



Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

Δεκέμβριος 2021

Περιεχόμενα

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
1. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ.....	3
1.1 Διάρκεια - Προϋποθέσεις	3
1.2 Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης – Επίβλεψη των Ασκούμενων Φοιτητών	4
1.3 Τοποθέτηση Φοιτητών σε Θέσεις Πρακτικής Άσκησης.....	4
1.4 Κριτήρια Επιλογής Φοιτητών.....	5
2. ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ.....	5
2.1 Βασικές Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Ασκούμενων Φοιτητών	5
2.2 Αποζημίωση κατά την Πρακτική Άσκηση	6
2.3 Ασφάλιση κατά την Πρακτική Άσκηση	6
3. ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	6
3.1 Βασικές Υποχρεώσεις του Φορέα Απασχόλησης	7
4. ΕΠΟΠΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ	8
4.1 Βασικές Υποχρεώσεις του Επόπτη Εκπαιδευτικού	8
4.2 Αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης του Φοιτητή	8
4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ	8

Ο παρών κανονισμός πρακτικής άσκησης εγκρίθηκε με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, πράξη 60/20-12-2021, και περιλαμβάνει τις παρακάτω διατάξεις.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί σημαντική εκπαιδευτική διαδικασία του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, καθώς φέρνει σε άμεση επαφή τους φοιτητές του με τον εργασιακό χώρο, συνδέοντας την εκπαίδευση με τους παραγωγικούς φορείς. Πραγματοποιείται σε επιλεγμένες επιχειρήσεις και οργανισμούς του Ιδιωτικού ή Δημόσιου Τομέα που δραστηριοποιούνται σε αντικείμενα συναφή με τον επιστημονικό προσανατολισμό του Τμήματος στα γνωστικά αντικείμενα της Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και διαθέτουν το κατάλληλο προσωπικό (πτυχιούχο ΑΕΙ συναφούς ειδικότητας) για την επίβλεψη των φοιτητών.

Κύριοι στόχοι της πρακτικής άσκησης είναι:

- Η απόκτηση εμπειρίας σχετικής με το επάγγελμα Λογιστικών και Χρηματοοικονομικών Υπηρεσιών, ή/και η επαγγελματική ένταξη στον ίδιο ή σε παρόμοιο φορέα.
- Η εξοικείωση των φοιτητών με το εργασιακό περιβάλλον, τις απαιτήσεις του επαγγέλματος, τις εργασιακές σχέσεις και το ύψος των απολαβών.
- Η ουσιαστική αφομοίωση της επιστημονικής γνώσης μέσα από τη διαδικασία της ποιοτικής επαγγελματικής επιστημονικής εξάσκησης, η ανάδειξη των δεξιοτήτων των ασκούμενων και η ανάπτυξη επαγγελματικής συνείδησης.
- Η κατάλληλη προετοιμασία των φοιτητών για επιτυχή μελλοντική επαγγελματική αποκατάσταση.
- Η δικτύωση και συνεργασία με την αγορά εργασίας.

Η πρακτική άσκηση είναι αμειβόμενη και εποπτευόμενη και στο διάστημα αυτό ο ασκούμενος φοιτητής εντάσσεται πλήρως στις συνθήκες εργασίας του φορέα απασχόλησης με πολλαπλά αμοιβαία οφέλη. Οι εμπειρίες που αποκτούν οι ασκούμενοι φοιτητές μέσα από την πρακτική άσκηση, αποτελούν σημαντικό εφόδιο για την επαγγελματική τους σταδιοδρομία και διευκολύνουν την ένταξή τους στο παραγωγικό σύστημα της Χώρας, μετά την αποφοίτηση.

Ακόμα, ο θεσμός της πρακτικής άσκησης, δίνει την ευκαιρία στους φορείς να απασχολήσουν άρτια καταρτισμένο ανθρώπινο δυναμικό και παράλληλα να αποκτήσουν το πολύ σημαντικό προνόμιο των ασφαλών επιλογών για τη μελλοντική στελέχωση του εργατικού τους δυναμικού.

1. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

1.1 Διάρκεια - Προϋποθέσεις

Η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης είναι τρεις (3) μήνες. Αποτελεί Επιλογής Υποχρεωτικό μάθημα του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος και λαμβάνει 10 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίησή της είναι: α) ο ενδιαφερόμενος φοιτητής να βρίσκεται τουλάχιστον στο 7ο εξάμηνο σπουδών και β) να έχει συγκεντρώσει τουλάχιστον 160 πιστωτικές μονάδες (ECTS) από υποχρεωτικά και επιλογής μαθήματα. Η Πρακτική Άσκηση αναφέρεται υποχρεωτικά στο Προπτυχιακό Πρόγραμμα και στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος.

