έτους, εφόσον είχε αποτύχει ή δεν είχε εξετασθεί σε αυτά.

2.1.7. Δηλώσεις Συγγραμμάτων

Στους φοιτητές που παρακολουθούν το πρόγραμμα σπουδών χορηγούνται, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, δωρεάν διδακτικά συγγράμματα και διδακτικά βοηθήματα. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση των μελών ΔΕΠ, εγκρίνει τον κατάλογο των προτεινόμενων ανά μάθημα συγγραμμάτων, τα οποία εισάγονται από τη Γραμματεία στο σύστημα «ΕΥΔΟΞΟΣ». Οι φοιτητές μετά την ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων μέσω του συστήματος «Φοιτητολόγιο» του Ιδρύματος, θα πρέπει να κάνουν ηλεκτρονική δήλωση συγγραμμάτων μέσω του συστήματος επιλογής και διανομής συγγραμμάτων στην ιστοσελίδα: www.eudoxus.gr μέσα στις ημερομηνίες που ορίζονται στο σύστημα «ΕΥΔΟΞΟΣ». Οι φοιτητές για κάθε νέο μάθημα που δηλώνουν, έχουν δικαίωμα επιλογής και παραλαβής ενός μόνο από τα διαθέσιμα συγγράμματα. Οι φοιτητές που παρακολουθούν πρόγραμμα σπουδών για τη λήψη δεύτερου πτυχίου δεν δικαιούνται δωρεάν συγγράμματα και διδακτικά βοηθήματα.

Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση των μελών ΔΕΠ, δύναται να καταρτίζει, για κάθε μάθημα, κατάλογο συγγραμμάτων ή άλλων διδακτικών βοηθημάτων που υποδεικνύονται στους φοιτητές για τη μελέτη τους, πέραν των όσων διανέμονται σε αυτούς από το σύστημα «ΕΥΔΟΞΟΣ». Το Τμήμα καταβάλλει προσπάθεια, ώστε τα πρόσθετα αυτά συγγράμματα ή διδακτικά βοηθήματα να υπάρχουν σε ικανό αριθμό αντιτύπων στην Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

2.1.8. Αναστολή φοίτησης

Ο φοιτητής μπορεί ύστερα από αίτησή του στην Κοσμητεία της Σχολής να διακόψει τη φοίτησή του για όσα εξάμηνα απαιτούνται για την ολοκλήρωση των σπουδών του (8 εξάμηνα). Η αίτηση υποβάλλεται κατά την εγγραφή του στο Πανεπιστήμιο ή κατά τη διάρκεια της φοίτησής του. Η αναστολή της φοίτησης αρχίζει από 1 Σεπτεμβρίου του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους και διαρκεί για όσα εξάμηνα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, αιτηθεί ο φοιτητής (όχι περισσότερα από 8 εξάμηνα). Κατά τη διάρκεια της αναστολής ο φοιτητής χάνει τη φοιτητική του ιδιότητα και την αποκτά εκ νέου με τη λήξη της αναστολής της φοίτησής του.

2.1.9. Διαγραφή φοίτησης

Ο φοιτητής που εισάγεται σε άλλο Τμήμα Ιδρύματος της ημεδαπής, εφόσον επιθυμεί να εγγραφεί σε αυτό, διαγράφεται από το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής. Η διαγραφή του φοιτητή γίνεται μετά από αίτησή του στη Γραμματεία, αφού παραδώσει τη φοιτητική του ταυτότητα, την κάρτα σίτισης, το βιβλιάριο υγείας (εάν υπάρχει) και εφόσον βεβαιώσει η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου ότι δεν οφείλει συγγράμματα. Η Γραμματεία του Τμήματος εκδίδει το αποφοιτήριο του φοιτητή, το οποίο παραλαμβάνει με υπογραφή του.

2.1.10. Κλίμακα βαθμολογίας

Η βαθμολογία σε όλα τα μαθήματα εκφράζεται με την αριθμητική κλίμακα μηδέν έως δέκα (0–10), με βάση επιτυχίας το βαθμό πέντε (5). Ο υπολογισμός του βαθμού πτυχίου γίνεται με βάση τις πιστωτικές μονάδες χωρίς να λαμβάνονται υπόψη η πρακτική άσκηση και τα προαιρετικά μαθήματα. Οι βαθμοί υπολογίζονται και καταχωρούνται με προσέγγιση ενός δεκαδικού της ακεραίας μονάδας.

Ο χαρακτηρισμός του βαθμού του πτυχίου των αποφοίτων του Ιδρύματος καθορίζεται με ακρίβεια δύο δεκαδικών της ακεραίας μονάδας ως εξής:

- α. από 5,00– 6,49 «καλώς»,
- β. από 6,50– 8,49 «λίαν καλώς», και
- γ. από 8,50– 10,00 «άριστα».

Βαθμοί εργαστηρίου, προόδου και εξετάσεων:

Η τελική βαθμολογία του φοιτητή διαμορφώνεται από την επίδοσή του στις τυχόν ενδιάμεσες εξετάσεις και την τελική αξιολόγηση του εξαμήνου.

Για κάθε θεωρητικό ή εργαστηριακό μάθημα, ο φοιτητής θεωρείται επιτυχών όταν συγκεντρώσει πέντε (5,0) τουλάχιστον μονάδες με έναν από τους παραπάνω προβλεπόμενους τρόπους εξέτασης. Για τα εργαστηριακά μαθήματα ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να έχει παρακολουθήσει το 75% των μαθημάτων που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του εξαμήνου.

Η βαθμολογία των φοιτητών που προέρχονται από κατάταξη εξάγεται ως εξής: το Τμήμα με απόφαση της Συνέλευσής του και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, απαλλάσσει τους κατατασόμε-

νους από μαθήματα ή εργαστήρια που έχουν εξετασθεί με επιτυχία στη Σχολή ή το Τμήμα προέλευσης, και καθορίζει τα μαθήματα και εργαστήρια προηγούμενων εξαμήνων, στα οποία οι κατατασσόμενοι οφείλουν να εξεταστούν, εφόσον στη Σχολή ή το Τμήμα προέλευσης δεν τα διδάχθηκαν ή δεν ασκήθηκαν επαρκώς σε αυτά, ανεξάρτητα από το εξάμηνο που έγινε η κατάταξη. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται αναλόγως και σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν προέρχεται από κατάταξη, αλλά έχει διδαχθεί μαθήματα ή εργαστήρια σε άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., στο οποίο έχει προηγουμένως φοιτήσει.

2.1.11. Επανεξέταση φοιτητών

Εξέταση για βελτίωση βαθμού επιτρέπεται, μετά από σχετική αίτηση του φοιτητή στη Γραμματεία του Τμήματος. Πριν την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων για τη λήψη του πτυχίου, επιτρέπεται μια φορά η επανεξέταση για τη βελτίωση της βαθμολογίας σε πέντε το πολύ μαθήματα επιλογής του φοιτητή ύστερα από αίτηση του στη Γραμματεία του Τμήματος. Η αίτηση εξέτασης υποβάλλεται από το φοιτητή 15 μέρες τουλάχιστον πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Σε περίπτωση μη βελτίωσης της βαθμολογίας διατηρείται ο βαθμός της αρχικής αξιολόγησης.

Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, και υπό την προϋπόθεση ότι οι εξετάσεις στις οποίες απέτυχε διενεργήθηκαν από τον ίδιο διδάσκοντα, μπορεί να υποβάλλει αίτηση μόνο μια φορά στην Κοσμητεία προκειμένου να εξετασθεί στο μάθημα από τριμελή επιτροπή καθηγητών της Σχολής. Ο Κοσμήτορας, με απόφασή του, ορίζει ως μέλη της επιτροπής, καθηγητές της σχολής, που έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, η δε εξέταση διενεργείται στην αμέσως επόμενη εξεταστική περίοδο με την προϋπόθεση ότι η αίτηση εξέτασης υποβάλλεται από το φοιτητή ένα μήνα τουλάχιστον πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής συνεχίζει τη φοίτησή του έχοντας την υποχρέωση επιτυχούς εξέτασης του μαθήματος με τον εκάστοτε διδάσκοντα του μαθήματος.

2.1.12. Αναγνώρισεις μαθημάτων

Οι φοιτητές που εισάγονται στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του ΕΛΜΕΠΑ δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Σπουδών. Τα ανωτέρω ισχύουν ιδίως για τους φοιτητές που εισάγονται με το 10%, με κατατακτήριες εξετάσεις ή μετεγγράφονται, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η αναγνώριση των μαθημάτων, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, γίνεται άπαξ και πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι φοιτητές απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή των εργαστηρίων του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος προέλευσης τους. Οι φοιτητές υποβάλλουν αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για όλα τα μαθήματα από τα οποία ζητούν να απαλλαγούν. Ειδικότερα, οι φοιτητές υποβάλλουν έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης τους, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχουν διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχουν ασκηθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον υπεύθυνο διδάσκοντα, ο οποίος εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και εργαστηρίων στους αιτούντες φοιτητές.

Οι φοιτητές οι οποίοι μετακινήθηκαν για σπουδές σε Συνεργαζόμενα Ιδρύματα του εξωτερικού στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus, δύνανται να αναγνωρίσουν όλα τα μαθήματα από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής, τα οποία έχουν δηλώσει και στα οποία έχουν εξεταστεί με επιτυχία, εφόσον η ύλη τους αντιστοιχεί στην ύλη μαθημάτων του Τμήματος φοίτησής τους.

2.1.13. Ακαδημαϊκή ταυτότητα

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στην εκάστοτε ορισθείσα ηλεκτρονική πλατφόρμα. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

2.1.14. Πιστοποιητικά Γραμματείας

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται είτε μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας είτε με επίσκεψη στη Γραμματεία του Τμήματος. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο φοιτητής μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του και κατά συνέπεια την πρόοδό του. Ο φοιτητής προσέρχεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης των φοιτητών προκειμένου να παραλάβει τα πιστοποιητικά. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και έξω από τη Γραμματεία.

Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

1. Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο ενδιαφερόμενος είναι ενεργός φοιτητής.
2. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του φοιτητή στα μαθήματα που διδάχθηκε.
3. Πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, για όσους ενδιαφερόμενους έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.
4. Αντίγραφα πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) και αναστολή σπουδών.
5. Πιστοποιητικό ψηφιακής επάρκειας που αναφέρει ότι ο φοιτητής έχει παρακολουθήσει επιτυχώς τα μαθήματα με παροχής γνώσεων πληροφορικής.

2.1.15. Παράρτημα Σπουδών

Η επιτυχής ολοκλήρωση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κανονισμού Σπουδών, οδηγεί στην απονομή Πτυχίου του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

Το Τμήμα χορηγεί στις/στους πτυχιούχους φοιτητριες/τές του Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς διαφάνειας και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά).

Το Παράρτημα Διπλώματος σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με

επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στο οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα.

2.1.16. Ολοκλήρωση Σπουδών –Ανακήρυξη πτυχιούχων

Η επιτυχής ολοκλήρωση του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών στη Λογιστική και Χρηματοοικονομική, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κανονισμού Σπουδών, οδηγεί στην απονομή Πτυχίου του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής. Το πτυχίο στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής συνίσταται στην παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση στα μαθήματα του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών που αντιστοιχούν σε 240 πιστωτικές μονάδες, που προκύπτουν από την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση 38 υποχρεωτικών και 4 επιλογής- υποχρεωτικών μαθημάτων και ολοκληρώνεται με την απονομή του πτυχίου

Προκειμένου να ενταχθούν στη διαδικασία απονομής τίτλου σπουδών, οι φοιτητές οφείλουν να καταθέσουν σχετική αίτηση προς τη Γραμματεία του Τμήματος, ενώ για τη συμμετοχή τους στην τελετή καθομολόγησης, οφείλουν να έχουν προσκομίσει στη Γραμματεία του Τμήματός τους:

- Βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος, όπου θα αναφέρεται ότι δεν υπάρχει καμία οφειλή σε συγγράμματα της Βιβλιοθήκης,
- την Κάρτα Σίτισής τους, εφόσον διαθέτουν,
- την Ακαδημαϊκή τους Ταυτότητα, αν έχει εκδοθεί.

Με την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών, η οποία επέχει θέση αντιγράφου Πτυχίου ή Διπλώματος, ενώ η χορήγηση του τίτλου σπουδών απονέμεται μετά τελετή καθομολόγησης.

2.1.17. Οδηγός Σπουδών

Το Τμήμα ετοιμάζει τον ετήσιο Οδηγό Σπουδών όπου περιέχονται αναλυτικά το Πρόγραμμα Σπουδών, τα αναλυτικά περιγράμματα των μαθημάτων καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες. Ο Οδηγός Σπουδών αναρτάται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

2.2. Θέματα Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

2.2.1. Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)

Το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής οργανώνεται με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), ώστε οι επιδόσεις των φοιτητών να μπορούν να περιγραφούν με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που τα συνθέτουν. Είναι επίσης δυνατή η μεταφορά και συσσώρευση επιτυχουσών επιδόσεων από ή σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ιδίου ή άλλου ανώτατου εκπαιδευτικού Ιδρύματος, σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Οι πιστωτικές μονάδες ECTS εκφράζουν τη σχετική βαρύτητα και τον φόρτο εργασίας των διαφόρων μαθημάτων. Ο φόρτος εργασίας συνίσταται στο χρόνο που υπολογίζεται ότι χρειάζεται τυπικά να αφιερώσει ένας φοιτητής για να ολοκληρώσει όλες τις μαθησιακές δραστηριότητες (όπως είναι η παρακολούθηση παραδόσεων, τα σεμινάρια, οι εργασίες, η πρακτική άσκηση, η ανεξάρτητη ιδιωτική μελέτη και οι εξετάσεις) που απαιτούνται για την επίτευξη των αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε έναν ορισμένο αριθμό πιστωτικών μονάδων, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Στο πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνεται και ο ελάχιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου.

Επιπλέον, κατά την κατάρτιση των προγραμμάτων σπουδών και την κατανομή των μαθημάτων στα εξάμηνα εφαρμόζονται τα αναφερόμενα για τον συνολικό φόρτο ακαδημαϊκής εργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα σε σχετικές αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Ο φόρτος εργασίας που απαιτείται να καταβάλλει κάθε φοιτητής αντιστοιχεί σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες ανά ακαδημαϊκό έτος και σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο.

2.2.2. Δομή Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

A/A	Τίτλος Μαθήματος	Είδος Μαθήματος (Υ, Ε/Υ, Π)	ECTS
Πρώτο (Α') Εξάμηνο			
1	Εισαγωγή στη Χρηματοοικονομική Λογιστική	Υ	5
2	Μικροοικονομική	Υ	5
3	Αστικό Δίκαιο	Υ	5
4	Μαθηματικά για Οικονομολόγους	Υ	5
5	Στατιστική Επιχειρήσεων Ι	Υ	5
6	Πληροφορική Ι	Υ	5
	Αγγλικά Ι	Π	
Δεύτερο (Β') Εξάμηνο			
7	Χρηματοοικονομική Λογιστική Ι	Υ	5
8	Μακροοικονομική	Υ	5
9	Εμπορικό Δίκαιο	Υ	5
10	Στατιστική Επιχειρήσεων ΙΙ	Υ	5
11	Διοίκηση Επιχειρήσεων	Υ	5
12	Οικονομικά Μαθηματικά	Υ	5
	Αγγλικά ΙΙ	Π	
Τρίτο (Γ') Εξάμηνο			
13	Χρηματοοικονομική Λογιστική ΙΙ	Υ	5
14	Αγορές Χρήματος & Κεφαλαίου	Υ	5
15	Δημόσια Οικονομική	Υ	5
16	Ειδικά Θέματα Δικαίου (Εργ., Ασφ., Πτωχ.)	Υ	5
17	Εφαρμοσμένη Οικονομετρία Ι	Υ	5
18	Οικονομικά Μαθηματικά	Υ	5
	Αγγλικά ΙΙΙ	Π	
Τέταρτο (Δ') Εξάμηνο			
19	Λογιστική Κόστους	Υ	5
20	Χρηματοοικονομική Διοίκηση	Υ	5
20	Διεθνείς Οικονομικές Σχέσεις	Υ	5
22	Ανάλυση και Διαχείριση Χαρτοφυλακίου	Υ	5
23	Επιχειρησιακή Έρευνα	Υ	5
24	Εφαρμοσμένη Οικονομετρία ΙΙ	Υ	5
	Αγγλικά ΙV	Π	