1.2 Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης – Επίβλεψη των Ασκούμενων Φοιτητών

Τα θέματα της πρακτικής άσκησης του Τμήματος συντονίζονται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, στην οποία συμμετέχουν τρία μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού. Η επιτροπή μεριμνά:

- Για την αναζήτηση νέων θέσεων πρακτικής άσκησης.
- Για την αξιολόγηση της καταλληλότητας των χώρων εργασίας στους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση.
- Για την επιλογή των φοιτητών που πληρούν τις προϋποθέσεις και την κατανομή τους σε θέσεις πρακτικής άσκησης.
- Για τον ορισμό επόπτη εκπαιδευτικού και έγκριση του επιβλέποντα από τον φορέα απασχόλησης.
- Για θέματα οργάνωσης της πρακτικής άσκησης των φοιτητών.

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης κάθε φοιτητής επιβλέπεται από δύο υπευθύνους, τον επόπτη εκπαιδευτικό, τον οποίο ορίζει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και τον επιβλέποντα από το φορέα απασχόλησης (εργασιακά υπεύθυνος), τον οποίο προτείνει η διοίκηση του φορέα απασχόλησης και εγκρίνει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

Ο επόπτης εκπαιδευτικός είναι μέλος του Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Τμήματος και εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τους κανόνες που διέπουν την πρακτική άσκηση.

Ο εργασιακά υπεύθυνος είναι στέλεχος του φορέα απασχόλησης με πτυχίο συναφούς ειδικότητας και με επαρκή εμπειρία στον εργασιακό χώρο. Έχει την ευθύνη της καθοδήγησης και επίβλεψης του ασκούμενου φοιτητή στον εργασιακό χώρο.

1.3 Τοποθέτηση Φοιτητών σε Θέσεις Πρακτικής Άσκησης

Αιτήσεις των φοιτητών για τοποθέτηση σε θέση πρακτικής άσκησης υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος τον προηγούμενο από την έναρξη μήνα, μετά από σχετική ανακοίνωση της.

Ο φοιτητής που εκπληρώνει τις προϋποθέσεις για την έναρξη πρακτικής άσκησης, υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος έντυπη ή ηλεκτρονική αίτηση, με την οποία δηλώνει έναν έως τρεις φορείς απασχόλησης που έχει επιλέξει.

Οι φοιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις έναρξης πρακτικής άσκησης σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος ενημερώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος και στη συνέχεια αντλούν πληροφορίες για τις προσφερόμενες θέσεις πρακτικής άσκησης από τον ιστότοπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης <https://praktiki.hmu.gr/> ή από τον Κόμβο ΑΤΛΑΣ <http://atlas.grnet.gr>. Εναλλακτικά, οι φοιτητές μπορούν να εκπονήσουν την πρακτική τους άσκηση σε φορέα απασχόλησης που ήδη εργάζονται ή έχουν επιλέξει οι ίδιοι. Έρχονται σε επικοινωνία, με τους δυνητικούς φορείς απασχόλησης για τη διασφάλιση της θέσης πρακτικής άσκησης που τους ενδιαφέρει. Η έγκριση της τοποθέτησης του ασκούμενου φοιτητή στη θέση της πρακτικής άσκησης του φορέα απασχόλησης που έχει επιλέξει γίνεται εφόσον το περιεχόμενο της εργασίας που του ανατίθεται είναι συναφές με τα αντικείμενα της Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος αξιολογεί τις αιτήσεις, τοποθετεί τους φοιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις σε θέσεις πρακτικής, ορίζει για κάθε ασκούμενο φοιτητή τον επόπτη εκπαιδευτικό και εγκρίνει τον επιβλέποντα από τον φορέα απασχόλησης.

Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, οι δυνητικά δικαιούχοι φοιτητές έχουν δικαίωμα ένστασης επί των αποτελεσμάτων εντός 5 ημερολογιακών ημερών η οποία κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματός. Η Συνέλευση του Τμήματος εξετάζει το αίτημα και αποφασίζει για την ένταξη του φοιτητή σε θέση πρακτικής άσκησης.