Πέμπτο (Ε') Εξάμηνο			
25	Φορολογική Λογιστική Ι	Υ	6
26	Διοικητική Λογιστική Ι	Υ	6
27	Χρηματοοικονομική των Επιχειρήσεων	Υ	6
28	Παράγωγα Προϊόντα και Τεχνικές Αντιστάθμισης Κινδύνων	Υ	6
	Ένα (1) Επιλογής Υποχρεωτικό (Ε/Υ) από τα		
29.1	Λογιστική Εταιρειών	Ε/Υ	6
29.2	Τραπεζική Χρηματοοικονομική	Ε/Υ	6
29.3	Ολοκληρωμένα Επιχειρησιακά Πληροφοριακά Συστήματα-ERP (SAP)	Ε/Υ	6
Έκτο (ΣΤ') Εξάμηνο			
30	Αποτίμηση, Συγχωνεύσεις και Εξαγορές Επιχειρήσεων	Υ	6
31	Φορολογική Λογιστική ΙΙ	Υ	6
32	Ανάλυση Οικονομικών Καταστάσεων	Υ	6
33	Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Κινδύνων	Υ	6
	Ένα (1) Επιλογής Υποχρεωτικό (Ε/Υ) από τα		
34.1	Πληροφορική Χρηματοοικονομικής Λογιστικής	Ε/Υ	6
34.2	Διοικητική Οικονομική	Ε/Υ	6
34.3	Στρατηγικό Μάνατζμεντ	Ε/Υ	6
Έβδομο (Ζ') Εξάμηνο			
35	Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς	Υ	6
36	Ελεγκτική Ι	Υ	6
37	Ειδικά Θέματα Χρηματοοικονομικής Διοίκησης	Υ	6
38	Λογιστικό και Ελεγκτικό Δίκαιο	Υ	6
	Ένα (1) Επιλογής Υποχρεωτικό (Ε/Υ) από τα		
39.1	Ειδικά Θέματα Λογιστικής	Ε/Υ	6
39.2	Εισαγωγή στην Ασφαλιστική Επιστήμη	Ε/Υ	6
39.3	Ηγεσία	Ε/Υ	6
Όγδοο (Η') Εξάμηνο			
40	Προχωρημένη Χρηματοοικονομική Λογιστική	Υ	5
41	Προχωρημένη Χρηματοοικονομική Διοίκηση Υ	Υ	5
	Ένα (1) Επιλογής Υποχρεωτικό (Ε/Υ) από τα		
42.1	Πτυχιακή Εργασία (Π/Ε) (= 2 Μαθήματα)	Ε/Υ	10
42.2	Πρακτική Άσκηση (Π/Α = 2 Μαθήματα)	Ε/Υ	10
42.3	Ενοποιημένες Οικονομικές Καταστάσεις	Ε/Υ	5
42.4	Διοικητική Λογιστική ΙΙ	Ε/Υ	5
42.5	Ελεγκτική ΙΙ	Ε/Υ	5
42.6	Αγορές Εμπορευμάτων	Ε/Υ	5
42.7	Υπολογιστική Χρηματοοικονομική	Ε/Υ	5
42.8	Μεθοδολογία Έρευνας	Ε/Υ	5
42.9	Σύγχρονη Πολιτική Οικονομία	Ε/Υ	5

2.2.3. Κατηγορίες μαθημάτων

Το Τμήμα περιλαμβάνει στο πρόγραμμα σπουδών του τις ακόλουθες κατηγορίες μαθημάτων:

- Μαθήματα Υποχρεωτικά
- Μαθήματα Επιλογής-Υποχρεωτικά
- Μαθήματα Προαιρετικά

Πιο συγκεκριμένα τα μαθήματά του προγράμματος κατανέμονται σε 38 Υποχρεωτικά και 16 Επιλογής-Υποχρεωτικά και 4 Προαιρετικά.

2.2.4. Πτυχιακή εργασία

Οι φοιτητές έχουν την δυνατότητα να εκπονήσουν προαιρετικά πτυχιακή εργασία σε αντικείμενο επιλογής τους. Για τον ορισμό του θέματος οφείλουν να έρθουν σε επικοινωνία με τον διδάσκων που επιθυμούν να επιβλέψει την εργασία τους και μετά από την σύμφωνη γνώμη του δηλώνουν το αντίστοιχο μάθημα «Πτυχιακή Εργασία», το οποίο προσφέρεται ως μάθημα Επιλογής Υποχρεωτικό στον όγδοο ακαδημαϊκό εξάμηνο.

Οι φοιτητές του Τμήματος που επιλέξουν την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας οφείλουν να τηρήσουν τα σχετικά πρωτόκολλα ορθής συγγραφής επιστημονικών εργασιών (π.χ. Σύστημα γραφής Harvard). Σε περίπτωση που, κατά τον έλεγχο αντιγραφής μέσω πληροφοριακού συστήματος, διαπιστωθεί υψηλό ποσοστό αντιγραφής/ λογοκλοπής, η εργασία θα απορριφθεί.

Σε περίπτωση που οι φοιτητές επιλέξουν να εκπονήσουν πτυχιακή εργασία, αυτή θα αντιστοιχεί σε 10 μονάδες ECTS καθώς αντιστοιχεί με δυο μαθήματα επιλογής- υποχρεωτικά με 5 πιστωτικές μονάδες έκαστο. Η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει κανονισμό Πτυχιακής Εργασίας ο οποίος διαμορφώνει το πλαίσιο της πτυχιακής εργασίας των φοιτητών.

2.2.5. Προϋποθέσεις λήψης πτυχίου

Ο φοιτητής πρέπει να συγκεντρώσει 240 πιστωτικές μονάδες ECTS, έχοντας επιτύχει στα 38 μαθήματα υποχρεωτικά και σε 4 μαθήματα επιλογής-υποχρεωτικά.

2.2.6. Αναθεώρηση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Η αναθεώρηση του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος γίνεται με βάση τα πορίσματα της έκθεσης ετήσιας εσωτερικής αξιολόγησης ή σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 3

Επιτροπές Τμήματος

Με βάση την ιεράρχηση των στόχων, συγκροτούνται επιτροπές του Τμήματος και ορίζονται υπεύθυνοι δράσεων. Ενδεικτικές Επιτροπές και Υπεύθυνοι είναι οι κάτωθι:

1. Επιτροπή Επικαιροποίησης Οδηγού Σπουδών / Κανονισμού Τμήματος
2. Υπεύθυνος Γραφείου Διεθνών Σχέσεων ΕΛΜΕΠΑ/ERASMUS
3. Επιτροπή ΟΜΕΑ του Τμήματος
4. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης
5. Επιτροπή Πτυχιακής Εργασίας
6. Επιτροπή Κατατακτηρίων Εξετάσεων
7. Επιτροπή Προμηθειών Τμήματος

8. Επιτροπή αξιολόγησης ακαδημαϊκών Υποτρόφων/ ΠΔ 407
9. Επιτροπή αξιολόγησης μεταδιδασκτόρων
10. Εκπρόσωποι στην Επιτροπή Έρευνών και Διαχείρισης

Η Συνέλευση του Τμήματος είναι υπεύθυνη για τον ορισμό όποιων επιπλέον επιτροπής ή κατάργηση υφιστάμενης επιτροπής σύμφωνα με τις ερευνητικές, ακαδημαϊκές και διοικητικές ανάγκες του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 4

Αξιολόγηση Μαθημάτων ΠΠΣ

Η εσωτερική αξιολόγηση - αυτοαξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και του Π.Π.Σ. συνίσταται στη συστηματική αποτίμηση και καταγραφή του διδακτικού, ερευνητικού ή άλλου έργου από το Τμήμα σε σχέση με τη φυσιογνωμία, τον στόχο και την αποστολή του. Η αξιολόγηση του Π.Π.Σ. συντονίζεται από την ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος, εποπτεύεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος και πραγματοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζει η ΕΘ.Α.Α.Ε. για τα Α.Ε.Ι.

Η εσωτερική αξιολόγηση είναι μια περιοδικά επαναλαμβανόμενη διαδικασία, στην οποία συμμετέχουν τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού και οι φοιτητές του Τμήματος, κυρίως με την ηλεκτρονική συμπλήρωση ερωτηματολογίων, και μπορεί να συμπεριλάβει συνεντεύξεις, ομαδικές συζητήσεις και κάθε άλλη πρόσφορη πηγή πληροφόρησης. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με τη σύνταξη της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος.

Η διαδικασία της ηλεκτρονικής αξιολόγησης γίνεται μεταξύ της 8ης και της 12ης διδακτικής εβδομάδας κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και αφορά σε όλα τα προσφερόμενα μαθήματα του Π.Π.Σ. Η πρόσβαση και η συμπλήρωση πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά μέσω της σχετικής εφαρμογής της ΜΟ.ΔΙ.Π. Η εφαρμογή εξασφαλίζει την ανώνυμη ηλεκτρονική συμπλήρωση του ερωτηματολογίου αξιολόγησης από φοιτητές ως εξής: Τα ερωτηματολόγια ενεργοποιούνται για όλους τους φοιτητές που έχουν δηλώσει ένα μάθημα και το παρακολουθούν κατά τη διεξαγωγή της διαδικασίας αξιολόγησης. Η πρόσβαση των φοιτητών στην εφαρμογή της ΜΟ.ΔΙ.Π. πραγματοποιείται με τη χρήση ειδικών κωδικών ανά μάθημα που παρέχονται από το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. και είναι προαιρετική.

ΑΡΘΡΟ 5

Κανονισμός Εξετάσεων- Λογοκλοπή

5.1. Προετοιμασία των εξετάσεων

Ο Διδάσκων - εξεταστής μπορεί να ετοιμάζει για κάθε εξέταση μία, δύο ή περισσότερες σειρές θεμάτων.

5.2. Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στην τελική εξέταση ενός μαθήματος έχουν όσοι φοιτητές το έχουν συμπεριλάβει στην δήλωση μαθημάτων τους και είναι εγγεγραμμένοι στον κατάλογο εξεταζόμενων του μαθήματος.

5.3. Έναρξη εξέτασης

Οι επιτηρητές, πριν την έναρξη των εξετάσεων θα πρέπει να φροντίζουν για την απομάκρυνση όλων των αντικειμένων που βρίσκονται στα έδρανα. Στα έδρανα μπορούν να βρίσκονται μόνο τα θέματα των εξετάσεων και οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο κρίνει ο διδάσκων ότι είναι απαραίτητο. Απαγορεύεται ρητά η χρήση κινητού τηλεφώνου ή οποιουδήποτε άλλου ηλεκτρονικού μέσου κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Τα κινητά τηλέφωνα θα πρέπει να παραμένουν απενεργοποιημένα καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης και μακριά από τους εξεταζόμενους. Η χρήση ή απλή ύπαρξη τέτοιων συσκευών σε θέση που επιτρέπει έστω και τη δυνητική χρήση τους, συνιστά απόπειρα αντιγραφής και θα αντιμετωπίζεται αναλόγως.

Οι εξεταζόμενοι πρέπει να κάθονται στις θέσεις τους ακολουθώντας τις οδηγίες των επιτηρητών και του διδάσκοντα.

5.4. Διεξαγωγή εξετάσεων

Οι επιτηρητές, πριν την έναρξη των εξετάσεων θα πρέπει να φροντίζουν για την απομάκρυνση όλων των αντικειμένων που βρίσκονται στα έδρανα. Στα έδρανα μπορούν να βρίσκονται μόνο τα θέματα των εξετάσεων και οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο κρίνει ο διδάσκων ότι είναι απαραίτητο. Απαγορεύεται ρητά η χρήση κινητού τηλεφώνου ή οποιουδήποτε άλλου ηλεκτρονικού μέσου κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Τα κινητά τηλέφωνα θα πρέπει να παραμένουν απενεργοποιημένα καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης και μακριά από τους εξεταζόμενους. Η χρήση ή απλή ύπαρξη τέτοιων συσκευών σε θέση που επιτρέπει έστω και τη δυνητική χρήση τους, συνιστά απόπειρα αντιγραφής και θα αντιμετωπίζεται αναλόγως.

Οι εξεταζόμενοι πρέπει να κάθονται στις θέσεις τους ακολουθώντας τις οδηγίες των επιτηρητών και του διδάσκοντα.

Οι καθορισμένοι επιτηρητές οφείλουν να ελέγχουν την ακαδημαϊκή ταυτότητα του φοιτητή, η οποία πιστοποιεί την ταυτότητα του εξεταζόμενου, να διαπιστώνουν την αναγραφή του ονοματεπώνυμου και του αριθμού μητρώου του φοιτητή πάνω στο γραπτό, να επιτηρούν συνεχώς τις εισόδους και εξόδους της αίθουσας, ιδίως κατά την ώρα λήξης του χρόνου εξέτασης και παράδοσης των γραπτών και να φροντίζουν ώστε να μην εξέρχεται ή αποχωρεί κανείς από την αίθουσα εξετάσεων πριν από την πάροδο τριάντα λεπτών (30') από τη διανομή των θεμάτων.

Οι επιτηρητές μεριμνούν για την τήρηση του χρόνου έναρξης και λήξης της εξέτασης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο πρόγραμμα εξετάσεων. Οι φοιτητές δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από την αίθουσα για τουλάχιστον τριάντα (30) λεπτά από την έναρξη της εξέτασης προκειμένου να συμμετέχουν και εξεταζόμενοι φοιτητές που άργησαν να προσέλθουν. Η προσέλευση οποιουδήποτε φοιτητή μετά το πέρας των τριάντα (30) λεπτών δεν επιτρέπεται.

Κατά τη διάρκεια της εξέτασης καταρτίζεται από τους επιτηρητές κατάλογος εξεταζόμενων στον οποίο οι φοιτητές καταχωρούν το όνομά τους, τον αριθμό μητρώου με τη σειρά με την οποία κάθονται και υπογράφουν την κατάσταση όταν παραδίδουν το γραπτό τους. Οι εξεταζόμενοι φοιτητές οφείλουν να έχουν δηλώσει το μάθημα στο οποίο εξετάζονται στην ηλεκτρονική δήλωση μαθημάτων του τρέχοντος εξαμήνου και να έχουν μαζί τους την φοιτητική τους ταυτότητα ή σε περίπτωση απώλειας αυτής την αστυνομική ταυτότητα (την οποία θα πρέπει να ελέγχουν οι επιτηρητές) ή οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο με φωτογραφία που να πιστοποιεί την ταυτότητά τους και βεβαίωση φοίτησης από τη Γραμματεία του Τμήματος, προκειμένου να μπορέσουν να συμμετέχουν στην εξέταση.

5.5. Διακοπή εξέτασης

Σε περίπτωση που οι τελικές εξετάσεις διακοπούν λόγω έκτακτων συνθηκών, τα Όργανα του Τμήματος αξιολογούν ένα υπάρχει δυνατότητα συνέχισης και ολοκλήρωσης της εξέτασης ή ακύρωση της

5.6. Ακύρωση εξέτασης

Σε περίπτωση που οι τελικές εξετάσεις δεν πραγματοποιούνται λόγω έκτακτων συνθηκών, τα Όργανα του Τμήματος αποφασίζουν για την ημερομηνία διενέργειάς τους.

5.7. Αποτελέσματα εξετάσεων

Η κατάθεση της βαθμολογίας γίνεται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά την εξέταση έτσι, ώστε η Γραμματεία του Τμήματος να είναι σε θέση να εκδίδει έγκαιρα τα αποτελέσματα και να προχωρούν απρόσκοπτα η επόμενη εξεταστική περίοδος και η εγγραφή των φοιτητών στα επόμενα εξάμηνα. Η βαθμολογία καταχωρείται από τους διδάσκοντες σε σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, το οποίο παραλαμβάνουν από τη Γραμματεία του Τμήματος. Ο εκπαιδευτικός υποχρεούται να υποβάλει ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Τμήματος τη βαθμολογία των εξετάσεων περιόδου. Ύστερα από σχετικό έλεγχο, η Γραμματεία του Τμήματος προβαίνει στην αρχειοθέτηση των βαθμολογιών. Μετά την κατάθεση της βαθμολογίας στη Γραμματεία, ακολουθεί η ενημέρωση του φοιτητολογίου.

Σφάλματα που διαπιστώνονται από τον διδάσκοντα στη βαθμολογία, μετά την κατάθεσή της στο πρωτόκολλο του Τμήματος, γνωστοποιούνται στη Γραμματεία μέσα σε εύλογο χρόνο από την κατάθεση της βαθμολογίας.