1.4 Κριτήρια Επιλογής Φοιτητών

Σε περίπτωση που ο αριθμός αιτήσεων είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων πρακτικής άσκησης που επιδοτούνται από το πρόγραμμα ΕΣΠΑ ή άλλο πρόγραμμα, η επιλογή και τοποθέτηση των φοιτητών σε θέσεις πρακτικής άσκησης γίνεται ως εξής:

A. Οι φοιτητές ΑΜΕΑ τοποθετούνται κατά προτεραιότητα.

B. Για την κάλυψη των υπόλοιπων θέσεων χρησιμοποιούνται τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής φοιτητών:

- Σταθμισμένος Μέσος όρος βαθμολογίας (ΣΜΟ βαθμολογίας X 10 μόρια)
- Εξάμηνο Σπουδών: Φοιτητές που δεν έχουν υπερβεί το σύνολο των τυπικών οκτώ (8) εξαμήνων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος λαμβάνουν 100 μόρια. Ο συντελεστής αυτός μειώνεται κατά 5 μόρια για κάθε επιπλέον εξάμηνο μετά το 8ο εξάμηνο σπουδών, δηλαδή:

Εξάμηνο Σπουδών	≤ v	v+1	v+2	v+3	v+4	>
Μόρια	100	95	90	85	80	75

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις, εντάσσονται όλοι οι ισοβαθμούντες φοιτητές. Διαφορετικά, επιλέγονται οι φοιτητές με το μεγαλύτερο μέσο αριθμό μαθημάτων ανά εξάμηνο που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς για τη λήψη πτυχίου.

2. ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ

2.1 Βασικές Υποχρεώσεις και Δικαιώματα των Ασκούμενων Φοιτητών

Οι φοιτητές αμέσως μετά την τοποθέτηση πρέπει να προσέλθουν στη Γραμματεία του Τμήματος για ενημέρωση και παραλαβή των απαραίτητων προς συμπλήρωση εντύπων από τους ίδιους και τον φορέα απασχόλησης, φροντίζουν δε για την έγκαιρη επιστροφή των συμπληρωμένων εντύπων.

Ο ασκούμενος φοιτητής στο χώρο εργασίας είναι υποχρεωμένος να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του φορέα απασχόλησης. Οφείλει να προσέρχεται ανελλιπώς στον χώρο εργασίας, να ακολουθεί το κανονικό ωράριο λειτουργίας του φορέα απασχόλησης και να συμμετέχει ενεργά στην εκτέλεση των εργασιών που του έχουν ανατεθεί.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα παρουσιαστεί στο χώρο εργασίας οι ασκούμενοι φοιτητές οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τον επόπτη εκπαιδευτικό ζητώντας συνδρομή για την επίλυσή του.

Σε περίπτωση που υπάρχει σοβαρός λόγος για διακοπή της πρακτικής άσκησης, οι ασκούμενοι φοιτητές οφείλουν να καταθέσουν έγκαιρα στη Γραμματεία του Τμήματος τεκμηριωμένη αίτηση διακοπής και επανατοποθετούνται σε επόμενη περίοδο για τη συμπλήρωση του υπολοίπου χρόνου της πρακτικής τους άσκησης.

Για αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου από τον ασκούμενο φοιτητή, ενημερώνεται σχετικά από τον Φορέα Απασχόλησης η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και ο επόπτης εκπαιδευτικός του Τμήματος, προκειμένου να υπάρξει συμμόρφωση. Σε περίπτωση υποτροπής του ασκούμενου φοιτητή διακόπτεται η πρακτική άσκηση και τότε ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει σε επόμενη περίοδο τη διαδικασία τοποθέτησης σε νέα θέση, για τη συμπλήρωση του υπολοίπου χρόνου.

Οι ασκούμενοι φοιτητές κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης εκτός από την αποζημίωση και την ασφάλιση κατά επαγγελματικού κινδύνου δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

Κάθε ασκούμενος φοιτητής υποχρεούται να συμπληρώνει ειδικό Έντυπο Ημερολόγιο (Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης) στο οποίο καταγράφει την καθημερινή του απασχόληση και περιγράφει συνοπτικά τις δραστηριότητες της παραγωγικής διαδικασίας στις οποίες συμμετείχε. Το ημερολόγιο ελέγχεται και υπογράφεται σε εβδομαδιαία βάση από τον εργασιακά υπεύθυνο.

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ο ασκούμενος φοιτητής δικαιούται αδειας μίας (1) ημέρας ανά μήνα Πρακτικής Άσκησης.

Με τη λήξη της πρακτικής άσκησης, ο ασκούμενος φοιτητής οφείλει να συντάξει και παραδώσει την Τελική Έκθεση Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με το πρότυπο του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του ΕΛΜΕΠΑ.

Επίσης, συμπληρώνει και παραδίδει το ειδικό Έντυπο Αξιολόγησης του προγράμματος πρακτικής από τον φοιτητή.