5.8. Υποχρεώσεις των φοιτητών ως εξεταζόμενων

Οι φοιτητές οφείλουν να:

- Έχουν μαζί τους φοιτητική ταυτότητα,
- Ο φοιτητής ο οποίος έχει απωλέσει την φοιτητική του ταυτότητα κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου μπορεί να προσκομίσει βεβαίωση σπουδών από τη Γραμματεία και την αστυνομική του ταυτότητα ή οποιοδήποτε δημόσιο έγγραφο με φωτογραφία που αποδεικνύει την ταυτότητά του
- Σέβονται τον παρόντα κανονισμό,
- Ακολουθούν τις υποδείξεις των επιτηρητών,
- Να απενεργοποιούν το κινητό τηλέφωνο ή αντίστοιχα ηλεκτρονικά μέσα
- Να μην διασαλεύουν την τάξη κατά την διάρκεια της εξέτασης
- Ακολουθούν τις υποδείξεις των Επιτηρητών
- Για την επίλυση αποριών των φοιτητών σχετικά με τη βαθμολογία, μετά το πέρας της εξέτασης αναρτώνται στη σελίδα του μαθήματος:
 - οι λύσεις, στα ποσοτικά μαθήματα
 - το πλαίσιο απαντήσεων, στα θεωρητικά μαθήματα

5.9. Υποχρεώσεις των καθηγητών

- Οι καθηγητές οφείλουν να αναρτούν στο πληροφοριακό σύστημα ή στην ιστοσελίδα την εξεταζόμενη ύλη.
- Τα θέματα των εξετάσεων πρέπει να εντάσσονται στην ύλη που έχει οριστεί προς εξέταση.
- Η φύση των θεμάτων να είναι τέτοια ώστε η εξέταση να μπορεί να ολοκληρωθεί κατά το προβλεπόμενο χρόνο.
- Οι διδάσκοντες οφείλουν να φυλάσσουν τα γραπτά για δυο ακαδημαϊκά έτη.

5.10. Τήρηση του κανονισμού εξετάσεων

Αρμόδιο όργανο για τη σύνταξη, την τήρηση, τη συμπλήρωση, τροποποίηση καθώς και την ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος κανονισμού είναι η Συνέλευση του Τμήματος.

5.11. Λογοκλοπή

Οι εξεταζόμενοι φοιτητές απαγορεύεται να επιχειρούν αντιγραφή απαντήσεων ή οποιοδήποτε άλλο τρόπο φαλκίδευσης του αποτελέσματος της εξεταστικής διαδικασίας, καθώς και να προσκομίζουν στις αίθουσες των εξετάσεων βιβλία, βοηθήματα, σημειώσεις, ηλεκτρονικά μέσα επικοινωνίας ή οποιασδήποτε άλλης μορφής κείμενα. Τυχόν εγχείρημα χρήσης ηλεκτρονικών μέσων επικοινωνίας κατά τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας αποτελεί ιδιαίτερα επιβαρυντική περίπτωση σε βάρος του εξεταζόμενου. Σε περίπτωση παραβίασης των απαγορεύσεων επιβάλλεται, ως μέτρο εσωτερικής τάξης για τη διασφάλιση του αδιάβλητου της εξεταστικής διαδικασίας, ο μηδενισμός του γραπτού, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε άλλη σχετική πρόβλεψη κυρώσεων.

ΑΡΘΡΟ 6

Πρακτική Άσκηση

Οι φοιτητές έχουν την δυνατότητα να πραγματοποιήσουν προαιρετικά πρακτική άσκηση στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο. Συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια του όγδοου εξαμήνου, μπορούν να επιλέξουν από τα προσφερόμενα μαθήματα Επιλογής Υποχρεωτικά το μάθημα «Πρακτική άσκηση» και να πραγματοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση, συγκεκριμένης χρονικής διάρκειας σε φορέα ή επιχείρηση της επιλογής τους. Η πρακτική άσκηση μπορεί να πραγματοποιηθεί ύστερα από αίτηση του ενδιαφερόμενου, στην Ελλάδα, μέσω του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου, ή στο εξωτερικό μέσω του Γραφείου Erasmus+. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για τη διευκόλυνση φοιτητών με αναπηρία προκειμένου να πραγματοποιούν πρακτική άσκηση κατά ισότιμο τρόπο με κάθε άλλο φοιτητή.

Οι φοιτητές του Τμήματος έχουν τη δυνατότητα να κάνουν πρακτική άσκηση διάρκειας τριών μηνών σε οργανισμούς και επιχειρήσεις για την απόκτηση πρακτικής εμπειρίας. Σε περίπτωση που οι φοιτητές επιλέξουν να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση, αυτή θα αντιστοιχεί σε 10 μονάδες ECTS καθώς αντιστοιχεί με δυο μαθήματα επιλογής- υποχρεωτικά με 5 πιστωτικές μονάδες έκαστο.

Η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει κανονισμό Πρακτικής Άσκησης ο οποίος διαμορφώνει το πλαίσιο της πρακτικής άσκησης των φοιτητών.

ΑΡΘΡΟ 7

Προσωπικό, Διδασκαλία, Επικοινωνία με φοιτητές

Η επικοινωνία των Καθηγητών με τους φοιτητές γίνεται κατά τις ορισθείσες ώρες οι οποίες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 8

Πρόγραμμα Κινητικότητας Φοιτητών (Erasmus+)

Φοιτητές του Τμήματος που παρακολουθούν και εξετάζονται επιτυχώς σε μαθήματα Πανεπιστημίου άλλης χώρας που τους φιλοξενεί, στα πλαίσια διαπανεπιστημιακής συμφωνίας, π.χ. πρόγραμμα Erasmus Plus, θα πιστώνονται με τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) που αναφέρονται στο Πρόγραμμα Σπουδών του Ιδρύματος του εξωτερικού. Σε περίπτωση που το μάθημα που παρακολούθησαν και επιτυχώς εξετάστηκαν στο Ίδρυμα υποδοχής έχει λιγότερες πιστωτικές μονάδες από το αντίστοιχο μάθημα του Τμήματός προέλευσης τότε θα πρέπει να συμπληρώνουν τις μονάδες που υπολείπονται με μαθήματα επιλογής. Σε περίπτωση που το μάθημα που παρακολούθησαν και επιτυχώς εξετάστηκαν στο Ίδρυμα υποδοχής έχει περισσότερες πιστωτικές μονάδες από το αντίστοιχο του Τμήματός προέλευσης, οι επιπλέον, πιστωτικές μονάδες αναγράφονται στις σημειώσεις του Παραρτήματος Διπλώματος.

ΑΡΘΡΟ 9

Κατατακτήριες Εξετάσεις

1. Το Τμήμα διεξάγει ετησίως Κατατακτήριες εξετάσεις για άτομα που επιθυμούν να φοιτήσουν στο Τμήμα με σκοπό την απόκτηση πρόσθετου ακαδημαϊκού τίτλου.
2. Αίτηση εισαγωγής με κατατακτήριες εξετάσεις μπορούν να υποβάλλουν πτυχιούχοι Πανεπιστημίων και ΤΕΙ του εσωτερικού και ισότιμων Ιδρυμάτων του εξωτερικού (με αναγνωρισμένα πτυχία από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) καθώς και πτυχιούχοι Ανωτέρων Σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών. Οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν την αίτησή τους στη Γραμματεία του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή την αποστέλλουν ταχυδρομικά στη Διεύθυνση: Γραμματεία του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, Εσταυρωμένος Τ.Κ. 71504, Ηράκλειο Κρήτης. Η αίτηση συνοδεύεται από αντίγραφο πτυχίου (φωτοαντίγραφο) βεβαίωση Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για την ισοτιμία του τίτλου σπουδών (στην περίπτωση πτυχιούχων Α.Ε.Ι. εξωτερικού) και φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή φωτοτυπία οποιουδήποτε δημόσιου εγγράφου αποδεικνύει την ταυτότητα του αιτούντος. Η αίτηση και τα δικαιολογητικά των πτυχιούχων που επιθυμούν να καταταγούν στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, υποβάλλονται, συνήθως, από 1 έως 15 Νοεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους.
3. Οι κατατακτήριες εξετάσεις διενεργούνται κατά το διάστημα από 1 έως 20 Δεκεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Το ποσοστό των κατατάξεων Πτυχιούχων Πανεπιστημίων, ΤΕΙ ή ισότιμων προς αυτά, της Ελλάδος ή του εξωτερικού (αναγνωρισμένα από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) καθώς και των κατόχων πτυχίων ανώτερων σχολών υπερδιετούς και διετούς σπουδών αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και άλλων Υπουργείων, ορίζεται ως ποσοστό επί του αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους σε κάθε Τμήμα Πανεπιστημίου Τ.Ε.Ι. ή Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

4. Οι υποψήφιοι για κατάταξη επιλέγονται με γραπτές εξετάσεις που γίνονται κάθε χρόνο από επταμελή επιτροπή σε τρία (3) μαθήματα. Η επιτροπή αυτή, καθώς και τα εξεταζόμενα μαθήματα ορίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος. Η διαδικασία και οι προθεσμίες ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
5. Οι υποψήφιοι για κατάταξη προσέρχονται στην αίθουσα εξέτασης προσκομίζοντας την αστυνομική τους ταυτότητα ή οποιοδήποτε άλλο δημόσιο έγγραφο πιστοποιεί την ταυτότητά τους. Προσέρχονται στο χώρο εξέτασης τριάντα (30) λεπτά νωρίτερα και δεν αναχωρούν από την αίθουσα εξέτασης πριν περάσουν τριάντα (30) λεπτά από την ώρα της εξέτασης. Κατ' εξαίρεση, για λόγους υγείας, επιτρέπεται ολιγόλεπτη έξοδος του εξεταζόμενου από την αίθουσα με συνοδεία επιτηρητή.
6. Οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να εισέλθουν εντός της αίθουσας, έχοντας μαζί τους βιβλία, σημειώσεις, τετράδια, εκτός από αντικείμενα που επιτρέπονται από την Επιτροπή. Απαγορεύεται ρητά η χρήση κινητού τηλεφώνου ή οποιουδήποτε άλλου ηλεκτρονικού μέσου κατά τη διάρκεια της εξέτασης. Τα κινητά τηλέφωνα θα πρέπει να παραμένουν απενεργοποιημένα καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης. Η χρήση ή απλή ύπαρξη τέτοιων συσκευών σε θέση που επιτρέπει έστω και τη δυνητική χρήση τους, συνιστά απόπειρα αντιγραφής και θα αντιμετωπίζεται αναλόγως.
7. Οι υποψήφιοι οι οποίοι εμποδίζουν με οποιαδήποτε τρόπο την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, αποκλείονται από τις εξετάσεις.
8. Οι επιτηρητές ελέγχουν τα στοιχεία των εξεταζόμενων και ο ίδιος ο υποψήφιος καλύπτει τα στοιχεία του με ευθύνη των επιτηρητών για εξασφάλιση του αδιάβλητου των εξετάσεων, κατά την παράδοση του γραπτού του.
9. Ως εξάμηνο κατάταξης των επιτυχόντων πτυχιούχων στο Τμήμα ορίζεται το Α' εξάμηνο στο οποίο και εγγράφονται ως φοιτητές αναδρομικά, ενώ πιστώνονται με τις πιστωτικές και διδακτικές μονάδες και τους βαθμούς που αντιστοιχούν μόνο στα μαθήματα που εξετάστηκαν στις κατατακτήριες εξετάσεις του ακαδημαϊκού έτους της εγγραφής τους, με την προϋπόθεση ότι έχουν πετύχει τη βάση στο κάθε μάθημα. Οι επιτυχόντες μετά την εγγραφή τους φοιτούν στο Β' εξάμηνο και οφείλουν στη συνέχεια των σπουδών τους να εξεταστούν επιτυχώς και στα υπόλοιπα μαθήματα του Α' εξαμήνου.
10. Τα αποτελέσματα των κατατακτηρίων εξετάσεων ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
11. Επανεξέταση ή αναθεώρηση γραπτού δεν επιτρέπεται.
11. Δεν αναγνωρίζονται μαθήματα των εισακτέων με κατατακτήριες εξετάσεις από το Τμήμα προέλευσής τους, παρά μόνο τα τρία (3) μαθήματα στα οποία εξετάζονται για την εισαγωγή τους στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, με την προϋπόθεση ότι έχουν πετύχει τη βάση στο κάθε μάθημα.

ΑΡΘΡΟ 10

Συνελεύσεις Τμήματος

Τα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος συνεδριάζουν μετά από Πρόσκληση του Προέδρου του Τμήματος, με την οποία τους γνωστοποιούνται τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης.

ΑΡΘΡΟ 11

Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών

Στο Τμήμα λειτουργούν δύο μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών (ΠΜΣ):

- ΠΜΣ στη Χρηματοοικονομική Διοίκηση
- ΔΠΜΣ στη Λογιστική και Ελεγκτική (σε συνεργασία με το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Πανεπιστημίου Μακεδονίας)

Η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει το θεσμικό πλαίσιο και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας των παραπάνω μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών.

ΑΡΘΡΟ 12

Διδακτορικές Σπουδές

Στο Τμήμα δημοσιοποιεί το Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών μέσω του διαδικτύου (ιστοσελίδα Τμήματος και Πανεπιστημίου, αντίστοιχα) καθώς και κάθε άλλου πρόσφορου μέσου. Οι διαδικασίες επιλογής υποψήφιων διδασκόντων, καθώς και πρόσθετες υποχρεώσεις αυτών, ρήτρες, παραδοτέα και χρονικά όρια ολοκλήρωσης των διατριβών υποδεικνύονται από τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών. Ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 13

Ερευνητικό Εργαστήριο

Στο Τμήμα λειτουργεί ερευνητικό εργαστήριο Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Διοίκησης (LAFIM) που εξυπηρετεί ερευνητικές, εκπαιδευτικές, ακαδημαϊκές και επιμορφωτικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Διοίκησης, σύμφωνα με το ΦΕΚ ίδρυσής του.

Η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει τη θεσμική λειτουργία του εργαστηρίου.

ΑΡΘΡΟ 14

Φοιτητική Μέρимνα-Υποτροφίες-Βραβεία

Το Πανεπιστήμιο παρέχει ένα σύνολο παροχών στους φοιτητές που αποσκοπούν στην υποστήριξή τους κατά τη διάρκεια της φοίτησης. Στις παροχές αυτές περιλαμβάνονται η παροχή στέγασης και σίτισης (για φοιτητές με χαμηλό οικονομικό εισόδημα), η υγειονομική περίθαλψη, το στεγαστικό επίδομα, οι υποτροφίες και άλλα.

Επίσης, στους φοιτητές παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο Διαδίκτυο και ένα σύνολο ηλεκτρονικών υπηρεσιών που υποστηρίζουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στην κεντρική ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου και του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 15

Συμβουλευτική Υποστήριξη Φοιτητών

Στο πλαίσιο υποστήριξης των φοιτητών, το Τμήμα έχει θεσπίσει και εφαρμόζει δυο Κανονισμούς:

1. Τον Κανονισμό Ακαδημαϊκού Συμβούλου.
2. Τον Κανονισμό Διαχείρισης Παραπόνων Φοιτητών.

Οι Κανονισμοί είναι αναρτημένοι στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 16

Υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκής χρονιάς και συγκεκριμένα κατά την τελετή υποδοχής πρωτοετών φοιτητών πραγματοποιείται ενημέρωση για την υποστήριξη φοιτητών ΑΜΕΑ. Η Γραμματεία του Τμήματος αναρτά ανελλιπώς σχετικές ανακοινώσεις και διευκολύνει την άρτια εξυπηρέτηση των φοιτητών της κατηγορίας αυτής.

ΑΡΘΡΟ 17

Διαφύλαξη περιουσίας Τμήματος

Η διαδικασία παράδοσης – παραλαβής της περιουσίας του τμήματος γίνεται με ειδικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής (που περιλαμβάνει αναλυτικό κατάλογο των ειδών του Τμήματος και υπογράφεται σε τέσσερα αντίτυπα). Ο νέος Πρόεδρος παραλαμβάνει και ο απερχόμενος Πρόεδρος παραδίδει τον εξοπλισμό του Τμήματος (εκτός εκείνου που έχει χρεωθεί σε μέλη ΔΕΠ). Ένα αντίγραφο του πρωτοκόλλου κρατά ο νέος πρόεδρος, ένα ο απερχόμενος, ένα αντίγραφο παραμένει στη Γραμματεία του Τμήματος και ένα κατατίθεται με διαβιβαστικό του νέου προέδρου στον αρμόδιο υπάλληλο στην Διεύθυνση Οικονομικών.

Η Γραμματεία τηρεί αρχείο με τον εξοπλισμό που είναι χρεωμένος σε κάθε μέλος ΔΕΠ/ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ. Με ευθύνη της γραμματείας του Τμήματος, κατά την αφυπηρέτηση ή αποχώρηση μέλους ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ από το Τμήμα, ο εξοπλισμός επιστρέφεται στο Τμήμα.

Η καθαριότητα και ο σεβασμός της αισθητικής αριότητας του πανεπιστημιακού χώρου και των εγκαταστάσεών του είναι υποχρέωση όλων των μελών του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 18

Θέματα Εθιμοτυπικού χαρακτήρα (ορκωμοσία, αναγορεύσεις)

Για τις αναγορεύσεις Επιτίμων Διδασκόντων, το Τμήμα ακολουθεί τη διαδικασία που ορίζεται από τον Οργανισμό του Πανεπιστημίου ή από την Σύγκλητο του Πανεπιστημίου.

ΑΡΘΡΟ 19

Διεθνείς συνεργασίες

Οι διεθνείς επιστημονικές συνεργασίες του τμήματος καθορίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος και τη Σύγκλητο του Ιδρύματος.