Η προσκόμιση των παραπάνω εντύπων είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την επικύρωση της επιτυχούς ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης.

2.2 Αποζημίωση κατά την Πρακτική Άσκηση

Η πρακτική άσκηση είναι αμειβόμενη και η αποζημίωση του ασκούμενου φοιτητή καταβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της. Το ύψος της αποζημίωσης καθορίζεται κάθε φορά ανάλογα με τις διαθέσιμες πηγές χρηματοδότησης (τακτικός προϋπολογισμός, προγράμματα ΕΣΠΑ ή άλλες πηγές π.χ. φορέας υποδοχής).

2.3 Ασφάλιση κατά την Πρακτική Άσκηση

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης οι ασκούμενοι φοιτητές υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του ΙΚΑ κατά του κινδύνου ατυχήματος. Η ασφαλιστική εισφορά του ασκούμενου φοιτητή ανέρχεται σε ποσοστό 1 % επί του Τ.Η. της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του ΙΚΑ και βαρύνει εξ' ολοκλήρου το φορέα χρηματοδότησης (τακτικός προϋπολογισμός ΕΛΜΕΠΑ, προγράμματα ΕΣΠΑ ή άλλες πηγές). Στην περίπτωση φοιτητών ΑμεΑ, κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης δεν διακόπτεται το επίδομα που λαμβάνουν λόγω της αναπηρίας τους. Με αυτό τον τρόπο δεν καταστρατηγείται η αρχή της ισότητας ευκαιριών.

3. ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται σε επιλεγμένους οργανισμούς και επιχειρήσεις του Δημόσιου ή Ιδιωτικού τομέα που δραστηριοποιούνται σε γνωστικά αντικείμενα συναφή με τον επιστημονικό προσανατολισμό του Τμήματος στα αντικείμενα της Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΕΛΜΕΠΑ συντονίζει τις δραστηριότητες εξασφάλισης νέων συνεργασιών και μεριμνά για την εξεύρεση θέσεων πρακτικής άσκησης για τους φοιτητές του Τμήματος. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος ενημερώνει την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος για την πρόταση συνεργασίας ενός φορέα απασχόλησης και εφόσον αυτή την εγκρίνει, καταχωρεί τα στοιχεία του φορέα στη βάση δεδομένων του Γραφείου.

Τα κύρια κριτήρια αξιολόγησης των φορέων απασχόλησης που συμμετέχουν για πρώτη φορά στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης είναι:

- Αντικείμενο απασχόλησης συναφές με τα αντικείμενα της Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.
- Επάρκεια υποδομής και στελέχωσης σε επιστημονικό και λοιπό προσωπικό.
- Δυνατότητα / προοπτική προσφοράς μόνιμης ή μερικής απασχόλησης του ασκούμενου φοιτητή μετά το τέλος της πρακτικής άσκησης.

Προκειμένου για επιχειρήσεις ή οργανισμούς που έχουν απασχολήσει στο παρελθόν φοιτητές πρακτικής άσκησης του Τμήματος λαμβάνεται επιπλέον υπόψη ο βαθμός ανταπόκρισης στις προηγούμενες συνεργασίες.

3.1 Βασικές Υποχρεώσεις του Φορέα Απασχόλησης

- Υπογράφει την Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης του ασκούμενου φοιτητή με ειδικούς όρους συμμετοχής στο πρόγραμμα.
- Προσδιορίζει το ωράριο εργασίας του ασκούμενου φοιτητή, το οποίο δεν πρέπει να υπερβαίνει το νόμιμο ημερησίως.
- Έχει την υποχρέωση να συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο στην αρτιότερη εκπαίδευση των ασκούμενων φοιτητών.
- Αναθέτει καθήκοντα σε διάφορους τομείς σχετικούς με το αντικείμενο σπουδών του ασκούμενου φοιτητή και φροντίζει για την τήρηση του αντικειμένου της πρακτικής άσκησης.
- Ορίζει τον υπεύθυνο επίβλεψης, ο οποίος είναι απόφοιτος ΑΕΙ, συναφούς ειδικότητας με τα αντικείμενα της Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και με επαρκή εμπειρία στον εργασιακό χώρο.
- Ο υπεύθυνος επίβλεψης από το φορέα απασχόλησης έχει την ευθύνη της καθοδήγησης και επίβλεψης του ασκούμενου φοιτητή στον εργασιακό χώρο. Συγκεκριμένα:
 - Μεριμνά για τον καθορισμό των αντικειμένων απασχόλησης του ασκούμενου φοιτητή σε συνεργασία με τον επόπτη εκπαιδευτικό.
 - Επιβλέπει την πορεία εκπόνησης της πρακτικής άσκησης και την επίδοση των ασκούμενων.
 - Συνεργάζεται με τον επόπτη εκπαιδευτικό, για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών, με βάση τις δυνατότητες του φορέα.
 - Ελέγχει και θεωρεί το ημερολόγιο εργασιών του φοιτητή.,
 - Συμπληρώνει και αποστέλλει στο Τμήμα βεβαίωση ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης.