ΑΡΘΡΟ 20

Λειτουργία Γραμματείας

Καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου η Γραμματεία:

- α) Εξυπηρετεί τηλεφωνικά.
- β) Διεκπεραιώνει ηλεκτρονικά αιτήματα, που λαμβάνει είτε από τους φοιτητές προσωπικά, είτε μέσω των νόμιμων εκπροσώπων τους, είτε μέσω ΚΕΠ.
- γ) Με φυσική παρουσία εξυπηρετεί κατά τις οριζόμενες μέρες και ώρες που αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και στους χώρους ανακοινώσεων.
- δ) Καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου της εξυπηρετεί μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή και του Ιδρύματος, συναδέλφους του οικείου Ιδρύματος αλλά και άλλων Πανεπιστημίων, τηλεφωνικά ή με φυσική παρουσία, για τα ζητήματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της.

ΑΡΘΡΟ 21

Εποπτεία Τήρησης του Κανονισμού

Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα του Προέδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 22

Τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού

Αλλαγή στις διατάξεις του παρόντος κανονισμού μπορεί να γίνει από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από γραπτή εισήγηση του Προέδρου του τμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Παράρτημα Διπλώματος Τμήματος (Ελληνικά):

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ 71410 Εσταυρωμένος Email: xx@hmu.gr Ιστότοπος: https://www.hmu.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

Αυτό το παράρτημα διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που αναπτύχθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και την UNESCO/CEPES. Στόχος του παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς "διαφάνειας" και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.λπ.). Σχεδιάστηκε για να περιγράψει τη φύση, το επίπεδο, το υπόβαθρο, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στο οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα. Στο παράρτημα αυτό δεν κρίνεται η αξία και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου. Υπάρχουν πληροφορίες και στα οκτώ τμήματα. Όπου δεν υπάρχουν πληροφορίες δίνεται η σχετική εξήγηση.

1. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΚΑΤΟΧΟΥ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ			
1.1	Επώνυμο	1.2	Όνομα
1.3	Ημερομηνία γεννήσεως (Ημέρα/Μήνας/Ετος)		Τόπος - Χώρα
1.4	Αριθμός φοιτητικής ταυτότητας ή κωδικός (Αριθμός Μητρώου)		
2. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΙΔΟΣ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ			
2.1	Ονομασία τίτλου σπουδών και (αν υπάρχει) ο συγκεκριμένος τίτλος (στην πρωτότυπη γλώσσα)	2.2	Κύριος τομέας σπουδών για την απόκτηση του τίτλου

	Πτυχίο Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής		Επιστήμη Λογιστικής Επιστήμη Χρηματοοικονομικής
2.3	Ονομασία και καθεστώς του απονέμοντος τον τίτλο ιδρύματος (στην πρωτότυπη γλώσσα)	2.4	Ονομασία και καθεστώς του ιδρύματος (αν διαφέρει από το 2.3) που παρέχει σπουδές (στην πρωτότυπη γλώσσα)
	Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο (ΕΛΜΕΠΑ), Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ΑΕΙ), Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ)		
2.5	Γλώσσα(-ες) διδασκαλίας / εξετάσεων		
	Ελληνική		
3. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ			
3.1	Επίπεδο του τίτλου	3.2	Επίσημη διάρκεια του προγράμματος
	6 ^ο επίπεδο εκπαίδευσης στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, Πτυχίο Ανώτατης Εκπαίδευσης (1 ^{ος} Κύκλος Σπουδών)		Διάρκεια: 8 ακαδημαϊκά εξάμηνα (4 ακαδημαϊκά έτη). Πιστωτικές μονάδες ECTS: 240* (Βλ. ενότητα 6.1)
3.3	Απαιτήσεις εισαγωγής		
	Απολυτήριο Λυκείου - Εξετάσεις σε Εθνικό Επίπεδο / Εισαγωγή με Ειδικές Διατάξεις, Κατατακτήριες Εξετάσεις		
4. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΠΙΤΕΥΧΘΗΚΑΝ			
4.1	Τρόπος σπουδών		
	Πλήρης φοίτηση		
4.2	Απαιτήσεις του προγράμματος		

	Σύμφωνα με το πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, ο φοιτητής ανακηρύσσεται πτυχιούχος όταν έχει παρακολουθήσει και εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, συγκεντρώνοντας, τουλάχιστον, 240 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η διάρκεια των σπουδών για την απόκτηση του πτυχίου Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής είναι τέσσερα έτη (οκτώ ακαδημαϊκά εξάμηνα). Η υλοποίηση πρακτικής άσκησης και η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας είναι προαιρετική. Το πρόγραμμα των πρώτων τεσσάρων (4) εξαμήνων είναι κοινό για όλους τους φοιτητές και περιλαμβάνει μαθήματα κορμού. Από το 5^ο εξάμηνο, εκτός των υποχρεωτικών μαθημάτων, ο φοιτητής δύναται να επιλέξει μαθήματα Επιλογής Υποχρεωτικά σύμφωνα με την επιστήμη που επιθυμεί να εξειδικευτεί περισσότερο Το Πρόγραμμα Κορμού αφορά στα δύο πρώτα έτη φοίτησης (1^ο έως και 4^ο εξάμηνο), κατά τα οποία οι σπουδές είναι κοινές για όλους τους φοιτητές και αποσκοπούν στην παροχή, αφενός των απαραίτητων γνώσεων υποδομής σε ποσοτικές μεθόδους (μαθηματικά, στατιστική), αλλά και σε γνώσεις ειδικότητας στις περιοχές της οικονομίας, της διοίκησης επιχειρήσεων, της λογιστικής, της επιχειρησιακής έρευνας, της χρηματοδότησης, της στατιστικής και του μάρκετινγκ. Συνολικά, το Πρόγραμμα Κορμού περιλαμβάνει 24 υποχρεωτικά μαθήματα των 5 μονάδων ECTS έκαστο, 16 υποχρεωτικά μαθήματα των 6 μονάδων ECTS καθώς και 4 μαθήματα Επιλογής Υποχρεωτικά από ένα σύνολο 16 προσφερόμενων μαθημάτων Επιλογής Υποχρεωτικά των 6 μονάδων ECTS έκαστο.. Τέλος, για όλους τους φοιτητές προβλέπεται η δυνατότητα εκπόνησης πτυχιακής εργασίας (προαιρετικά) ή/και προαιρετικής πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης, τριμήνου ή εξαμήνου διάρκειας. Συνολικά ένας απόφοιτος του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Τουρισμού υποχρεούται να έχει συγκεντρώσει: • 120 ECTS από 24 μαθήματα κορμού • 120 ECTS από μαθήματα εξειδίκευσης (16 Υποχρεωτικά, και 4 Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά, στα οποία μπορεί να περιλαμβάνεται Πτυχιακή Εργασία ή/και Πρακτική Άσκηση) Ο απόφοιτος του Τμήματος, σε συμφωνία με το επίπεδο 6 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, έχει αποκτήσει τις εξειδικευμένες γνώσεις και τις δεξιότητες που απαιτούνται προκειμένου να απασχοληθεί αυτοδύναμα σε θέσεις Οικονομικής και Χρηματοοικονομικής Διοίκησης /θέσεις λήψης αποφάσεων, στον ιδιωτικό και το δημόσιο τομέα. Το πρόγραμμα σπουδών του τμήματος έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να πληροί τις τρέχουσες ανάγκες της αγοράς και να εφοδιάζει τους πτυχιούχους με τις κατάλληλες δεξιότητες ώστε να είναι σε θέση να αντιμετωπίσουν τις νέες προκλήσεις που δημιουργούνται από τις εξελίξεις στο ευρύτερο επιχειρηματικό, οικονομικό περιβάλλον. Περισσότερες πληροφορίες είναι διαθέσιμες στην ηλεκτρονική διεύθυνση https://accfin.hmu.gr/ και στον Οδηγό Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.
4.3	Λεπτομέρειες του προγράμματος Παρακάτω καταγράφονται τα μαθήματα στα οποία ο/η κάτοχος του τίτλου σπουδών έχει εξεταστεί επιτυχώς ή έχουν αναγνωριστεί με νόμιμες αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων:

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Κατηγορία Μαθήματος	Εξάμηνο	Πιστωτικές Μονάδες	Βαθμός	Εξεταστική Περίοδος
0803.1.001.0	Εισαγωγή στη Χρηματοοικονομική Λογιστική	Υ	1 ^ο	5	7	02/2020
0803.1.002.0	Μικροοικονομική	Υ	1 ^ο	5	5	02/2020
0803.1.003.0	Αστικό Δίκαιο	Υ	1 ^ο	5	6	02/2020
0803.1.004.0	Μαθηματικά για Οικονομολόγους	Υ	1 ^ο	5	7	02/2020
						
0803.8.008.0	Μεθοδολογία έρευνας	Ε/Υ	8	6	8	10/2024
0803.8.009.0	Σύγχρονη Πολιτική Οικονομία	Ε/Υ	8	6	8	10/2024
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΥΠΟΛΟΓΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΛΗΨΗ ΠΤΥΧΙΟΥ						
	Μάθημα 1 (μπορεί για παράδειγμα να αφορούν σε μαθήματα από το πρόγραμμα ΤΕΙ των φοιτητών από ένταξη που δεν αντιστοιχίζονται ή μαθήματα Erasmus που δεν έχουν αναγνωριστεί.)	Ε*	8	5	7	07/2024
ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ				XX,XX		
	Σύνολα: Υ = XX K = XX E = XX ΑΣ = XX Σύνολο Μαθημάτων: XX Σύνολα ECTS: Υ = XXX K = XXX E = XXX ΑΣ = XXX Σύνολο ECTS: XXX					
Επεξηγήσεις Κατηγορίες Μαθημάτων: Υ = Υποχρεωτικό Κορμού, Κ = Υποχρεωτικό Κατεύθυνσης, Ε = Επιλογής Υποχρεωτικό, ΕΕ = Ελεύθερης Επιλογής, Π = Προαιρετικό, ΠΑ = Προγράμματα Ανταλλαγής, ΑΑ = Αναγνώριση, ΑΣ = Αντιστοίχιση. Τα μαθήματα με αστερίσκο (*) δεν υπολογίζονται στο βαθμό πτυχίου. Η Πτυχιακή Εργασία είναι προαιρετική, εκπονείται στο 8 ^ο εξάμηνο σπουδών και αντιστοιχεί σε 10 ECTS. Η Πρακτική Άσκηση είναι προαιρετική, πραγματοποιείται στο 8 ^ο εξάμηνο σπουδών και αντιστοιχεί σε 10 ECTS. ΓΙΑ ΑΠΟΦΟΙΤΟΥΣ ΕΛΜΕΠΑ ΑΠΟ ΕΝΤΑΞΗ (ΤΕΙ) θα ακολουθεί το παρακάτω κείμενο: Ο/Η παραπάνω αναφερόμενος/-η φοιτητής/-τρια εγγράφηκε στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Οικονομίας και Διοίκησης του Τ.Ε.Ι. Κρήτης το χειμερινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 201Χ-201Χ και αφού ολοκλήρωσε με επιτυχία τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών						

του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων εντάχθηκε, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 4610/2019, στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Οικονομίας και Διοίκησης του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου (ΕΛΜΕΠΑ) στις ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ. Παρακολούθησε και εξετάστηκε επιτυχώς στα επιπλέον, απαιτούμενα μαθήματα και κατέστη πτυχιούχος πανεπιστημιακής εκπαίδευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του ΕΛΜΕΠΑ. Τα μαθήματα που έχουν σημανθεί με «ΑΣ» αφορούν σε μαθήματα που αντιστοιχήθηκαν μεταξύ των δύο προγραμμάτων σπουδών σύμφωνα με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

4.4	Σύστημα βαθμολογίας και, αν υπάρχει, οδηγός κατανομής των βαθμών	4.5	Γενική ταξινόμηση του τίτλου (στην πρωτότυπη γλώσσα)
	Η επίδοση των φοιτητών βαθμολογείται από 0 έως 10. Ο ελάχιστος προβιβάσιμος βαθμός είναι το 5,00. Για την απόκτηση πτυχίου απαιτείται βαθμός, τουλάχιστον, 5,00 σε όλα τα μαθήματα που προβλέπει ο οδηγός σπουδών του Τμήματος. Ο βαθμός του πτυχίου ακολουθεί την παρακάτω κλίμακα: Άριστα: 8,50 – 10 Λίαν Καλώς: 6,50 – 8,49 Καλώς: 5,00 – 6,49 Ανεπιτυχώς: 0,00-4,99		Λίαν Καλώς - 7,78
5. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΕΙ Ο ΤΙΤΛΟΣ			
5.1	Πρόσβαση σε περαιτέρω σπουδές	5.2	Επαγγελματικό καθεστώς (αν υπάρχει)
	Δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης σε μεταπτυχιακές σπουδές για την απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (7 ^ο επίπεδο εκπαίδευσης στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων), καθώς και Διδακτορικού Διπλώματος (8 ^ο επίπεδο εκπαίδευσης στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων).		Για την απασχόληση των αποφοίτων του τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του ΕΛΜΕΠΑ δεν απαιτείται επαγγελματική κατοχύρωση. Οι απόφοιτοι μπορούν να εγγράφονται μετά από αίτησή τους στο Οικονομικό Επιμελητήριο της Ελλάδος.
6. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ			
6.1	Συμπληρωματικές Πληροφορίες	6.2	Άλλες πηγές πληροφοριών

Ο παραπάνω αναφερόμενος φοιτητής υλοποίησε την, προαιρετική, πρακτική του άσκηση στο φορέα «ΧΧ ΑΕ» από ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ έως ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕ, ενώ εκπόνησε και Πτυχιακή Εργασία με τίτλο «ΧΧ ΧΧ» στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του ΕΛΜΕΠΑ. <u>(Εάν έκανε κάποιο από ή/και τα δύο στο ΠΠΣ του ΕΛΜΕΠΑ.)</u> (Εάν δεν έχει κάνει τίποτα από τα δύο, δεν αναφέρεται κάτι εδώ). Ο φοιτητής προχώρησε σε διακοπή φοίτησης κατά το χρονικό διάστημα (ή τα χρονικά διαστήματα αν είναι παραπάνω του ενός) από ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ έως ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ. (εάν έχουμε τέτοιες περιπτώσεις) Στα πλαίσια του προγράμματος ανταλλαγής φοιτητών Erasmus+, ο φοιτητής παρακολούθησε ένα (ή δύο) εξάμηνο(α) σπουδών στο πανεπιστήμιο «ΧΧΧΧΧ» της «ΧΩΡΑΣ» κατά το χειμερινό/εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 202Χ-ΧΧ <u>(για τους φοιτητές που συμμετείχαν στο πρόγραμμα Erasmus)</u> Εάν πρόκειται για φοιτητή ΤΕΙ που εντάχθηκε στο ΕΛΜΕΠΑ: Ο παραπάνω αναφερόμενος φοιτητής υλοποίησε την, υποχρεωτική από το πρόγραμμα σπουδών, πρακτική του άσκηση στο φορέα «ΧΧ ΟΕ» από ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ έως ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕ ως φοιτητής του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας του ΤΕΙ Κρήτης, ενώ εκπόνησε και πτυχιακή Εργασία με τίτλο «ΧΧ ΧΧ», την οποία υποστήριξε επιτυχώς και έλαβε βαθμό ΧΧ. Τόσο η Πρακτική Άσκηση στο επάγγελμα	Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο: https://www.hmu.gr Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής: https://accfin.hmu.gr/ Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων: http://www.minedu.gov.gr Ευρωπαϊκή Ένωση, Εκπαιδευτικά Θέματα: https://ec.europa.eu/info/education_el UNESCO Institute for Statistics (Education Issues): http://uis.unesco.org/en/topic/higher-education
---	---

	όσο και η Πτυχιακή Εργασία υλοποιήθηκαν πριν την ένταξη του φοιτητή στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του ΕΛΜΕΠΑ. (Θα ακολουθούν πληροφορίες για πιθανή αναστολή φοίτησης ή συμμετοχή στο Erasmus όταν ήταν στο ΤΕΙ)		
7. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ			
7.1	Ημερομηνία	7.2	Υπογραφή
	ΗΗ-ΜΜ-ΕΕΕΕ		
7.3	Ιδιότητα	7.4	Σφραγίδα
	Πρόεδρος Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής		
8. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ			
	Πληροφορίες για το Ελληνικό Εκπαιδευτικό Σύστημα είναι διαθέσιμες στο <u>Δίκτυο ΕΥΡΥ-ΔΙΚΗ</u>. (https://www.minedu.gov.gr/euridiki, https://eacea.ec.europa.eu/national-policies/eurydice/content/greece_el). Ο Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. είναι ο αρμόδιος φορέας για την ανάπτυξη του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) και την αντιστοίχισή του με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF). https://www.eoppep.gr/index.php/el/qualification-certificate/national-qualification-framework		