Σε περιπτώσεις που η διοίκηση του φορέα απασχόλησης δεν ακολουθεί το πρόγραμμα απασχόλησης των ασκούμενων φοιτητών ή τους ετεροαπασχολεί, είναι δυνατόν, ύστερα από απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος, να διακοπεί η άσκηση στο συγκεκριμένο εργασιακό χώρο. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης μεριμνά, ώστε να βρεθούν κατά προτεραιότητα νέες θέσεις για τους φοιτητές που

διέκοψαν την άσκηση. Στη νέα θέση πραγματοποιείται Πρακτική Άσκηση μόνο για το διάστημα που υπολείπεται.

4. ΕΠΟΠΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Επόπτες εκπαιδευτικοί είναι όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Οι ασκούμενοι φοιτητές κατανέμονται στους επόπτες εκπαιδευτικούς από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματός.

4.1 Βασικές Υποχρεώσεις του Επόπτη Εκπαιδευτικού

- Ενημερώνεται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος για τους ασκούμενους φοιτητές που επιβλέπει και τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει.
- Παρακολουθεί το βαθμό ανταπόκρισης του φορέα απασχόλησης και του ασκούμενου φοιτητή στις υποχρεώσεις τους με προσωπική επικοινωνία (επισκέψεις στους χώρους άσκησης, τηλεφωνικά, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο).
- Συνεργάζεται με τον ασκούμενο φοιτητή και τον εργασιακά υπεύθυνο από το Φορέα Απασχόλησης για την καλύτερη εκπαίδευση του φοιτητή και την επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν.
- Ελέγχει και θεωρεί το ημερολόγιο του ασκούμενου φοιτητή.

4.2 Αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης του Φοιτητή

Η επίδοση του ασκούμενου φοιτητή αξιολογείται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία συνεκτιμά:

- Την αξιολόγηση από τον υπεύθυνο επόπτη του Φορέα Απασχόλησης.
- Την πληρότητα της συμπλήρωσης του Έντυπου Ημερολογίου (Βιβλίου Πρακτικής Άσκησης).
- Την Τελική Έκθεση Πρακτικής Άσκησης, από άποψη αρτιότητας και ποιότητας.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος στην συνέχεια αποδέχεται ή απορρίπτει την πρακτική άσκηση.

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης παρέχει επιστημονική, διοικητική και τεχνική υποστήριξη στο θεσμό της πρακτικής άσκησης, σε άμεση συνεργασία με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Έχει την ευθύνη, μεταξύ άλλων, για την ενημέρωση και εξυπηρέτηση των ενδιαφερόμενων φοιτητών, επιχειρήσεων και εποπτών, τη διάχυση πληροφοριών σχετικών με την πρακτική άσκηση στο Ίδρυμα, την εξασφάλιση θέσεων για τους φοιτητές όλων των Τμημάτων και την προβολή του θεσμού. Όλες οι προσφερόμενες υπηρεσίες και δράσεις του Γραφείου έχουν ως στόχο την ολοκληρωμένη υποστήριξη και εξυπηρέτηση των φοιτητών του Ιδρύματος, έτσι ώστε η εκπόνηση της πρακτικής τους άσκησης να είναι αποτελεσματικότερη και ποιοτικότερη.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης εξασφαλίζει ίσες ευκαιρίες πρόσβασης σε όλους τους φοιτητές, ανεξαρτήτως φύλου, καταγωγής ή άλλων προσωπικών δεδομένων.

Τα στοιχεία που καταχωρούνται στις βάσεις δεδομένων του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης, είναι αυστηρά προσωπικά, δεν γνωστοποιούνται και δεν χρησιμοποιούνται από τρίτους.

Ο παρών Κανονισμός αποτελεί τον Κανονισμό Λειτουργίας της πρακτικής άσκησης του Τμήματος. Αντικαθιστά οποιοδήποτε άλλο κείμενο ή απόφαση που αφορά στις υποχρεώσεις, στα δικαιώματα και στις διαδικασίες αξιολόγησης των εμπλεκόμενων στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης.